

Tentamenprocedures 2015

1 Tentamenvormen

2 Voorwaarden voor aanmelding en deelname

3 Schriftelijke en computergebaseerde tentamens

3.1 Aan- en afmelden

- Algemeen
- Nadere regels bij aanmelding voor regulier schriftelijk tentamen
- Nadere regels bij aanmelding voor een computergebaseerd tentamen (CBT)

3.2 Tentamenzitting

- Algemeen
- Nadere regels voor regulier schriftelijke tentamens
- Nadere regels voor computergebaseerde tentamens
- Uitslag tentamens

3.3 Informatiemoment en reacties voordat de uitslag bepaald is

3.4 Uitslagbepaling

- Het begrip cesuur

3.5 Cursuscertificaat

3.6 Inzage

3.6.1 Algemeen

3.6.2 bij een openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)

3.6.3.a bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG)

3.6.3.b bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG) voor de faculteit Informatica

3.6.4 Inzage bij een computergebaseerd individueel tentamen (CBI)

3.6.5 Samenvattingsoverzicht van de inzagen

3.6.6 Inzage en beroep

3.6.7 Nadere (gedrags-)regels t.b.v. het opstellen van een beroepschrift bij een geheim tentamen

3.7 Beroep

4 Mondelinge tentamens

4.1 Aanmelden

4.2 Tentamenzitting

4.3 Uitslagbepaling en cursuscertificaat

5 Bijzondere verplichting

6 Tentaminering in bijzondere omstandigheden

6.1 Tentaminering in het buitenland

- Aanmelden
- Tentamenzitting
- Uitslagbepaling
- Inzage
- Specifieke bepalingen
- Tentaminering in Vlaanderen
- Tentaminering op de Antillen
- Tentaminering buiten Europa
- Tentaminering op zee en voor defensiepersoneel

6.2 Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte

6.3 Tentaminering voor gedetineerde studenten

7 Onvoorziene gevallen

Tentamenprocedures

In dit document vindt u informatie over de regels en procedures rond tentaminering.

De officiële, integrale reglementen - Onderwijs- en examenregeling 2014 – 2015 én Nadere regels inrichting tentamen en examen 2014 – 2015 - kunt u vinden op www.ou.nl/documenten. U kunt deze, indien u niet beschikt over internet, laten printen door een van de studiecentra. Informatie over de tentamenvorm en -data van een specifieke cursus vindt u zowel in het opleidingsschema als in de cursusbeschrijvingen. Raadpleeg steeds Modulair en voor de meest actuele informatie op www.ou.nl/web/nieuwsplaza voor aanvullingen en/of wijzigingen.

De geldbedragen die in dit document worden genoemd, kunnen gedurende het academisch jaar wijzigen.

Organisatie

De organisatie van de tentaminering is in handen van de afdeling Tentaminering en certificering (hierna: TenC) onder verantwoordelijkheid van de Commissie voor de examens (hierna: CvE).

Het postadres is:

Open Universiteit
afdeling Tentaminering en certificering
Postbus 4444
6401 CX Heerlen.

Voor vragen over tentaminering kunt u contact opnemen met de afdeling Service en informatie: 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.

1 Tentamenvormen

Het tentamen vormt de formele afsluiting van een cursus en leidt bij een voldoende resultaat tot het behalen van een cursuscertificaat. De term 'tentamen' is een ruim begrip: het tentamen kan een of meer tentamenzittingen en/of bijzondere verplichtingen omvatten.

De verschillende tentamenvormen zijn:

- Regulier schriftelijk

Een regulier schriftelijk tentamen bestaat uit gesloten en/of open vragen. Een regulier schriftelijk tentamen wordt minimaal drie keer per jaar afgenomen in vastgestelde tentamenperiodes.

- Computergebaseerd (CBT)

Een computergebaseerd tentamen wordt via een computer in de gebruikelijke tentamenlocaties afgenomen. Een computergebaseerd tentamen kan groepsgewijs (CBG) of individueel (CBI) worden afgenomen. Indien door onvoorziene omstandigheden een computergebaseerd tentamen niet via een computer kan worden afgenomen, vindt de afname via papier plaats of wordt student een gratis extra tentamenkans aangeboden. Afname via papier heeft zowel voor de terugkoppeling, de voorlopige uitslag als de inzage van het tentamen gevolgen. Deze wijze van tentaminering is een beleidskeuze van de Open Universiteit. Enkel indien u een bepaalde functiebeperking of (chronische) ziekte heeft waardoor u het tentamen niet via een computer kunt afleggen, kan hiervan worden afgeweken.

- Mondeling

Een mondeling tentamen wordt minimaal drie keer per jaar afgenomen tijdens vastgestelde tentamenperiodes. In de regel duurt een mondeling tentamen 30 tot 45 minuten en vindt de afname plaats in studiecentrum Utrecht. De CvE kan een examiner naar aanleiding van diens gemotiveerd verzoek toestemming geven om een mondeling tentamen via videoconferencing (internet) af te nemen.

- Bijzondere verplichting

Een bijzondere verplichting kan bestaan uit het afleggen van een werkstuk, opdracht, practicum, paper, case of scriptie. Het tentamen kan ook bestaan uit een combinatie van meerdere tentamenvormen, bijvoorbeeld een regulier schriftelijk tentamen met daarnaast een opdracht, werkstuk of practicum. Nadere informatie over de afzonderlijke tentamenvormen kunt u vinden in de paragrafen 3, 4 en 5. De tentamenvorm zoals opgenomen in het tentamenrooster is bindend; op grond van het bepaalde in paragraaf 6 kan hiervan worden afgeweken bij afzonderlijk besluit van de CvE.

2 Voorwaarden voor aanmelding en deelname

Om deel te kunnen nemen aan de tentamens dient u ingeschreven te staan voor de cursus en recht te hebben op een tentamenkans. Het aantal kansen om een cursus met een tentamen af te ronden, alsmede de periode waarbinnen u als student van die tentamenkansen gebruik kunt maken, is vastgelegd in de op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde inschrijvingsvoorwaarden.

Indien u (met of zonder inschrijfrechten) vóór 1 september 2014 bij de OU bent ingeschreven, heeft u in de periode van 1 september 2014 tot en met 31 augustus 2015 recht op het aankopen van één tentamenkans per openstaande, nog niet afgeronde cursus, mits die cursus met de bijbehorende cursuscode nog getentamineerd wordt.

Een bijgekochte tentamenkans per openstaande cursus geeft het recht om binnen een periode van acht maanden, te rekenen vanaf het moment van aankoop, eenmaal deel te nemen aan (de nog openstaande tentamenverplichting van) het tentamen voor de betreffende cursus. Indien u het tentamen voor de betreffende cursus niet binnen acht maanden afgerond, kunt u géén nieuwe tentamenkansen voor die cursus meer kopen.”

De kosten per extra tentamenkans bedragen € 91,-. Na registratie van een extra tentamenkans ontvangt u een factuur. Deze dient u te voldoen vóór het tentamen plaatsvindt.

Wanneer het door u verschuldigde bedrag niet tijdig is ontvangen, zal er geen uitslagbrief en eventueel certificaat worden verzonden. Het bedrag bent u ook verschuldigd als u niet aan de tentamenzitting deelneemt en u zich niet binnen de afmeldtermijn heeft afgemeld of als achteraf blijkt dat u bij de vorige tentamengelegenheid al bent geslaagd voor de cursus.

Let op: de einddatum die is vermeld op uw bewijs van inschrijving kan, indien de cursus uit roulatie is genomen en in het zogenoemde uitloopjaar zit, afwijken van de datum waarop de laatste tentamenmogelijkheid plaatsvindt.

Raadpleeg daartoe het document 'Laatste tentamendata 2014 - 2015' (www.ou.nl/tentamen).

3 Schriftelijke en computergebaseerde tentamens

3.1 Aan- en afmelden

Algemeen

Aanmelding vindt plaats door in te loggen in “mijnOU” onder Studie-informatie, te klikken op “Studiehulp” en vervolgens op “Aan- en afmelden voor een tentamen” of door middel van een aanmeldingsformulier voor tentamens. U vindt het aanmeldingsformulier op www.ou.nl/documenten. Aanmeldingsformulieren zijn ook verkrijgbaar in de studiecentra en bij de afdeling Service en informatie, telefonisch via 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste bepalingen rond aan- en afmelding per formulier; de wijze van aan- en afmelding via “mijnOU” wijst zich vanzelf.

Stuur het volledig ingevulde formulier naar:

- voor regulier schriftelijke tentamens: afdeling TenC, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen (bij foutieve adressering is het risico groot dat uw formulier pas na de sluitingstermijn op de juiste plaats aankomt, waardoor u wordt uitgesloten van de tentamenzitting)
- gefaxte aanmeldingen worden geaccepteerd mits ze zijn voorzien van een persoonlijke handtekening
- aanmeldingen na sluitingsdatum worden niet meer in behandeling genomen: deelname aan het tentamen is dan niet mogelijk!

- voor regulier schriftelijke tentamens gelden vaste aanmeldingstermijnen; zie hierna

Elektronische aanmeldingen worden geaccepteerd indien ze worden aangeleverd via “mijnOU”. Elektronische tentamenaanmeldingen per e-mail worden niet in behandeling genomen, tenzij er sprake is van een gescande ondertekende aanmelding die per e-mail is verstuurd.

Voor tentamenaanmeldingen in het algemeen geldt:

- Dat een aanmelding bindend is: bij afwezigheid verbruikt u een tentamenkans en heeft u geen recht op restitutie van de kosten voor een eventuele extra tentamenkans met uitzondering van het hieronder bepaalde.
- Dat een afmelding binnen de afmeldtermijn wordt gehonoreerd. U verliest dan geen tentamenkans. U meldt zich voor een tentamen af door in te loggen in “mijnOU” onder Studie-informatie, te klikken op “Studiehulp” en vervolgens op “Aan- en afmelden voor een tentamen”.

- Dat een afmelding nadat de afmeldtermijn verstreken is en zonder verlies van een tentamenkans alleen mogelijk is indien er sprake is van een bijzondere, onvoorziene persoonlijke omstandigheid. U dient een schriftelijk verzoek, met redenen omkleed en vergezeld van bewijsstukken, binnen vier weken na de tentamendatum te richten aan de CvE, ter attentie van afdeling TenC. De CvE oordeelt of u al dan niet geldig absent bent. Bij een geldige absentie heeft u geen tentamenkans verbruikt en krijgt u restitutie in geval van een bijgekochte tentamenkans.
- Wacht eerst de uitslag af van de vorige tentamengelegenheid alvorens u zich opnieuw aanmeldt, tenzij de aanmeldingstermijn voor de volgende tentamenperiode daardoor dreigt te worden overschreden. Neem in dat geval contact op met de afdeling Service en informatie, via het telefoonnummer 045-5762888.

In onderstaande tabel vindt u de uiterste (digitale) aan- en afmeldtermijn voor het studiejaar 2014 - 2015 (met behoud van tentamenkans).

Tentamenvorm	Uiterste aanmeldtermijn	Uiterste afmeldtermijn
CBI	14	21
CBG	21	21
Regulier schriftelijk	24 voor tentamenperiode	24 voor tentamenperiode
Mondeling met vaste data	24 voor tentamenperiode	24 voor tentamenperiode
Mondeling op afspraak	In overleg met de examinator	In overleg met de examinator

N.B. 1 De cijfers geven het aantal kalenderdagen aan voor de tentamendatum.

N.B. 2 Voor tentaminering buiten Nederland en Vlaanderen is de sluitingstermijn acht weken voor de tentamenperiode.

De (regulier schriftelijke) tentamenperiodes en sluitingsdata voor het studiejaar 2014- 2015 treft u aan op www.ou.nl/web/nieuwsplaza en mijnOU.

Nadere regels bij aanmelding voor een regulier schriftelijk tentamen

De Open Universiteit organiseert vijf tentamenrondes per academisch jaar waarin regulier schriftelijke tentamens worden afgenomen. Volgens vast beleid van de CvE mogen er niet meerdere regulier schriftelijke tentamens op één dag afgelegd worden. In uitzonderlijke omstandigheden kan de CvE hiervan afwijken op verzoek van de student. De CvE beoordeelt dit aan de hand van een schriftelijk, gemotiveerd, verzoek van de student. Dit verzoek dient binnen de aanmeldtermijn ontvangen te zijn door de CvE.

Na aanmelding via "mijnOU" ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging; stuurt u de aanmelding per formulier dan wordt u per post een ontvangstbevestiging gestuurd. Deze ontvangt u ongeveer een week na aanmelding bij de afdeling TenC in Heerlen. Controleer of de gegevens in de brief correct zijn. Indien u na tien dagen nog geen ontvangstbevestiging ontvangen heeft en de sluitingsdatum nog niet verstreken is, adviseren wij u dringend om direct contact op te nemen met de afdeling Service en informatie. Ongeveer een week voor de tentamendatum ontvangt u per post een oproepbrief voor het tentamen. Dit geldt ook voor de studenten die hun aanmelding digitaal hebben geplaatst. In deze brief is onder andere vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij het tentamen. Deze staan ook vermeld bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite. Voor een uitleg over de (toegestane) hulpmiddelen, zie het document 'Tentamenhulpmiddelen 2015' op www.ou.nl/documenten.

Het wijzigen van de tentamenplaats kunt u zelf doen door u af te melden binnen de afmeldtermijn en u vervolgens weer aan te melden binnen de aanmeldtermijn op de door u gewenste tentamenplaats. Let op: dit kan alleen zolang er tentamenplaatsen beschikbaar zijn.

Er wordt gecontroleerd of de Open Universiteit alle betalingen heeft ontvangen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd. Als dat niet is het geval is, kunt u niet deelnemen aan een tentamen. Ter informatie: de betalingstermijn zoals vermeld op de u toegezonden acceptgiro kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert alvorens de oproepbrieven worden verstuurd. Wij adviseren u derhalve ruim voor de tentamendatum te betalen.

Nadere regels bij aanmelding voor een computergebaseerd tentamen (CBT)

De Open Universiteit kent naast de schriftelijke tentamens ook tentamens waarbij de afname via een computer verloopt. Deze tentamens worden in de gebruikelijke tentamenlocaties afgenomen. Een computergebaseerd tentamen kan zowel individueel (CBI) als groepsgewijs (CBG) worden afgenomen. CBG-tentamens worden in dezelfde perioden afgenomen als regulier schriftelijke tentamens. CBI-tentamens zijn niet afhankelijk van tentamenrondes, zodat u zelf de tentamenperiode kunt reserveren en in principe zelf de tentamendatum bepaalt. U meldt zich voor een computergebaseerd tentamen aan door in te loggen in "mijnOU" onder Studie-informatie, te klikken op "Studiehulp" en vervolgens op "Aan- en afmelden voor een tentamen". Na aanmelding ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging; indien u na twee dagen nog geen ontvangstbevestiging ontvangen heeft, adviseren wij u dringend om contact op te nemen met de afdeling Service en informatie. De ontvangstbevestiging is tevens uw oproepbrief. Er wordt gecontroleerd of de Open Universiteit alle betalingen heeft ontvangen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd. Als dat niet het geval is, kunt u niet deelnemen aan een tentamen. Ter informatie: de betalingstermijn zoals vermeld op de u toegezonden acceptgiro kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert. Wij adviseren u derhalve ruim voor de tentamendatum te betalen.

Nadat u zich heeft aangemeld voor een CBT-tentamen, kunt u zich binnen de afmeldtermijn zelf afmelden door in te loggen in "mijnOU" onder Studie-informatie, te klikken op "Studiehulp" en vervolgens op "Aan- en afmelden voor een tentamen". Het wijzigen van de tentamenplaats kunt u zelf doen door u af te melden binnen de afmeldtermijn en u vervolgens weer aan te melden binnen de aanmeldtermijn op de door u gewenste tentamenplaats. Let op: dit kan alleen zolang er tentamenplaatsen beschikbaar zijn.

Nadat u zich heeft aangemeld voor een CBT-tentamen is het niet meer mogelijk om na de afmeldtermijn de tentamenplaats of -datum te wijzigen. Een herkansing voor een CBI-tentamen kunt u veertien dagen na vaststelling van de definitieve uitslag afleggen, behalve wanneer het betreffende CBI-tentamen een deeltentamen betreft. Het tentamen kan dan pas herkanst worden na 14 dagen nadat de uitslag van alle examenonderdelen zijn vastgesteld. Binnen de aan- en afmeldtermijn kunt u zich dus afmelden voor een tentamen en zich indien gewenst aanmelden voor een andere tentamenplaats (met behoud van tentamenkans).

3.2 Tentamenzitting

Algemeen

U dient de oproepbrief mee te nemen naar de tentamenzitting. U dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden op het vastgestelde aanvangstijdstip gesloten. Laatkomers worden niet meer toegelaten. Naast de oproepbrief dient u een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Nederlands rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV. Zonder dit legitimatiebewijs mag u niet deelnemen aan het tentamen. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder u bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Ingeval van twijfel kan de surveillant in het studentadministratiesysteem controleren of u onder een andere naam geregistreerd staat dan op uw legitimatiebewijs is vermeld. Indien u desondanks toch wordt toegelaten tot de zitting kan de CvE achteraf uw tentamen ongeldig verklaren. Bij uitsluiting van deelname in verband met ontbrekende stukken, is er toch sprake van een verbruikte tentamenkans.

De volgende punten zijn van belang tijdens de tentamenzitting:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane gebruikt worden.
- Apparatuur is, behoudens de toegestane hulpmiddelen, niet toegestaan in de tentamenruimte; bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden, behoudens een aantal cursussen waarvoor een uitzondering is gemaakt. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), tablets of andere digitale apparatuur, dienen in een aparte ruimte (kluisjes) of voorin de zaal te worden bewaard.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van toestemming van de surveillant.
- Jassen en tassen dienen voorin de tentamenruimte te worden verzameld of opgeborgen te worden in een daartoe speciale ruimte.

- Controleer of u de juiste tentamenopgaven heeft gekregen door de cursusnaam, cursuscode en tentamencode te vergelijken met de gegevens van uw oproepbrief.
 - Surveillanten controleren uw legitimatiebewijs en de hulpmiddelen waarna zij u verzoeken de presentielijst te tekenen
 - Indien u onverhoopt tijdens de tentamenzitting ergens hinder van heeft, kunt u dit melden bij de surveillanten opdat zij, indien van toepassing, passende maatregelen kunnen treffen (voor klachten over de tentamenlocatie kunt u terecht bij de coördinator van het studiecentrum).
 - Als fraude wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting vermeld. De surveillant dient eventuele bewijsstukken in te nemen. Deze stukken worden ter hand gesteld van de CvE, die een en ander beoordeelt volgens de procedure in artikel 19 en 20 van Nadere regels inrichting tentamen en examen 2014 - 2015.
- De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken. Fraude kan ook achteraf door of namens de examinator vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

Nadere regels voor regulier schriftelijke tentamens

Om 19.00 uur worden de zaaldeuren gesloten. De tentamenzitting duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de CvE. Na afloop dient u het gemaakte tentamenwerk in te leveren vóór u de tentamenruimte verlaat. Let er op dat het tentamenwerk compleet is, voorzien van uw persoonlijke gegevens, de gegevens van het tentamen, het voorblad ondertekend is en het aantal ingeleverde pagina's is vermeld. Nadat u uw tentamenwerk heeft ingeleverd, kunt u geen correcties meer aanbrengen. U kunt de tentamenopgaven meenemen, tenzij anders vermeld. Het voorlopig antwoordmodel wordt uiterlijk twee dagen na de tentamenzitting beschikbaar gesteld via de cursussite.

Nadere regels voor computergebaseerde tentamens

Bij computergebaseerde tentamens vindt de afname van een tentamen via een computer plaats. Computergebaseerde tentamens kunnen zowel individueel (CBI) als groepsgewijs (CBG) worden afgenomen. De tentamenzitting bij een CBG-tentamen duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de CvE. Om 19.00 uur worden de zaaldeuren gesloten. Computergebaseerde tentamens kunnen uit een casus, open vragen, meerkeuzevragen of uit een combinatie van voorgaande mogelijkheden bestaan. CBI-tentamens zijn niet openbaar. CBG-tentamens kunnen daarentegen zowel openbaar als geheim zijn. Raadpleeg daartoe de oproepbrief. Na afloop van een tentamen met enkel meerkeuzevragen krijgt u de (voorlopige) uitslag op het scherm te zien. Die uitslag wordt ook naar het bij de Open Universiteit bekende e-mailadres verstuurd. Tevens heeft u gedurende vijftien minuten de mogelijkheid om de foutief beantwoorde vragen en de terugkoppelteksten via het scherm te bekijken.

Uitslag tentamens

Indien het computergebaseerde tentamen uit meerkeuzevragen bestaat, ontvangt u direct na afloop, de (voorlopige) tentamenuitslag. Deze (voorlopige) uitslag is op het scherm te zien. Die uitslag wordt ook naar het bij de Open Universiteit bekende e-mailadres verstuurd. Indien het computergebaseerde tentamen uit meerkeuzevragen en open vragen bestaat, ontvangt u alleen de uitslag van de meerkeuzevragen. De open vragen worden door of namens de examinator beoordeeld. Wanneer u wegens onvoorziene omstandigheden het computergebaseerde tentamen niet via de computer heeft kunnen maken en het tentamen op papier heeft gemaakt, ontvangt u geen voorlopige tentamenuitslag. De definitieve uitslag van regulier schriftelijk en computergebaseerd tentamen (al dan niet via de computer afgenomen) wordt uiterlijk zes weken na de tentamendatum verzonden. In bijzondere gevallen kan de CvE deze termijn met maximaal zes weken verlengen; Wanneer u meent dat er bij de uitslagbepaling iets fout is gegaan, controleer dan eerst of:

- de antwoorden die u heeft aangekruist op de meegenomen tentamenopgaven overeenkomen met de antwoorden op het ingeleverde antwoordformulier. U kunt daartoe inzage vragen (zie paragraaf 3.6);
- bij een regulier schriftelijk tentamen vragen uit het tentamen verwijderd zijn en/of het antwoordmodel gewijzigd is. U kunt dit nagaan in de informatie over de definitieve cesuur op de cursussite.

3.3 Informatiemoment en reacties op tentamens voordat de uitslag bepaald is

Aansluitend aan de CBI-tentamenssessie kunt u gebruikmaken van het zogeheten informatiemoment, waarbij u het gemaakte werk kunt inzien. Tijdens het informatiemoment krijgt u gedurende vijftien minuten de gelegenheid om het tentamen samen met de terugkoppelteksten van de foutief beantwoorde vragen te bekijken. U mag daarbij gebruikmaken van de toegestane hulpmiddelen. Het is niet toegestaan cursusmateriaal te gebruiken of in te zien tijdens het informatiemoment tenzij dit behoort tot de toegestane hulpmiddelen. Het maken van aantekeningen is niet toegestaan. Hierop zal streng worden gecontroleerd. Aantekeningen, schrijfgerei en dergelijke worden vooraf ingenomen. Het informatiemoment start na afloop van de tentamenssessie en duurt maximaal vijftien minuten.

Let wel: er is verschil tussen dit informatiemoment en de officiële inzage eventueel ten behoeve van een beroepsprocedure. Wilt u beroep aantekenen dan is dat alleen mogelijk tegen de definitieve tentamenuitslag. Het beroep dient deugdelijk gemotiveerd te zijn en voor een goede onderbouwing van uw beroep is inzage in uw tentamenwerk uitermate belangrijk. Voor meer informatie over inzage en beroep, zie paragraaf 3.6 respectievelijk 3.7.

Heeft u opmerkingen over een regulier schriftelijk tentamen of een CBG-tentamen, dan kunt u deze binnen vijf werkdagen na de dag van bekendmaking van het voorlopig antwoordmodel op de cursussite, faxen of mailen naar de CvE, faxnummer 045-5762881 of cve.sec@ou.nl. Het gaat hierbij dus om reacties vóórdat de uitslag van een tentamen is vastgesteld. In dit stadium behoort het instellen van beroep niet tot de mogelijkheden. De reacties worden onverwijld doorgegeven aan de desbetreffende examinerator die deze in overweging neemt en daarmee, indien daartoe aanleiding bestaat, rekening houdt bij het vaststellen van de definitieve cesuur. Overigens krijgt u geen inhoudelijke reactie.

In de officiële procedure is geen ruimte voor reacties op CBI-tentamens zoals bij reguliere tentamens omdat bij CBI-tentamens de uitslag aansluitend wordt vastgesteld. Indien u desondanks een reactie naar de CvE stuurt, zult u hierop geen inhoudelijke reactie ontvangen. Indien u het niet eens bent met de tentamenuitslag staat voor u alleen de mogelijkheid van beroep open tegen de officiële uitslag. De beroepstermijn is zes weken, te rekenen vanaf de dag van de definitieve bekendmaking van de uitslag (dus niet de uitslag die u na afloop van het tentamen ontvangt).

Wanneer u een reactie op een tentamen geeft, schort dit de beroepstermijn niet op.

3.4 Uitslagbepaling

Bij de uitslagbepaling wordt de term 'cesuur' gehanteerd, de grens tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. Bij een regulier schriftelijk tentamen en een CBG-tentamen wordt vooraf de voorlopige cesuur vermeld op het voorblad van het tentamen. Deze voorlopige cesuur kan worden bijgesteld op basis van analyses van het tentamen en eventuele opmerkingen van studenten. Dat betekent dus dat de definitieve cesuur kan afwijken van de voorlopige. De definitieve cesuur wordt op de cursussite gepubliceerd. De cesuur bij CBI-tentamens is meteen de definitieve omdat daarbij geen bijstelling achteraf meer plaatsvindt.

Het begrip cesuur

De cesuur geeft de grens aan tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. Deze wordt uitgedrukt in twee getallen (de grensscores), bijvoorbeeld 41/42 punten. Dit betekent dat u bij 41 punten een onvoldoende heeft en bij 42 punten een voldoende en dus geslaagd bent met een 6. Uitgangspunt voor de berekeningswijze van de cesuur is de beheersingsstandaard. Met behulp van de beheersingsstandaard wordt vóór afname van een tentamen de voorlopige cesuur berekend. Deze geeft aan hoeveel procent van de leerstof (die op een tentamen wordt getoetst) men ten minste moet beheersen om een voldoende te behalen. De beheersingsstandaard van de tentamens van de Open Universiteit is vastgesteld op 55% van de maximaal te behalen punten. Dit percentage geldt voor zowel de open vragen als de meerkeuzevragen.

Daarnaast vindt bij meerkeuzevragen nog een correctie plaats voor de raadkans. Bij tentamens met meerkeuzevragen bestaat namelijk de mogelijkheid om het juiste alternatief te raden. De kans om het juiste antwoord te raden is afhankelijk van het aantal alternatieven per vraag, dus bij vierkeuzevragen 25%, bij tweekeuzevragen 50%. Per tentamen kan een kansscore (de score die men kan halen zonder kennis van de leerstof) bepaald worden, uitgaande van het aantal alternatieven per vraag en het aantal meerkeuzevragen.

In concreto: wanneer een tentamen bestaat uit 40 vierkeuzevragen is de kansscore 25% van 40 = 10. Dit wil dus zeggen dat een student die de leerstof niet beheerst door raden toch ongeveer 10 punten kan behalen op dit tentamen. Bij het berekenen van de cesuur (de grens zakken/slagen) wordt dan ook rekening gehouden met de raadkans. Pas boven deze kansscore is er sprake van werkelijke beheersing van de leerstof. Daarbij wordt dan het eerder genoemde kennispercentage van 55% toegepast. Omdat een cesuur een scheiding is, wordt deze met 2 cijfers aangegeven: bij het eerste cijfer is men gezakt met een 5, bij het tweede cijfer is men geslaagd met een 6.

Onderstaand treft u voorbeelden aan die dit kunnen verduidelijken.

Voorbeeld 1

Een tentamen omvat 40 vierkeuze vragen (40 punten).

correctie raadkans $25\% \times 40 = 10$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (40-10) = 16,5$

De cesuur komt dan uit op $10 + 16,5 = 26,5$ afgerond 27

De cesuur bedraagt 26/27 punten.

Bij 26 punten wordt een 5 toegekend, bij 27 punten een 6.

Voorbeeld 2

Een tentamen omvat 30 vierkeuze vragen (30 punten).

correctie raadkans $25\% \times 30 = 7,5$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (30-7,5) = 12,375$

De cesuur komt dan uit op $7,5 + 12,375 = 19,875$ afgerond 20

De cesuur bedraagt 19/20 punten.

Bij 19 punten wordt een 5 toegekend, bij 20 punten een 6.

Voorbeeld 3

Een tentamen omvat 80 juist/onjuist vragen (80 punten).

correctie raadkans $50\% \times 80 = 40$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (80-40) = 22$

De cesuur bedraagt 61/62 punten.

Bij 61 punten wordt een 5 toegekend, bij 62 punten een 6.

Voorbeeld 4

Een tentamen omvat 30 meerkeuzevragen met 4 alternatieven (60 punten, dus 2 punten per vraag) en 2 open vragen waarvoor samen 15 punten te behalen zijn.

correctie raadkans $25\% \times 60 = 15$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (60-15) = 24,75$

kennispercentage open vragen $55\% \times 15 = 8,25$

De cesuur bedraagt 47/48 punten.

Bij 47 punten wordt een 5 toegekend, bij 48 punten een 6.

De aldus berekende cesuur is voor regulier schriftelijke en CBG-tentamens de voorlopige cesuur. Uit de analyses na afloop van het tentamen en uit opmerkingen van studenten kan blijken dat bijstelling van de cesuur noodzakelijk is. Als achteraf vragen uit een tentamen worden verwijderd, wordt de voorlopige cesuur met evenveel punten verlaagd als de verwijderde vragen bij goede beantwoording zouden opleveren. Immers, verwijderde vragen worden niet in de eindwaarderingen betrokken; of ze nu goed of fout beantwoord zijn. In de praktijk blijkt vaak dat studenten de score van verwijderde vragen, als ze deze goed beantwoord hebben, meetellen en dan vervolgens mededelen ten onrechte gezakt te zijn. Ook kan er sprake zijn van een fout in het voorlopige antwoordmodel dat na afloop van het tentamen wordt uitgereikt. Wijziging van het antwoordmodel leidt niet tot een bijstelling van de voorlopige cesuur. Uiteraard wordt wel het juiste antwoordalternatief bij de uitslagberekening gehanteerd. Nadat de definitieve cesuur is vastgesteld, worden op basis van deze definitieve cesuur de uitslagen en eindcijfers vastgesteld. Eindcijfers worden conform vast beleid van het College van bestuur enkel in gehele cijfers uitgedrukt.

3.5 Cursuscertificaat

Als u voor het tentamen een cijfer 6 of hoger heeft behaald, ontvangt u naast de uitslagbrief een cursuscertificaat. Op het certificaat worden uitsluitend de geboortenaam van de student, de cursuscode en -naam en het aantal studiepunten (European Credits) vermeld. Op het certificaat wordt het cijfer niet vermeld. Als een tentamen met goed gevolg is afgelegd, vervalt het recht om nog een keer voor dezelfde cursus tentamen af te leggen; puntverbetering is dus niet mogelijk.

Let op: bij sommige cursussen dient u ook nog te voldoen aan een bijzondere verplichting (bijvoorbeeld practicum of opdracht) om in het bezit te komen van een cursuscertificaat.

Als het cursuscertificaat of de uitslagbrief beschadigd is of foutieve studentgegevens bevat, kunt u deze retourneren aan de afdeling TenC. U ontvangt zo spoedig mogelijk een nieuw document. Bij verlies van een van beide kunt u schriftelijk een duplicaat aanvragen bij de afdeling TenC.

N.B. Studenten van alle bacheloropleidingen die een propedeutisch of bachelorgetuigschrift aanvragen, kunnen gebruikmaken van een compensatorische regeling. De algemene kaderregeling is vastgelegd in art 25 van de 'Nadere regels inrichting tentamen en examen 2014 - 2015'. De volledige tekst van dit artikel en regeling kunt u vinden op www.ou.nl/documenten. U kunt ook een exemplaar opvragen bij de afdeling Service en informatie of het studiecentrum verzoeken een print te maken.

Informatie over genoemde kaderregeling alsmede de nadere voorwaarden waaronder een inbreng van het cijfer vijf mogelijk is, treft u aan in de betreffende Uitvoeringsregeling van de bachelor- dan wel masteropleiding.

De Uitvoeringsregelingen zijn te raadplegen via www.ou.nl/documenten.

Overigens zij met nadruk opgemerkt dat in dit soort situaties geen certificaat wordt verstrekt: een certificaat wordt slechts verstrekt als een 6 is behaald en aan alle eventuele overige verplichtingen (bijvoorbeeld een opdracht) is voldaan.

3.6 Inzage

3.6.1 Algemeen

Zodra de uitslag van een tentamen bekend is, kunt u schriftelijk of per e-mail inzage in het tentamen aanvragen.

Ongeacht de tentamenvorm geldt voor inzage het volgende:

- u dient dit binnen de hieronder gestelde termijn aan te vragen;
- een verzoek om inzage dat ingediend wordt na afloop van deze termijn wordt afgewezen;
- u wordt geadviseerd om zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de (voorlopige) tentamenuitslag inzage aan te vragen in verband met eventuele aanmelding voor de volgende tentamenkans of het aantekenen van beroep;
- inzage vindt plaats op de studiecentra van de Open Universiteit in Nederland en Vlaanderen;
- voor inzage voor studenten in het buitenland (zie paragraaf 6.1) en voor gedetineerde studenten (zie paragraaf 6.3) wordt een uitzondering gemaakt met betrekking tot de plaats en het tijdstip van de inzage alsmede voor de inzage van een openbaar regulier schriftelijk tentamen of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG);
- de maximale duur van een inzage in een tentamen is één uur;
- u dient 15 minuten vóór aanvang van de inzagesessie aanwezig te zijn;
- het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep aangetekend kan worden tegen de uitslag van een tentamen (zie paragraaf 3.6.8);
- Wanneer u de inzage wilt combineren met een gesprek met de studiebegeleider, dient u hiervoor tijdig een afspraak te maken. Op de cursussite kunt u lezen of er een examinerator bij de inzage aanwezig is.

De procedure rondom inzage is op een aantal punten verschillend voor de volgende tentamenvormen:

- *openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)*
- *een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen*
- *een computergebaseerd individueel tentamen (CBI)*

3.6.2 Inzage bij een openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)

Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag ingediend te worden bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- uw naam, studentnummer en adres,
- de naam, datum en plaats van het tentamen en uw tafelnummer.

Uw aanvraag wordt ongeveer binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt u een bericht als uw tentamenwerk doorgestuurd is naar het studiecentrum.

De inzage

U dient binnen drie weken na ontvangst van het bericht van TenC van uw inzagerecht gebruik te maken.

Wanneer u de inzage wilt combineren met een gesprek met de studiebegeleider, dient u hiervoor tijdig een afspraak te maken. In het studiecentrum kunt u dan vervolgens bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad inzien, bij CBG-tentamens het coachingsrapport, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Daarnaast wordt u geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen. U mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag u digitale apparatuur gebruiken bij de inzage (bijv. een laptop, tablet). U mag aantekeningen maken en u mag de kopie van uw tentamenwerk behouden. De duur van de inzage is maximaal één uur.

Wanneer u de inzage niet wilt combineren met een gesprek met de studiebegeleider kunt u in overleg met het studiecentrum ervoor kiezen om het tentamenwerk toegezonden te krijgen. Indien u dat aangeeft aan de betreffende medewerker van het studiecentrum, wordt bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij CBG-tentamens het coachingsrapport, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier per email aan u verzonden. U wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

3.6.3.a Inzage bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG)

In bijzondere gevallen besluit de CvE op verzoek van de examinerator dat een tentamen geheim is; dit staat dan vermeld in de oproepbrief voor het tentamen. Bij een geheim tentamen bent u verplicht om na het tentamen de tentamenvragen en uw kladpapier in te leveren. Wel mag u bij meerkeuzevragen het formulier meenemen waarop u de door u gekozen antwoordopties vermeld heeft. Bij de inzage in een geheim tentamen mag u géén aantekeningen maken met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen u beroep wenst aan te tekenen (zie paragraaf 3.6.8). U mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag u digitale apparatuur gebruiken bij de inzage (bijv. een laptop, tablet).

3.6.3.b Inzage bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG) voor de faculteit Informatica

De decaan van de betreffende faculteit kan ervoor kiezen om bij de inzage bij geheime tentamens een examinerator of studiebegeleider aanwezig te laten zijn. Als dat het beleid van de faculteit is, staat dat vermeld op de cursussite.

Indienen van het verzoek

Voor het indienen van een verzoek tot inzage in een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen geldt dezelfde procedure als voor het indienen van een verzoek tot inzage in een regulier schriftelijk tentamen.

3.6.4 Inzage bij een computergebaseerd individueel tentamen (CBI)

Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de voorlopige uitslag, dus binnen vier weken na de dag van het CBI-tentamen, te worden ingediend bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- uw naam, studentnummer en adres
- de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen
- voorkeursdata voor de inzage.

Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen mede open vragen of een casus bevat. De termijn van vier weken vangt dan aan op de dag na bekendmaking van de definitieve uitslag. Uw aanvraag wordt ongeveer binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt u een bericht als uw tentamenwerk op het studiecentrum ter inzage ligt.

De inzage

Tijdens de inzage ontvangt u de foutief beantwoorde tentamenopgaven, de door u gegeven antwoorden, de juiste antwoorden en de verwijzingen naar de leerstof. U mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag u digitale apparatuur gebruiken bij de inzage (bijv. een laptop, tablet). Aangezien CBI-tentamens niet openbaar zijn, mag u géén aantekeningen maken met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen u beroep wenst aan te tekenen (zie hieronder). De duur van de inzage is maximaal één uur.

Let op: Indien u een computergebaseerd tentamen op papier heeft afgelegd (bijvoorbeeld door een onvoorziene omstandigheid) ontvangt u uitsluitend een kopie van de vragen en antwoorden die u onjuist heeft beantwoord. U ontvangt dus geen terugkoppeling naar de leerstof.

3.6.5 Samenvattingsoverzicht van de inzagen

Tentamenvorm	Wanneer / waar aanvragen	Aanwezig bij inzage	Aanwezigheid examinator / studiebegeleider	Maken notities	Inzageduur
3.6.2 openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier bij open vragen) <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek ¹	Toegestaan, kopie tentamen mag worden meegenomen	1 uur
3.6.3a geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG)	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier (bij open vragen), <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
3.6.3b alle tentamens van de faculteit Informatica	Na ontvangst uitslagbrief; bij CBI voorlopige uitslagbrief/ bij TenC;	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier (bij open vragen), <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Verplicht (in 5 studiecentra)	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
3.6.4 computergebaseerd individueel tentamen (CBI)	Na ontvangst voorlopige uitslag, tenzij er sprake is van tevens open vragen of een casus (dan na definitieve uitslag/ bij TenC	Kopie tentamenwerk <u>alleen foutief beantwoorde vragen</u> (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier bij open vragen), <i>cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
Voor alle inzages geldt dat gebruik gemaakt mag worden van het studiemateriaal (eventueel middels digitale apparatuur) en de toegestane hulpmiddelen.					

¹ Indien de student geen gebruik wenst te maken van de aanwezigheid van een examinator/studiebegeleider kan op verzoek van student de kopie van het tentamenwerk per email verzonden worden.

3.6.6 Inzage en beroep

Zoals hierboven reeds is aangegeven, geldt voor alle tentamens dat de inzage c.q. het verzoek tot inzage géén opschortende werking heeft voor de beroepstermijn. Om termijnoverschrijding te voorkomen adviseren wij u in een dergelijke situatie niet op de inzage te wachten en tijdig formeel beroep aan te tekenen met de vermelding dat de motivering wordt nagestuurd zodra de inzage heeft plaatsgevonden. Raadpleeg hiervoor ook paragraaf 3.7 en de Beroepsprocedure via www.ou.nl/documenten.

U dient uw beroep inhoudelijk te motiveren. Om deze reden wordt u geadviseerd altijd inzage aan te vragen als u beroep wilt aantekenen tegen de uitslag van een tentamen. Een inhoudelijke motivering houdt in dat middels welomschreven verwijzingen naar het cursusmateriaal en/of het antwoordmodel inhoudelijk wordt onderbouwd dat het (de) door de student gegeven antwoord(en) juist is (zijn) en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering had moeten leiden. Bij het ontbreken van een voldoende inhoudelijke motivering wordt het beroep door het College van beroep voor de examens naar alle waarschijnlijkheid niet-ontvankelijk verklaard.

3.6.7 Nadere (gedrags-)regels t.b.v. het opstellen van een beroepschrift bij een geheim tentamen.

Indien u besluit tegen de uitslag van een geheim tentamen beroep aan te tekenen, mag u tijdens de inzage de nummers noteren van de vragen waartegen uw beroep gericht zal zijn. Overschrijven van de vragen of het maken van andere aantekeningen is niet toegestaan. Uw beroepschrift moet u thuis opstellen. Voor verzending van uw beroepschrift aan het College van beroep voor de examens draagt u zelf de verantwoordelijkheid. U dient uw beroepschrift te sturen naar 1-loket Klachten en geschillen t.a.v. het College van beroep voor de examens, Postbus 2960, 6401 DL Heerlen.

Gelijktijdig met het indienen van het beroepschrift kunt u een verzoek indienen om de betwiste vragen toegezonden te krijgen. Dit verzoek richt u aan de afdeling TenC, Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen. U krijgt de vragen dan zo spoedig mogelijk toegestuurd. U kunt uw beroep vervolgens inhoudelijk motiveren en deze motivatie zenden aan het College van beroep voor de examens. Let op: de termijn voor het aantekenen van beroep wordt niet opgeschort door de inzage en uw aanvullende motivering, zie de volgende paragraaf. Mocht de inzage plaatsvinden na het verstrijken van de beroepstermijn, dan moet u toch binnen de beroepstermijn beroep aantekenen en kunt u de nummers van de vragen waartegen u beroep aantekent direct na de inzage aan het College van beroep voor de examens doorgeven.

3.7 Beroep

Wanneer u het niet eens bent met de uitslag, kunt u daartegen in beroep gaan. Het instellen van beroep moet plaatsvinden binnen zes weken na de dag waarop de uitslag officieel is bekendgemaakt. Let op: de beroepstermijn is een andere dan de inzagetermijn. Wanneer u overweegt beroep in te stellen, is het van belang dat u zich goed op de hoogte stelt van de formaliteiten en regels die van toepassing zijn op de beroepsprocedure. Raadpleeg daarvoor het document Beroepsprocedure via www.ou.nl/documenten.

Belangrijke aandachtspunten:

- U dient zich strikt te houden aan de beroepstermijn van zes weken, ingaande op het moment dat de uitslag officieel is bekendgemaakt.
- Beroep moet plaatsvinden via een gemotiveerd beroepschrift. Voor het opstellen van een inhoudelijke motivering is inzage in uw tentamenwerk uitermate belangrijk.
- De inzageprocedure maakt het niet altijd mogelijk om binnen zes weken na de definitieve uitslagbepaling een geheel gemotiveerd beroepschrift in te dienen. Nogmaals wordt benadrukt dat de beroepstermijn niet wordt opgeschort door de periode van inzage en dus van kracht blijft ook al heeft de inzage nog niet plaatsgevonden.

Om termijnoverschrijding te voorkomen dient u in een dergelijke situatie formeel beroep aan te tekenen met de vermelding dat de motivering nagestuurd wordt zodra inzage heeft plaatsgevonden.

Let op:

In verband met eventuele spoedige herkansing bij een CBI-tentamen, is het van belang dat u zich realiseert dat de beroepszaak nooit vóór de eerst mogelijke herkansing na veertien dagen van het tentamen kan worden afgerond.

U heeft in dat geval derhalve de keuze tussen herkansen of beroep instellen. Indien u zowel herkanst als beroep instelt, dient u rekening te houden met het feit dat het rechtstreeks belang bij een eventueel door u ingesteld beroep kan komen te vervallen. Dit is normalerwijze het geval indien u bij een herkansing een gelijk dan wel hoger cijfer behaalt dan u maximaal bij uw beroepszaak zou kunnen behalen als u in uw beroep op alle punten in het gelijk zou worden gesteld.

4 Mondelinge tentamens

De procedures voor mondelinge tentamens komen grotendeels overeen met de procedures voor regulier schriftelijke tentamens. Hieronder treft u enkele afwijkende punten aan.

4.1 Aanmelden

U dient zich uiterlijk vier weken vóór de tentamendatum (respectievelijk vóór aanvang van de aangegeven periode) aan te melden. De tentamenplaats is in principe Utrecht. Afhankelijk van de door de tentaminandi opgegeven voorkeur, kan deze tentamenplaats gewijzigd worden. Enkele tentamens worden uitsluitend (op verzoek van de examinerator) in Heerlen afgenomen. In de ontvangstbevestiging wordt de geplande afnamedatum genoemd. De definitieve datum kan daarvan afwijken, indien het aantal kandidaten te groot is of door verhindering of ziekte van de examinerator. In de oproepbrief staat de definitieve afnamedatum en de definitieve tentamenplaats vermeld. Voor afmelding gelden de normale voorwaarden. Wel verzoeken wij u, als u niet aanwezig kunt zijn en u zich niet heeft kunnen afmelden binnen de afmeldtermijn, dringend uw afwezigheid te melden bij de afdeling TenC (045-5762888) zodat examineratoren niet tevergeefs naar de tentamenlocatie gaan.

4.2 Tentamenzitting

Mondelinge tentamens worden doorgaans tijdens kantooruren afgenomen en bij voorkeur door twee functionarissen (de examinerator en een lid van de wetenschappelijke staf). Daarnaast kunnen van mondelinge tentamens in het kader van een beroepsprocedure geluidsopnamen worden gemaakt, mits de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent.

4.3 Uitslagbepaling en cursuscertificaat

Direct na afloop van de tentamenzitting wordt de uitslag door de examinerator vastgesteld. U ontvangt een kopie van het resultaatformulier met het cijfer. De definitieve uitslagbrief en, indien van toepassing, een certificaat wordt later toegezonden.

5 Bijzondere verplichting

Sommige cursussen worden uitsluitend getentamineerd door middel van het uitvoeren van een bijzondere verplichting (opdracht of werkstuk). Concrete informatie over de inhoud, de uitvoering en de beoordeling hiervan vindt u bij de betreffende cursusbeschrijving. Daarnaast zijn er ook cursussen waarbij een opdracht, werkstuk, practicum et cetera een onderdeel vormt van die cursus. Naast een voldoende voor de tentamenzitting dient men hiervoor ook een voldoende te behalen. Bij deze tentamenvormen dient u alle onderdelen binnen uw inschrijvingstermijn af te ronden. Het aantal kansen om een cursus met een tentamen af te ronden, alsmede de periode waarbinnen u als student van die tentamenkansen gebruik kunt maken, is vastgelegd in de op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde inschrijvingsvoorwaarden.

Indien deze is verstreken, kunt u een extra tentamenkans kopen in de periode van 1 september 2014 tot en met 31 augustus 2015 wanneer u vóór 1 september 2014 bent ingeschreven bij de OU. Na registratie van de extra tentamens heeft u acht maanden de tijd om uw bijzondere verplichting af te ronden. Als datum van het tentamen wordt gehanteerd de datum van ontvangst van de opdracht c.q. het werkstuk door de examinerator van de cursus.

De definitieve uitslag van een opdracht of werkstuk wordt door de CvE uiterlijk binnen zes weken vastgesteld na de datum van inlevering van de definitieve versie bij de examinerator. In bijzondere gevallen kan de CvE deze termijn verlengen met maximaal zes weken. Van deze regel kan afgeweken worden voor zover dat bepaald is op de cursussite of in de betreffende handleiding.

6 Tentaminering in bijzondere omstandigheden

Soms is het niet mogelijk om op de gebruikelijke wijze tentamens af te leggen. Dit doet zich voor bij langdurig verblijf in het buitenland, bij detentie en wanneer een functiebeperking of (chronische) ziekte bepaalde voorzieningen noodzakelijk maakt.

Vooralsnog is het afleggen van een computergebaseerd tentamen niet mogelijk buiten Nederland en Vlaanderen, voor defensiepersoneel op zee en bij bijzondere omstandigheden zoals detentie waaronder begrepen TBS.

6.1 Tentaminering in het buitenland

Voor studenten met de Nederlandse nationaliteit die buiten Europa verblijven, bestaat de mogelijkheid om tentamens af te leggen bij Nederlandse diplomatieke vertegenwoordigingen in het buitenland (ambassade, consulaat-generaal, consulaat). Studenten die binnen Europa verblijven, worden geacht de tentamens in Nederland af te leggen. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties is het Ministerie van Buitenlandse Zaken bereid om na overlegging van bewijzen te bemiddelen bij tentamens binnen Europa (bijvoorbeeld indien de student niet in staat is naar Nederland of Vlaanderen te komen vanwege een zeer slechte gezondheid, langdurige functiebeperking et cetera).

Voor de in Vlaanderen ingeschreven studenten van een cursus geldt overigens dat zij tentamens kunnen afleggen in de studiecentra in Vlaanderen en Nederland.

De voorwaarden voor het afleggen van een tentamen buiten Europa zijn in grote lijnen dezelfde als vermeld bij regulier schriftelijke tentamens. Alleen de afwijkende en/of aanvullende regels zijn onderstaand beschreven. Deze regels zijn van toepassing voor regulier schriftelijke en computergebaseerde tentamens. Hierbij wordt erop geattendeerd dat de Open Universiteit slechts faciliteiten biedt om buiten Europa eenzelfde tentamen als in Nederland af te leggen. Voorwaarde is dus dat het/de desbetreffende tentamen/tentamenvorm ook buiten Europa tentamineerbaar is. Zo worden mondelinge tentamens uitsluitend in Nederland afgenomen. Ook zal het niet altijd mogelijk zijn om bijzondere verplichtingen/opdrachten in het buitenland af te ronden.

- Regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens worden buiten Europa op dezelfde tentamendata afgenomen als in Nederland. De Open Universiteit kan geen rekening houden met eventuele plaatselijke nationale feestdagen en vakanties. Ook qua tijdstip wordt ernaar gestreefd om het tentamen op hetzelfde moment af te nemen als in Nederland.

- Computergebaseerde tentamens kunnen niet op de gebruikelijke manier afgenomen en verwerkt worden. In tegenstelling tot computergebaseerde tentamens die in Nederland en Vlaanderen worden afgelegd, ontvangt u het tentamen op papier. Voor tentaminering buiten Europa betekent dit dat een computergebaseerd individueel tentamen (CBI) wordt afgenomen tijdens de week van de tentamenrondes voor regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens en de week erna.

U kunt zelf aangeven naar welke tentamendag uw voorkeur uitgaat. Er gelden dezelfde afwijkende procedures als bij regulier schriftelijke tentamens.

Aanmelden

Uw tentamenaanmelding dient uiterlijk acht weken voor de tentamenperiode bij de afdeling TenC te zijn ontvangen. Bij uw aanmelding moet de gewenste tentamenlocatie worden vermeld. Dit kan zijn:

- de plaats van de Nederlandse vertegenwoordiging en het land
- het eiland van de Nederlandse Antillen en Aruba
- de naam van het schip of de naam van de (marine)basis en het land.

Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging en voor zover van toepassing, een verzoek om de extra kosten te voldoen. Ongeveer tien dagen voor de tentamendag wordt de oproepbrief voor het tentamen verstuurd. Indien de oproepbrief niet tijdig arriveert, dient u contact op te nemen met de instantie waar het tentamen wordt afgenomen.

Indien blijkt dat een en ander niet goed geregeld is, kunt u contact opnemen met de afdeling TenC via telefoon 045-5762888 of fax 045-5762133, e-mail: info@ou.nl.

Tentamenzitting

Bij regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens is het antwoordmodel niet direct na afloop van het tentamen beschikbaar. Dit is om organisatorische redenen en in verband met het waarborgen van de geheimhouding uiterlijk twee dagen na afloop van het tentamen beschikbaar op de respectievelijke cursussite. Bij computergebaseerde individuele tentamens, die zoals hierboven vermeld schriftelijk afgenomen worden, mag u, net als studenten die in

Nederland en Vlaanderen computergebaseerde individuele tentamens afleggen, de tentamenopgaven niet meenemen. U ontvangt ook geen antwoordmodel.

De algemene bepalingen inzake de tentamenzitting, zoals vermeld in paragraaf 3.2, zijn eveneens van toepassing.

Uitslagbepaling

De uitslagtermijn zal veelal langer zijn dan zes weken, dit in verband met de latere retourontvangst van de tentamenwerken.

Inzage

Inzage voor studenten in het buitenland is alleen mogelijk bij openbare regulier schriftelijke tentamens en openbare CBG tentamens. Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag ingediend te worden bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl onder vermelding van:

- uw naam, studentnummer en e-mailadres,
- de naam, datum en plaats van het tentamen

Uw aanvraag wordt ongeveer binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt u vervolgens de bescheiden per e-mail toe. Dit zijn bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij CBG-tentamens het coachingsrapport, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier. U wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen

Specifieke bepalingen

Hierna wordt nader ingegaan op de specifieke regels die gelden bij:

- tentaminering in Vlaanderen
- tentaminering op de Antillen
- tentaminering buiten Europa
- tentaminering op zee en voor defensiepersoneel

Tentaminering in Vlaanderen

De in Vlaanderen ingeschreven studenten van een cursus kunnen tentamens afleggen in de studiecentra in Vlaanderen en Nederland. Hiervoor gelden géén afwijkende termijnen, tentamendata of procedures. Hierbij zijn de normale voorwaarden van toepassing. Mondelinge tentamens worden echter uitsluitend in Nederland afgenomen. Vooral nog is er voor Belgische studenten geen mogelijkheid om tentamen af te leggen op Vlaamse ambassades buiten Europa; er is ter zake namelijk geen regeling getroffen. (Voor de goede orde: de Nederlandse ambassades buiten Europa bieden deze faciliteit slechts voor studenten met een Nederlandse nationaliteit.)

Tentaminering op de Antillen

Voor het afleggen van tentamens op de Antillen (Aruba, Bonaire, Curaçao, Sint Maarten, Sint Eustatius en Saba) wordt zo veel mogelijk de procedure van tentaminering in het buitenland gehanteerd. Per tentamen brengt de Open Universiteit € 64,-, tentamenkosten in rekening voor extra dienstverlening. Daarnaast moeten studenten de surveillancekosten vergoeden. Deze kosten dienen bij aanvang van de tentamenzitting te worden voldaan. Computergebaseerde individuele tentamens (CBI) worden door de UNA (OU-steunpunt Curaçao) uitsluitend in de week van de reguliere tentamenronde afgenomen. Woont u op Saba of Sint Eustatius dan kunt u uw tentamens op Sint Maarten afleggen.

Hoewel sinds 10 oktober 2010 staatkundig gezien de situatie van de Antillen en Aruba is veranderd, wordt in de praktijk voor wat betreft de tentaminering voorlopig niets gewijzigd. Mocht in de loop van het academische jaar 2014 - 2015 hierin een wijziging optreden, dan zal dit in Modulair en voor de meest actuele informatie op www.ou.nl/web/nieuwspiazza gepubliceerd worden.

Tentaminering buiten Europa

Voorwaarden:

- Als u de Nederlandse nationaliteit bezit én buiten Europa verblijft, kunt u tentamens afleggen bij een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging waar een officiële Nederlandse vertegenwoordiger aanwezig is. Indien er uitsluitend

een honorair consul aanwezig is, worden geen tentamenfaciliteiten verleend. Voor de bemiddeling is de Open Universiteit afhankelijk van de medewerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Indien deze niet bemiddelt, is het niet mogelijk tentamen af te leggen. Voor de bemiddeling brengt Buitenlandse Zaken € 157, per tentamen in rekening. Dit bedrag dient uiterlijk vier weken voor de tentamenperiode gestort te zijn op de rekening van het Ministerie van Buitenlandse Zaken bij de Royal Bank of Scotland IBAN nummer NL 45RBOS 0569992753 onder vermelding van: CA, uw naam, tentamendatum, cursuscode, land en Open Universiteit. Wanneer dit bedrag niet tijdig door het Ministerie van Buitenlandse Zaken is ontvangen, wordt het tentamen niet naar de buitenlandse vertegenwoordiging verstuurd en kunt u geen tentamen afleggen. De Open Universiteit brengt daarnaast € 64 per tentamen in rekening voor deze extra dienstverlening. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als:

- u zich heeft aangemeld voor een herkansing en achteraf blijkt dat u geslaagd bent
- de tentamenzitting geen doorgang kan vinden, bijvoorbeeld doordat de desbetreffende instantie gesloten is of door verhindering van de student.

Tentaminering op zee en voor defensiepersoneel

Het afleggen van schriftelijke tentamens aan boord van een varend schip beperkt zich tot de schepen van de Koninklijke Marine. Voor het afleggen van een tentamen op een van die schepen of op een marinebasis in het buitenland (Parera of Marinierskazerne Savaneta) wordt zo veel mogelijk de procedure voor tentaminering in het buitenland gevolgd. Deze mogelijkheid geldt uitsluitend voor personeel van de Koninklijke Marine en hun gezinsleden.

Militairen van de Landmacht of Luchtmacht en hun gezinsleden, die worden uitgezonden naar militaire missies in het buitenland, dienen voordat zij een tentamenaanmelding opsturen bij hun commandant te informeren naar de mogelijkheden ter plaatse.

Voor elk tentamen moet u zich zowel bij de afdeling TenC als bij het bureau cursusfaciliteiten van OKM (marine) aanmelden. Naast de tentamenaanmelding stuurt u OKM een door de commandant van het schip of de marinebasis getekende verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat het schip zich op de tentamendatum buiten Nederland bevindt én dat de OS&O-officier van het schip als surveillant zal optreden. Acht weken voor de tentamenperiode begint, moet de Open Universiteit de aanmelding hebben ontvangen. De aanmelding en de verklaring ten behoeve van OKM stuurt u naar:

Dhr. J.R. Koenoe
Studiefaciliteiten KM
Gebouw Waddenzee kamer 0.07
Postbus 10000
1780 CA Den Helder

De Koninklijke Marine/Landmacht/Luchtmacht rekent geen extra kosten voor de bemiddeling. De Open Universiteit brengt per tentamen € 64,- in rekening voor de dienstverlening.

6.2 Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte

Bij deze vorm van tentaminering wordt gedacht aan studenten die in verband met een functiebeperking of (chronische) ziekte niet in staat zijn om op de voorgeschreven wijze tentamen af te leggen. De Open Universiteit streeft ernaar dat deze studenten zo veel mogelijk gebruikmaken van de bestaande tentamenvormen en -mogelijkheden. Wanneer dat niet mogelijk is, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van aangepaste tentamenvoorzieningen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan verlengde tentamentijd, een aparte ruimte en een vergroot tentamen.

Wij adviseren u om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE t.a.v. Adviseur Studeren met een functiebeperking.

De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit uw functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt. Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt u daarvan schriftelijk bericht en kunt u bij tentamenaanmeldingen verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

N.B. Onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt niet als een functiebeperking gekwalificeerd.

De CvE kan echter besluiten om studenten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal éénmalig gedurende een jaar verlengde tentamentijd toe te kennen. De daaropvolgende jaren wordt evenwel verwacht dat studenten de Nederlandse taal voldoende beheersen en kan geen verlengde tentamentijd toegekend worden. Voor meer informatie en advies kunt u de speciale website www.ou.nl/drempelsweg bekijken, bellen naar 045-5762888 of e-mailen: drempelsweg@ou.nl.

6.3 Tentaminering voor gedetineerde studenten

Bij deze vorm van tentaminering wordt gedacht aan gedetineerde studenten die als gevolg van hun verblijf niet in staat zijn op de voorgeschreven wijze tentamen te doen. In bepaalde gevallen kan het tentamen, na overleg met de CvE, in de penitentiaire inrichting worden afgelegd voor zover dat door het bevoegd gezag van de betreffende inrichting mogelijk gemaakt wordt.

Ingeval het niet mogelijk blijkt van de bestaande tentamenmogelijkheden gebruik te maken, adviseren wij u om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE t.a.v. de afdeling TenC. De aanvraag dient met redenen omkleed te zijn. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt u daarvan schriftelijk bericht en kunt u bij tentamenaanmeldingen verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Ingeval van detentie is inzage slechts mogelijk voor zover de penitentiaire inrichting hieraan zijn medewerking wenst te verlenen conform de door de CvE vastgestelde regels inzake inzage (paragraaf 3.6).

Voor meer informatie en advies kunt u contact opnemen met de afdeling Service en informatie, tel 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.

Gedetineerde studenten die gebruik mogen maken van verlofregelingen, worden niet toegelaten tot tentamens of andere bijeenkomsten in de studiecentra, tenzij zij hiervoor schriftelijke toestemming hebben gekregen van het College van bestuur van de Open Universiteit. Het verzoek aan het College van bestuur dient schriftelijk ingediend te worden door het bevoegd gezag van de penitentiaire inrichting.

7 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inrichting van een tentamen of examen betreffende waarin deze regeling niet voorziet, kan door de CvE een beslissing worden genomen.

Deze regeling is vastgesteld door de CvE van de faculteit Cultuur- en rechtswetenschappen d.d. 15 december 2014 en kan aangehaald worden als Tentamenprocedures 2015.