

Open Universiteit  
t.a.v. College van bestuur  
E-mailadres: cvb@ou.nl

Hilversum 9 augustus 2023,

Onderwerp Indiening Woo-verzoek inzake integriteitsschendingen

Geachte leden van College van Bestuur,

[redacted] dienen wij bij u een Woo-verzoek in. Graag ontvangen wij kopie van documenten bij of onder u inzake integriteitsschendingen.

Wat we precies in kopie opvragen, wordt hieronder nader uitgewerkt.

De machtigingen, statuten en inschrijving bij KvK op grond waarvan wij in deze Woo-procedure namens [redacted] / optreden, treft u aan als bijlage 1 bij deze brief [redacted]

### **Inleiding op het Woo-verzoek**

Integriteit en integriteitsschendingen zijn een aandachtspunt bij bestuursorganen. Het Ministerie van BZK is leidend in de definitie van integriteitsschendingen en levert voor landelijke bestuursorganen een bindende onderverdeling onder meer vastliggend in het 'Landelijk modelformulier registratie integriteitsschendingen'.

Dit is voor uw orgaan niet bindend maar wel richtinggevend.

De definitie van BZK:

Er is sprake van een integriteitsschending als een medewerker in strijd met de voorschriften van een organisatie handelt of op andere wijze de normen en waarden niet naleeft.

[redacted] wil een zo compleet mogelijk beeld maken van integriteitsschendingen bij en onder U. Daartoe vragen we per casus een aantal gegevens op. De precieze omschrijving staat in de volgende paragraaf.

## Het Woo-verzoek concreet

Van alle integriteitsschendingen bij of onder u over het tijdvak van 1 januari 2020 t/m 31 december 2022 ontvangen wij graag per casus in kopie informatie met een detaillering zoals die in onderstaande 7 punten staat.

U kunt op twee manieren aan dit verzoek voldoen; één van beide volstaat:

- U levert een kopie van een bij u voorhanden zijnde overzicht of spreadsheet. Waarbij dan van belang is dat alle 7 punten daarin in de door ons gewenste detaillering aanwezig zijn
- of
- U levert kopie van die delen van de brondocumenten die het gevraagde bevatten.

Het is dus voor u verreweg het minst arbeidsintensief om aan dit Woo-verzoek te voldoen als u een deelluitdraai van een overzicht of spreadsheet kunt leveren.

Heeft u zo een overzicht of spreadsheet niet [of voldoet dat niet volledig aan het gevraagde] dan geven wij u in overweging om zo een overzicht of spreadsheet te maken. Die vraag mogen we in het kader van een Woo-procedure niet aan u stellen, maar de ervaring met ditzelfde verzoek bij 342 gemeenten leerde dat een hele reeks gemeenten koos voor deze optie omdat het veel minder bewerkelijk is dan alle brondocumenten verstrekbaar te maken.

De gegevens die wij per casus in kopie opvragen zijn:

1. Jaartal waarin de zaak bij u geregistreerd werd

2. Type integriteitsschending

Bij de type-indeling sluiten we aan bij de indeling die u hanteert. Hieronder volgen louter ter illustratie voorbeelden van typen integriteitsschendingen:

- Misbruik van de positie en/of bevoegdheden
- Belangenverstrengeling
- Financiële schendingen en/of verduistering
- Ambtelijke of bestuurlijke corruptie
- Fraude waaronder valsheid in geschrifte en belastingontduiking
- Lekken en/of misbruik van informatie
- Ongepaste communicatie
- Uitoefening van [fysiek] geweld, bedreiging en intimidatie
- Ongewenste omgangsvormen
- Ongepaste gedragingen in de privésfeer
- Misbruik en/of oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen
- Overtreding interne regels
- Schending van de geheimhoudingsplicht

3. Subtype integriteitsschending  
Hier wordt bedoeld op de onderverdeling in typen, punt 2, die u hanteert.
4. Omschrijving van de casus zoals in de melding opgenomen zoals b.v. BZK die hanteert, ontdaan van op personen herleidbare aspecten. Bevindt een goede omschrijving zich in uw databestanden, dan kan daarmee volstaan worden, zie toelichting en voorbeelden hieronder.
5. Is de melding gegrond verklaard? Ja/nee.
6. Is onderzoek gedaan? Ja/Nee. Zo ja, de bestaande conclusies en aanbevelingen.
7. Afdoening: bestuurlijk, ambtelijk of strafrechtelijk waaronder gesprek, berisping, waarschuwing, aanzegging, voorwaardelijke actie, overplaatsing, demotie, aangifte of ontslag.

Toelichtingen:

- We willen geen kopie van meldingen die voor 1 januari 2020 gedaan zijn maar hun afdoening in het opgegeven tijdvak hebben.
- Van meldingen binnen het opgegeven tijdvak willen we de afdoening ontvangen. Ook als die na het opgegeven tijdvak valt.
- Een goede omschrijving van een casus is die zoals BZK die hanteert, dus niet alleen benoeming type, subtype en niet alleen algemene termen maar een beschrijving van het voorval of de voorvallen. Zie ook onderstaande voorbeelden.

Voorbeelden van type, subtype, omschrijving en afdoening:

- BZK: Onder type 'ongewenste omgangsvormen' valt onder meer het subtype 'seksuele intimidatie' met als omschrijving: Seksueel getinte opmerking. Afdoening door middel van corrigerend gesprek.
- BZK: Onder type 'financiële schendingen' valt bij hen onder meer het subtype 'fraude' met als omschrijving: Medewerker dient opzettelijk foute declaraties in en wordt hiervoor schriftelijk berispt.
- BZK: Onder type 'Lekken en misbruik en/of achterhouden van en/of ongeoorloofd omgaan met informatie' valt bij hen onder meer het subtype 'Ongeoorloofd raadplegen van informatie uit vertrouwelijke registers' met ditmaal als omschrijving: Onderzoek heeft dit niet aangetoond.
- OM: De omschrijving van een casus luidt daar: Medewerk(st)er doet melding dat hij/zij op verzoek van een collega een bankrekening heeft geopend en deze vervolgens tegen betaling ter beschikking van een derde heeft gesteld. De conclusie van het uitgevoerde onderzoek: Werkgever en werknemer zijn schriftelijk overeengekomen dat de arbeidsovereenkomst is beëindigd.

## De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van een te weigeren document of paragraaf om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert, verzoek ik inzake die delen om verstrekking van ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

## Verstrekkingvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volgen wij Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail of anderszins digitaal te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

## Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Wij hechten aan een behandeling van dit verzoek in lijn met Woo art. 4.1.5 en gaan akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

## Contact

Heeft u vragen dan kunt u mailen met [redacted] bellen. Dat kan met [redacted] tot 4 september ook met hun chef. In schema ziet dat er als volgt uit:

Vanaf 14 aug  
Vanaf 4 sep ook

Tot 4 sep



Met vriendelijke groet,



**Bijlage**

**1 – Machtigingen, statuten en inschrijvingen KvK**