

Commissie voor de examens

Examenreglement 2021-2022

U202107423/MRY

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2. Tentaminering

Paragraaf 1. De kwaliteit van de organisatie van tentamens

Paragraaf 2. Tentaminering

Paragraaf 3. Maatregelen inzake fraude

Paragraaf 4. Kennis, inzicht en vaardigheden welke niet getoetst kunnen worden

Hoofdstuk 3. Vrijstelling

Paragraaf 1. Algemene bepalingen vrijstelling

Paragraaf 2. Vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs

Paragraaf 3. Regels voor vrijstelling op grond van praktijkervaring

Hoofdstuk 4. Diplomerings

Paragraaf 1. Kwaliteit van de organisatie van examens

Paragraaf 2. Afgifte verklaringen en getuigschriften

Paragraaf 3. Afgifte judicium (summa) cum laude

Hoofdstuk 5. De vrije wetenschappelijk opleiding

Hoofdstuk 6. Toelating tot masteropleidingen

Paragraaf 1. taken van de CvE

Paragraaf 2. Procedure

Hoofdstuk 7. Bijzondere leerroutes

Paragraaf 1. taken van de CvE

Paragraaf 2. Procedure

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen



Hoofdstuk 1. Algemeen

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Staatsblad 1992, 593)
- b. Onderwijs- en examenregeling (OER): de regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
- c. Inschrijvingsvoorwaarden: de voorwaarden die gelden voor de inschrijvingsvorm waarvoor de student bij de Open Universiteit (OU) is ingeschreven.
- d. Cursus: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- e. Tentamen: het tentamen of tentamenonderdeel als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid van de wet.
- f. Tentamenzitting: de bijeenkomst gedurende welke een tentamen of een tentamenonderdeel wordt afgelegd onder toezicht van een of meer door de Commissie voor de examens aangewezen functionaris(sen).
- g. Examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid van de wet.
- h. Bijzondere verplichting: een cursus of onderdeel van een cursus in de vorm van een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de wet en in artikel 1.3 van de OER 2021-2022, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het doorlopen van een stage
 - het deelnemen aan een practicum
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- i. Opleiding: een opleiding zoals geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO), zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
- j. Fraude: het handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in paragraaf 2.3 van deze regeling.
- k. Commissie voor de examens (CvE): de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet.
- l. College van beroep (CBE): het College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet.
- m. CvB: College van bestuur van de OU
- n. OL: de afdeling Onderwijslogistiek van de OU
- o. TenC: de afdeling Tentamineren en certificeren van OL
- p. ITD: de afdeling Inschrijven, toelaten en diplomeren van OL
- p. Examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c van de wet
- q. Studiepunten: studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de wet
- r. Nuffic: Netherlands organisation for international cooperation in higher education
- s. Praktijkervaring: buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden als bedoeld in artikel 7.13 lid 2r WHW
- t. Vrije ruimte: het onderdeel van een bacheloropleiding van de OU waarin de student voor een in de OER bepaald aantal studiepunten van een opleiding vrij kan kiezen uit cursussen die behoren tot de desbetreffende wo-bacheloropleiding of tot een van de andere wo-bacheloropleidingen van de OU
- u. Elders gevolgd onderwijs: cursussen die met goed gevolg aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs zijn gevolgd en waarvoor vrijstelling aangevraagd kan worden bij de CvE;

- v. Elders te volgen onderwijs: onderwijs, gevolgd bij een andere universiteit of hogeschool ten tijde van de OU-studie, waarbij het onderwijs niet opgenomen is in het curriculum van de OU en waarvoor vooraf door de CvE toestemming is verleend om dit in te brengen in de opleiding bij de OU.
- w. Uitvoeringsregeling: regeling, van toepassing op de desbetreffende opleiding, waarin specifieke bepalingen met betrekking tot de opleiding zijn vastgelegd, ter uitvoering van het bepaalde in de OER.
- x. Proctoring: digitale surveillance op afstand, die ingezet kan worden bij DT- tentamens
- x. DIT¹: tentamen dat een student individueel via een computer aflegt op een zelf gekozen moment op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring;
- y.. DGT²: tentamen dat studenten groepsgewijs afleggen op een vast moment via een computer op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring.
- z. DT³ : tentamen dat via een computer groepsgewijs (DGT) of individueel (DIT) wordt afgenomen;

Artikel 1.1.2 Regelgeving

Bij de vaststelling van dit Examenreglement is naast het bepaalde in de wet rekening gehouden met het bepaalde in:

- Toetskader OU, vastgesteld door het CvB
- Gedragscode buitenlandse taal 2018, vastgesteld voor het CvB
- OER 2021-2022, vastgesteld door het CvB
- Uitvoeringsregels OER 2021-2022, vastgesteld door de decaan van de faculteit
- Handboek voor de studiecetra, vastgesteld door de CvE.

Artikel 1.1.3 Taken en werkwijze CvE

1. De CvE voert de taken uit zoals vastgesteld in:
 - Titel 1 van hoofdstuk 7 WHW, in het bijzonder de artikelen 7.3h, 7.10 t/m 7.13
 - Paragraaf 7.4 van het Toetskader OU
 - Reglement van orde zoals vastgesteld door de CvE.
2. In het Reglement van orde is de werkwijze van de CvE vastgesteld. Het Reglement van orde is als bijlage 1 gevoegd bij dit Examenreglement.
3. De CvE brengt het Reglement van orde ter kennis van het CvB en van de decanen.

¹ Tot een door het CvB nader te bepalen datum wordt een DIT tentamen een CBI tentamen genoemd.

² Tot een door het CvB nader te bepalen datum wordt een DGT tentamen een CBG tentamen genoemd.

³ Tot een door het CvB nader te bepalen datum wordt een DT tentamen een CBT tentamen genoemd.

Hoofdstuk 2. Tentaminering

Paragraaf 1. De kwaliteit van de organisatie van tentamens

Artikel 2.1.1 Afname van tentamens

1. Afname van tentamens vindt plaats conform de richtlijnen in het Toetskader, de OER en het Examenreglement.
2. De CvE besluit in afwijking hiervan altijd over het volgende:
 - a. Afhandeling van meldingen van een vermoeden van fraude bij een tentamen. Dit gebeurt conform de fraudeprocedure, opgenomen in paragraaf 2.3 van deze regeling.
 - b. Afhandeling van calamiteiten of incidenten tijdens de afname van een tentamen voor zover hierin niet is voorzien in het betreffende protocol van OL. Dit gebeurt conform de calamiteitenprocedure, opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
 - c. Een individueel verzoek van student, hoofd studiecentrum of examinerator om vanwege bijzondere omstandigheden af te wijken van de standaardprocedures m.b.t. het afnemen van tentamens. Hieronder worden in elk geval verstaan verzoeken omtrent:
 - afwijking van de reguliere duur van een tentamen zoals vastgesteld in de OER
 - het afleggen van meer dan één tentamen op een dag
 - het afleggen van een tentamen op een andere dag, ander tijdstip of andere plaats dan de vastgestelde
 - het toepassen van een andere tentamenvorm dan die welke in het tentamenrooster en het tentamenprofiel is vastgesteld
 - afwijking van het protocol voor online mondelinge tentamens
 - afwijking van de taal bij examens, zoals bepaald in het tentamen conform lid 7 en lid 8 van dit artikel.

Een verzoek aan de CvE is voldoende gemotiveerd en voorzien van bewijsstukken.

3. Bij de afname van regulier schriftelijke⁴ of DT-tentamens gelden de volgende eisen:
 - a. Regulier schriftelijke en DT-tentamens worden groepsgewijs afgenomen binnen de door het CvB in het tentamenrooster vastgestelde tentamenperioden.
 - b. Regulier schriftelijke en DT-tentamens bestaan uit open en/of gesloten vragen (combinatie is mogelijk).
 - c. De afname van regulier schriftelijke of DT-tentamens vindt plaats in een van de studiecentra of andere tentamenlocaties in Nederland of Vlaanderen. Voor DT-tentamens heeft de student tevens de keuze deze thuis online af te leggen, middels proctoring⁵.
 - d. Er zijn duidelijke surveillance-instructies voor de surveillanten en de surveillanten zijn berekend op hun taak.
 - e. Er wordt toegezien op de naleving van de regels voor fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 3 en 4 van dit examenreglement. Dit betekent tevens:
 1. dat er voorzieningen zijn voor het opbergen van ongeoorloofde hulpmiddelen en communicatie-apparatuur,
 2. dat er altijd tenminste één surveillant tijdens het tentamen aanwezig is in de tentamenzaal, danwel dat de proctoropnames van een thuis tentamen door tenminste één surveillant bekeken worden.
 3. dat er een zorgvuldige controle plaatsvindt ten aanzien van de identiteit van de tentamenkandidaat en dat bij DT-tentamens voorkomen wordt dat ongeoorloofd ingelogd wordt.
 - f. De surveillant draagt er zorg voor dat er orde en rust heerst in het tentamenlokaal en de tentamenkandidaten geen overlast hebben of onnodig gestoord worden. Klachten hieromtrent worden via het protocol van de tentamensessie aan de CvE gemeld.

⁴ In de loop van het academisch jaar 2021-2022 wordt de tentamenvorm regulier schriftelijk tentamen niet meer aangeboden. Raadpleeg daarvoor de meest actuele OER, vastgesteld door het CvB.

⁵ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van de Proctorio plug-in, inclusief alle instructies en informatie die gelden bij een online thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacy statement te vinden. Verdere informatie over een online thuis tentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen/#faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie"

- g. Digitale tentamens (DT) worden via een computer afgenomen. Digitale tentamens kunnen zowel groepsgewijs (DGT) als individueel (DIT) worden afgenomen. Digitale tentamens kunnen zowel in het studiecentrum, een andere tentamenlocatie of middels proctoring worden afgenomen
Indien door omstandigheden een DT-tentamen niet via een computer kan worden afgenomen, kan de CvE de student aanbieden het tentamen opnieuw af te leggen op een nader te bepalen tijdstip, zonder verlies van een tentamenkans. Wanneer het tentamen afgenomen wordt op een studiecentrum of andere tentamenlocatie kan student ook aangeboden krijgen om het tentamen schriftelijk af te leggen.
4. Voor afname van mondelinge tentamens gelden de volgende eisen:
- Afname van een mondeling tentamen vindt plaats middels MS-Teams, conform het door de CvE vastgesteld protocol, zoals opgenomen in bijlage 12. Een examinerator kan in overleg met student een mondeling tentamen op locatie afnemen.
 - De afname van een mondeling tentamen vindt plaats door twee functionarissen waarvan één de examinerator dan wel plaatsvervangende examinerator is. Indien er geen tweede functionaris aanwezig is, dient het tentamen te worden opgenomen.
 - Een mondeling tentamen kan opgenomen worden in geluid en/of in beeld. De student dient hier vooraf toestemming voor te geven middels ondertekening van een akkoordverklaring
 - Er wordt toegezien op de naleving van de regels voor fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 3 en 4 van dit examenreglement. Dit betekent tevens dat de functionaris de rol van surveillant op zich neemt en dat er een zorgvuldige controle plaatsvindt ten aanzien van de identiteit van de tentamenkandidaat en dat er een roomscan wordt gemaakt inclusief van het (schone) bureaublad en dat de toegestane hulpmiddelen voor de camera getoond worden en indien van toepassing doorgebladerd worden.
5. Voor afname van bijzondere verplichtingen gelden de volgende eisen:
- Vooraf is duidelijk kenbaar gemaakt aan de kandidaat op welke wijze de afname van de bijzondere verplichting plaatsvindt en wat de beoordelingscriteria en beoordelingsprocedure zijn. Dit is op de cursussite vermeld dan wel anderszins schriftelijk kenbaar gemaakt aan de kandidaat.
 - Vooraf is duidelijk kenbaar gemaakt aan de kandidaat wie tijdens de afname van de bijzondere verplichting optreedt als examinerator, begeleider of contactpersoon van de OU.
 - De examinerator stelt vooraf een verslag op van de inhoud van een bijzondere verplichting waarin vermeld staan de inhoud van de bijzondere verplichting (toetsvorm), de beoordelingscriteria en beoordelingsprocedure, normering en cesuurbepaling.
 - De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor de toepassing door examineratoren van een detectiesysteem voor plagiaat.
6. Aanwijzingen inzake de afname van een tentamen van de CvE, de examinerator of de surveillant die voor aanvang van het tentamen bekend zijn gemaakt, alsmede aanwijzingen die kort voor de aanvang van het tentamen, tijdens het tentamen dan wel onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. De student die weigert de aanwijzingen op te volgen, wordt door de surveillant of de examinerator uitgesloten van deelname of verdere deelname aan de tentamenzitting.
De CvE ontvangt hiervan een melding via het protocol van de tentamensessie dan wel een melding van de examinerator. De CvE bepaalt achteraf of de uitsluiting tot gevolg heeft dat de uitslag van het betreffende tentamen niet wordt vastgesteld en/of student een of meer tentamenkansen verliest, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.
7. Tentamens worden in de Nederlandse taal afgenomen, tenzij bepaald is dat ze in de Engelse taal worden afgenomen. Het gebruik van de Engelse taal in de tentamens kan enkel plaatsvinden met toestemming van de CvE. Hiervoor gelden de volgende eisen:

- a. De examiner dient de Engelse taal te beheersen op niveau C1 conform het Europees referentiekader for Languages⁶; en
 - b. het gebruik van de Engelse taal is onderdeel van het didactische leerproces in de betreffende cursus.
8. Het is niet toegestaan dat studenten de tentamenvragen beantwoorden in een andere taal dan die welke door de examiner bij het tentamen is aangegeven. Het gebruik van de Engelse taal in de tentamens kan enkel plaatsvinden met toestemming van de CvE. Hiervoor geldt de volgende eis:
- a. er wordt door de examiner een (voorlopig) antwoordmodel beschikbaar gesteld in de Engelse taal met betrekking tot de betwiste vragen wanneer een student in beroep gaat tegen het tentamen.

Artikel 2.1.2 Geheime tentamens

1. Conform het bepaalde in de OER, beslist de CvE over een verzoek om geheimhouding van een tentamen.
2. Het verzoek wordt ingediend door de examiner middels het door de CvE verplichte aanvraagformulier en binnen de termijn, vermeld op het aanvraagformulier. De procedure voor het aanvragen van een geheim tentamen is als bijlage 3 gevoegd bij dit Examenreglement.
3. Conform het bepaalde in de OER beslist de CvE of een mondeling tentamen geheim is. Dit betekent dat de examiner dit vooraf aan de student mededeelt en de student verplicht is tot geheimhouding.
4. Bij een geheim tentamen is de examiner verplicht tentamens of tentamenitems te verversen, zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems.

⁶ Conform de Gedragscode buitenlandse taal zullen alle examinatoren van Engelstalige cursussen met een Engelstalig examen hier per 1 september 2021 aan moeten voldoen. De enige uitzondering is genoemd in lid 5 van artikel 3.2 van voornoemde gedragscode: daar waar de cursus onderdeel uitmaakt van een internationaal universitair samenwerkingsverband.



Artikel 2.1.3 Tentaminering voor studenten uit bijzondere doelgroepen

1. Het CvB stelt beleidskaders vast voor de tentaminering van studenten:
 - a. met een functiebeperking of (chronische) ziekte
 - b. in het buitenland
 - c. in detentie
 - d. in de topsport⁷.
2. De CvE besluit in individuele gevallen over de tentaminering van studenten, genoemd in lid 1, binnen de door het CvB gestelde kaders en in afwijking van de reguliere wijze van tentaminering. De CvE stelt een protocol op waarin de wijze van besluitvorming is vastgesteld t.a.v. studenten, bedoeld onder 1.a en 1d. Dit protocol is als bijlage 4 respectievelijk bijlage 13 bij dit examenreglement gevoegd.
3. Verzoeken van studenten, bedoeld in lid 1 sub a, kunnen voorgelegd worden aan een medisch deskundige.
4. T.a.v. studenten, bedoeld onder 1.b en 1.c, kan door het CvB een protocol worden vastgesteld over de wijze van aanvragen en besluiten. Dit protocol kan onderdeel zijn van (bijlagen bij) de OER.

Paragraaf 2. Tentaminering

Artikel 2.2.1 Examinatoren, correctoren

1. De CvE wijst, uit het personeel van de Open Universiteit dat met het verzorgen van onderwijs in de betreffende onderwijseenheid is belast dan wel uit deskundigen buiten de Open Universiteit, examinatoren en plaatsvervangende examinatoren aan die onder haar verantwoordelijkheid belast zijn met het vaststellen van de inhoud en het afnemen van de tentamens, alsmede met de vaststelling van de uitslag daarvan.
2. Aanwijzing van examinatoren geschiedt op voordracht van of namens de decaan van de faculteit en nadat de CvE heeft vastgesteld dat het voordrachtformulier correct is ingevuld. De procedure en het voordrachtformulier zijn opgenomen als bijlage 5 bij dit Examenreglement.
3. Door of namens de CvE kunnen correctoren worden aangewezen. Deze handelen onder verantwoordelijkheid van de examinatoren.
4. Bij de correctie en bij de vaststelling van de uitslag van de tentamens worden de tevoren door de CvE schriftelijk vastgestelde en zo nodig naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen in acht genomen.
5. Ingeval een door de CvE aangewezen examinator of corrector niet meer voldoet aan de door de CvE gestelde eisen voor aanwijzing of niet handelt conform door de CvE vastgestelde richtlijnen en normen, kan de CvE, na overleg met de decaan, besluiten de aanwijzing tot examinator of corrector ongedaan te maken. Het protocol hiervoor is in bijlage 5 bij dit Examenreglement opgenomen.
6. Examinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor tentamenkwesties betreffende de onderwijseenheid waarvoor zij als examinator zijn aangewezen.
7. Plaatsvervangende examinatoren hebben dezelfde taken en verantwoordelijkheden als de examinator.

⁷ dit zijn studenten die een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus hebben (A-, Selectie-, HP-, Bonds-, IT-, NT-, en Belofte status), welke bekend is bij de OU-topsportcoördinator).



8. De CvE ziet er op toe dat examinatoren en plaatsvervangende examinatoren periodiek geïnformeerd worden over de voor hen relevante regelgeving en procedures van de CvE.

Artikel 2.2.2 Documenten betreffende het tentamen

Door de examinator of plaatsvervangende examinator worden de volgende documenten opgesteld en tijdig aangereikt aan de CvE:

1. Tentamenprofiel en toetsmatrijs

- a. Een tentamenprofiel wordt bij de CvE (via OL afdeling TenC) ingeleverd voordat het tentamen voor de eerste keer wordt afgenomen en is ondertekend door de examinator of de plaatsvervangende examinator. Voor de cursussen die in kwartiel 1 of kwartiel 2 starten geldt dat het tentamenprofiel vóór 1 juni voorafgaand ingeleverd worden. Voor de cursussen die starten in kwartiel 3 of 4 geldt de uiterste inleverdatum van 1 november.
- b. Het tentamenprofiel bevat ten minste de tentamenvorm(en), de soort tentamenvragen, in welke taal de vragen gesteld worden, in welke taal de beantwoording dient plaats te vinden, de toegestane hulpmiddelen (zie ook bijlage 11 van het Examenreglement), informatie betreffende eventuele correctoren. En indien van toepassing vergezeld met de beoordelingscriteria en beoordelingsprocedure.
- c. Bij het tentamenprofiel is een toetsmatrijs gevoegd welke inzicht geeft in de wijze waarop de leerdoelen in het tentamen getoetst worden, volgens welke verdeling en op welk niveau.
- d. Een tentamenprofiel en toetsmatrijs wordt opgesteld op cursusniveau. Voor mondelinge tentamens en bijzondere verplichtingen dient wanneer het tentamen op individueel niveau afwijkt van het tentamenprofiel resp. toetsmatrijs op individueel niveau een verslag vaststelling inhoud tentamen opgesteld te worden.

2. Verslag vaststelling inhoud tentamen

- a. Een verslag vaststelling inhoud tentamen wordt opgesteld ten behoeve van de toetsing middels een mondeling tentamen of een bijzondere verplichting indien het tentamen op individueel niveau afwijkt van hetgeen in het tentamenprofiel is vermeld dan wel indien een tentamenprofiel ontbreekt. Het verslag wordt bij de CvE (via OL afdeling TenC) ingeleverd voordat het tentamen voor de eerste keer wordt afgenomen en is ondertekend door de examinator of de plaatsvervangende examinator.
- b. Een verslag vaststelling inhoud mondeling tentamen bevat tenminste informatie omtrent de samenstelling resp. vorm van het tentamen, de duur van het tentamen, de beoordelingscriteria en de maatregelen die zijn genomen om de objectiviteit van het tentamen te waarborgen (twee personen aanwezig bij de afname, opname in beeld of geluid, opstellen verslag).

3. Verslag vaststelling uitslag tentamen

- a. Het verslag vaststelling uitslag tentamen wordt door de examinator of diens plaatsvervanger opgesteld en ondertekend na elke tentamenronde van regulier schriftelijke tentamens.
- b. Het verslag vaststelling uitslag bij een regulier schriftelijk tentamen bevat tenminste de volgende informatie:
 - aantal deelnemers aan het tentamen
 - samenstelling van het tentamen (soort en aantal vragen)
 - aantal verwijderde vragen en fouten in het antwoordmodel
 - voorlopige en definitieve cesuur
 - slagingspercentage
 - betrouwbaarheid van het tentamen

- score-cijferverdeling.

Het verslag is ondertekend door de examinator of de plaatsvervangende examinator.

c. Het opstellen van een verslag vaststelling uitslag bij een mondeling tentamen en bij een bijzondere verplichting is niet verplicht.

4. Alle voornoemde verslagen worden opgesteld conform het daarvoor door de CvE vastgestelde format en ingeleverd bij de CvE (via OL afdeling TenC).

Artikel 2.2.3 Inhoud van het tentamen

1. Het tentamen omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar kennis, en/of inzicht en/of vaardigheden en/of competenties en/of - in voorkomende gevallen - beroepshoudingen die door een student met behulp van de desbetreffende cursus zijn verworven, alsmede de beoordeling door de examinator van de resultaten van dat onderzoek.
2. Examinatoren dan wel correctoren beoordelen het in lid 1 bedoelde onderzoek aan de hand van dezelfde normen.
3. De vragen en opgaven die tijdens een tentamen worden gesteld, gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten.
4. Uit de vraagstelling en/of de tentameninstructie moet blijken op welke wijze de vragen of opgaven door de kandidaat beantwoord moeten worden.

Artikel 2.2.4 Richtlijnen voor tentamens

1. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor DT- tentamens. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van regulier schriftelijke tentamens, beoordelingscriteria, (voorlopig)antwoordmodel, informatie aan studenten. Richtlijnen m.b.t. de hulpmiddelen zijn als bijlage 11 gevoegd bij dit Examenreglement.
2. De CvE kan richtlijnen vaststellen betreffende de omvang, inhoud en het onderhoud van itembanken bij DT-tentamens. Deze richtlijnen zijn als bijlage 6 gevoegd bij dit Examenreglement.
3. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor de bijzondere verplichtingen als bedoeld in artikel 1.1.1 sub h. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van de bijzondere verplichting, de beoordelingscriteria, cesuur en score-cijferverdeling, fraudepreventie en -detectie, informatie aan studenten.
4. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor mondelinge tentamens. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van het mondelinge tentamen, de maatregelen om de objectiviteit te borgen, beoordelingscriteria, informatie aan studenten.
5. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor regulier schriftelijke tentamens. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van regulier schriftelijke tentamens, beoordelingscriteria, (voorlopig)antwoordmodel, informatie aan studenten. Richtlijnen m.b.t. de hulpmiddelen zijn als bijlage 11 gevoegd bij dit Examenreglement.

Artikel 2.2.5 Richtlijnen voor het vaststellen van de uitslag van tentamens

1. Er worden bij de beoordeling van een tentamen geen bonuspunten verstrekt.⁸
2. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor het berekenen van de voorlopige en definitieve cesuur (waarin wordt meegenomen de mogelijkheid dat na een tentamen vragen uit een tentamen verwijderd moeten worden) bij een tentamen en voor de score-cijferverdeling in relatie tot decimalen⁹ (de wijze van eindbeoordeling in relatie tot het aantal door de student behaalde scores). Bij meerkeuzevragen vindt een correctie plaats voor de raadkans. Voornoemde richtlijnen zijn als bijlage 7 gevoegd bij dit Examenreglement.
3. De examinator stelt de cesuur vast a.d.h.v. de richtlijnen van de CvE en gaat uit van een beheersingsgraad van 55% van de maximaal te behalen punten, dit impliceert dat het laagste cijfer om te slagen een niet naar boven afgeronde 5,5 moet zijn.¹⁰ Dit percentage van 55% geldt zowel voor open als voor gesloten vragen. In het geval dat de beheersingsgraad niet is behaald, dan is het hoogst mogelijke cijfer een 5,4.
4. De examinator is belast met het vaststellen van de uitslag van het tentamen binnen de hiervoor vastgesteld periode zoals bepaald in de OER. Bij het vaststellen van de definitieve uitslag van een tentamen wordt rekening gehouden met de reacties van studenten op het tentamen. OL stelt een procedure vast voor het indienen en behandelen van reacties op tentamens.
5. De examinator geeft na vaststelling de uitslag door aan TenC. TenC zorgt voor het verwerken van de uitslag in SPIL. Student ontvangt altijd een uitslagbrief van de CvE, namens de examinator, ongeacht het behaalde resultaat.
6. Een deelresultaat is behaald, wanneer dat is afgerond met een niet naar boven afgeronde 5,5.
7. Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de voorzitter en secretaris van de CvE ondertekend en gedateerd cursuscertificaat afgegeven. Hiertoe wordt slechts overgegaan als het tentamen met het cijfer 5,5 of hoger¹¹ dan wel een voldoende is afgerond en aan alle eventuele overige verplichtingen is voldaan. Op het certificaat staat de geboortenaam¹², geboortedatum, geboorteplaats, studentnummer, cursuscode en cursusnaam, het aantal behaalde studiepunten en de afgifte datum van het certificaat. Het behaalde cijfer wordt niet vermeld op het certificaat. Indien het certificaat en/of de uitslagbrief gebreken of fouten vertoont, kan student een nieuw document aanvragen bij TenC. Bij verlies kan een duplicaat aangevraagd worden.¹³ Een onterecht afgegeven certificaat kan door de CvE ongeldig worden verklaard, zie ook paragraaf 3 en 4.¹⁴

⁸ Een uitzondering hierop is wanneer eerder gecommuniceerd werd dat bonuspunten verworven zouden kunnen worden en de inschrijfrechten voor die cursus gestart zijn voor 1 september 2021 en er geen verdere wijzigingen hebben plaatsgevonden in de tentaminering. Deze uitzondering zal tot uiterlijk 31 augustus 2022 gelden. Met ingang van het studiejaar 2022-2023 is het niet meer mogelijk om een tentamen af te ronden met bonuspunten.

⁹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Een voldoende resultaat wordt vanaf het studiejaar 2021-2022 behaald vanaf het cijfer 5,5

¹⁰ Voorbeeld: 1. De score wordt afgebeeld naar een 5.45. Het eerste getal na de komma is een 4 en derhalve moet er naar beneden worden afgerond.

Voorbeeld 2: Deeltentamen 1 cijfer 5,3 en deeltentamen 2 cijfer 5,6. Gemiddeld 5,45. Het eerste getal na de komma is een 4 en derhalve moet er naar beneden worden afgerond.

¹¹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Een voldoende resultaat wordt vanaf het studiejaar 2021-2022 behaald vanaf het cijfer 5,5

¹² Waarvan de eerste naam voluit en eventuele overige voornamen enkel de eerste letter wordt vermeld op het getuigschrift.

¹³ Indien de student de uitslagbrief en het certificaat niet per post heeft ontvangen, kan hij bij de afdeling TenC een nieuw certificaat aanvragen binnen 4 weken nadat de uitslag zichtbaar is in het studiepad.

¹⁴ Indien de CvE beslist dat een certificaat ongeldig is, dient de student dit betreffende certificaat te retourneren aan de afdeling TenC per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.

8. De uitslagbrief, zoals bedoeld onder lid 3, betreft een formeel besluit en betreft het bewijsstuk dat een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd, conform de wet. Eventuele tentamenuitslagen medegedeeld in yOULearn, per e-mail of in het studiepad zijn voorlopige tentamenuitslagen, waaraan géén rechten ontleend kunnen worden. De in de uitslagbrief vermelde datum is de tentamendatum. Deze afgiftedatum kan afwijken van de afgiftedatum van het certificaat. Voor een eventuele beroepsprocedure is (de datum van) de uitslagbrief leidend.

Artikel 2.2.6. Geldigheidsduur certificaat

1. In de OER is de geldigheidsduur van een certificaat bepaald. Indien er volgens de CvE in een individueel geval sprake is van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW, kan de Commissie de geldigheidsduur van een certificaat voor de betreffende student verlengen. De CvE kan hiervoor een procedure vaststellen.

Artikel 2.2.7 Slaagpercentages en cesuurwijziging

1. Door de CvE wordt met het oog op de borging van de kwaliteit van tentamens, toegezien op cesuurwijzigingen en op slaagpercentages bij tentamens. Door TenC wordt een signaal afgegeven aan de CvE in de gevallen, genoemd in de volgende leden van dit artikel.
2. Voordat het vaststellingsverslag uitslag tentamen wordt vastgesteld wordt door TenC een signaal aan de CvE afgegeven indien de definitieve cesuur belangrijk afwijkt van de voorlopige cesuur (d.w.z. 20% of meer vragen resp 5 of meer vragen worden verwijderd) en/of indien er meer dan twee fouten in het antwoordmodel worden geconstateerd.
3. Nadat het vaststellingsverslag uitslag tentamen is vastgesteld wordt door TenC een signaal aan de CvE afgegeven indien:
 - a. de ondergrens van 10 kandidaten is gehaald voor regulier schriftelijke of DGT tentamens en het percentage gezakten 50% of meer bedraagt gedurende drie opeenvolgende tentamenrondes, dan wel het percentage geslaagden 90% of meer bedraagt gedurende drie opeenvolgende tentamenrondes;
 - b. de ondergrens van 10 kandidaten is gehaald voor een regulier schriftelijk of DGT tentamen en het slaagpercentage lager is dan 30%;
 - c. de ondergrens van 20 kandidaten is gehaald voor een DIT-tentamen en er een percentage van 50% gezakten of meer is geregistreerd, dan wel het percentage geslaagden 90% of meer bedraagt. Signalering geschiedt tenminste een keer per jaar aan de hand van de door de toetsdeskundige of door TenC uitgevoerde analyse van itembanken.
4. Indien de in lid 3 genoemde aantallen / percentages worden overschreden onderzoekt de CvE wat de mogelijke oorzaak daarvan is en welke maatregelen, zo nodig, getroffen dienen te worden. De examinator geeft de CvE de hiervoor benodigde informatie.

Artikel 2.2.8 Terugkoppeling en antwoordmodel

1. Na een DIT- of een DGT-tentamen wordt gedurende een bepaalde tijd aan student een terugkoppeltekst getoond van de foutief beantwoorde mc-vragen. Hierin is per vraag aangegeven wat het juiste antwoord is en in welk leerstofonderdeel de betreffende stof is behandeld.¹⁵ Deze terugkoppeling is niet beschikbaar wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen.
2. Na een regulier schriftelijk en na een DGT-tentamen wordt het voorlopig antwoordmodel door OL/TenC gepubliceerd op de cursussite, met uitzondering van de geheime tentamens met open vragen. Het (voorlopig)antwoordmodel bevat informatie over het juiste antwoord per vraag, het aantal per vraag of per vraagonderdeel te behalen punten en een verwijzing naar het leerstofonderdeel waarin de betreffende stof is behandeld.
3. De wijze waarop de terugkoppeling plaatsvindt na een mondeling tentamen of een bijzondere verplichting, wordt door de examinator bekend gemaakt op de cursussite.

Artikel 2.2.9 Inzage en geheime tentamens

1. Conform het bepaalde in de OER, stelt het CvB regels vast voor de inzage in de tentamenvragen, de beoordelingscriteria en het beoordeelde werk.
2. Bij tentamens waarvan de CvE heeft bepaald dat deze geheim zijn als bedoeld in artikel 2.1.4, mogen studenten na het tentamen de tentamenvragen niet onbeperkt inzien en blijft publicatie van het (voorlopig)antwoordmodel achterwege. De cesuur wordt wel gepubliceerd op de cursussite. Van geheime meerkeuzevragen wordt de antwoordsleutel gepubliceerd. Voor de inzage van geheime tentamens worden door het CvB aparte regels vastgesteld.

Paragraaf 3. Maatregelen inzake fraude

Artikel 2.3.1 Wettelijke bepalingen en regelgeving OU

Op deze paragraaf zijn de volgende bepalingen van toepassing.

a. Artikel 7.12b lid 2 en 3 WHW:

Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

b. Studentenstatuut OU, paragraaf 2, artikel 9 (beëindiging inschrijving) sub f:

Indien de Commissie voor de examens geconstateerd heeft dat er sprake is van ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en deze Commissie het College van bestuur adviseert om de inschrijving te beëindigen, kan het College van bestuur besluiten tot beëindiging van de inschrijving van de betreffende student.

c. Toetskader Open Universiteit:

¹⁵ Indien student een DIT- of een DGT-tentamen op papier heeft afgelegd ontvangt student uitsluitend een kopie van de vragen die onjuist zijn beantwoord. Student ontvangt dan geen terugkoppeltekst.

Er is een OU-breed fraude en plagiaat beleid, vastgelegd in de Nadere regels inrichting tentamen en examen. Werkstukken worden gecontroleerd op plagiaat en fraude. De Commissie voor de examens heeft tot taak het vaststellen en uitvoeren van het fraudebeleid van artikel 7.12b lid 2 WHW.

In het kader van de zorg voor de kwaliteit van de toetsing in de faculteit, dient de decaan er zorg voor te dragen dat de opleidingen een adequaat systeem hanteren voor plagiaatdetectie.

Artikel 2.3.2 Definitie fraude

1. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan ieder – al dan niet opzettelijk- handelen of nalaten van een tentamenkandidaat welke het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het tentamen te beïnvloeden. Voorgaande zin is eveneens van toepassing op het aanzetten van andere studenten tot fraude.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt:
 - a. Het tijdens het tentamen bij zich hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen.
 - b. Het tijdens het tentamen bij andere tentamenkandidaten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, informatie uitwisselen.
 - c. Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van een mobiele telefoon('s), smartwatch, tablet, horloge, armbanden, koptelefoon, headset, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
 - d. Alle vormen van valsheid in geschrifte.
 - e. Het door verzoeker overleggen van valse bescheiden bij het doen van een verzoek om toelating tot een opleiding, een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te ontvangen of een aanmelding voor een tentamen. De CvE kan in dat geval besluiten het verzoek c.q. de aanmelding af te wijzen. Van deze fraude wordt altijd mededeling gedaan aan het CvB.

Artikel 2.3.3 Definitie plagiaat

1. Plagiaat is een vorm van fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW en doet zich voor als een tentamenkandidaat het werk van anderen als eigen werk presenteert.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als plagiaat aangemerkt:
 - a. Het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, ongeacht of er al dan niet sprake is van een vertaling.
 - b. Het parafraseren van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding.
 - c. Het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen.
 - d. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.
 - e. Het indienen van werkstukken of afstudeeropdrachten die (al dan niet tegen betaling) -geheel of gedeeltelijk- door een derde zijn geschreven (ghost writing).

Artikel 2.3.4 Definitie ernstige fraude

1. Er is sprake van ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW als de CvE reeds eerder heeft vastgesteld dat student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude en hem daarvoor ten minste zes maanden de deelname ontzegd aan een of meer tentamens.

2. Er kan sprake zijn van ernstige fraude in de volgende gevallen:
 - a. De CvE heeft vastgesteld dat student zich schuldig gemaakt heeft aan fraude en dat er sprake is van verzwarende omstandigheden. Onder verzwarende omstandigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - I. bedreiging en/of geweld
 - II. indien student op basis van valse documenten getracht heeft studiepunten te verwerven
 - III. opzettelijke ongeoorloofde samenwerking tussen tentamenkandidaten bij het uitvoeren van een opdracht of het maken van een werkstuk
 - IV. fraude als hierboven in de definitie beschreven waarbij tevens misbruik is gemaakt van aan student toegekende bijzondere voorziening vanwege een functiebeperking
 - V. recidive.
 - b. Plagiaat bij de afstudeeropdracht van bachelor of masteropleiding.
 - c. De student geeft zich tijdens het tentamen uit voor iemand anders.
 - d. De student laat zich bij het tentamen door iemand anders vertegenwoordigen.
 - e. De student verwisselt de hem uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren of wisselt deze uit met anderen voordat de uitslag van het tentamen is vastgesteld.
 - f. Zich vóór de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen alsmede zich willens en wetens in het bezit (laten) stellen van mogelijke vragen of opgaven van enig toekomstig tentamen.

Artikel 2.3.5. Procedure

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een tentamen of bijzondere verplichting fraude of plagiaat wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examiner, surveillant of CvE zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE. Indien er foto's gemaakt kunnen worden van de bewijsmiddelen, worden deze foto's ter hand gesteld aan de CvE. Zie voorts de surveillance-instructies in bijlage 8a. inclusief het formulier "Frauderapportage formulier surveillant" en bijlage 8b. "Formulier melding vermoeden van fraude examiner". Wanneer het tentamen middels proctoring is afgelegd, wordt een rapport met eventuele bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE
2. Nadat het vermoeden resp. de constatering van fraude is geconstateerd, wordt het tentamen of werkstuk waar de melding betrekking op heeft, niet beoordeeld dan wel wordt het cijfer niet vastgesteld.¹⁶
3. De ambtelijk secretaris doet van het vermoeden resp. de constatering van fraude vertrouwelijke mededeling aan de betreffende student, aan de examiner en aan de afdeling TenC.
4. De CvE nodigt de betreffende student uit om schriftelijk te reageren binnen een gestelde termijn dan wel om mondeling gehoord te worden. De student kan kiezen of hij mondeling dan wel schriftelijk reageert.
5. Door de ambtelijk secretaris wordt een dossier samengesteld ten behoeve van de CvE. De CvE benoemt een fraudecommissie welke het vermoeden resp. de constatering van fraude onderzoekt. De fraudecommissie bestaat uit twee leden van de CvE (niet zijnde de voorzitter en/of secretaris van de CvE, en niet zijnde de examiner van het tentamen waar de melding betrekking op heeft).
6. De fraudecommissie kan zo nodig mondeling dan wel schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de examiner, het studiecentrum of de surveillant in kwestie, de afdeling TenC of bij derden.

¹⁶ Wanneer het cijfer toch is vastgesteld, heeft dat voor het vermoeden van fraude of de fraudeprocedure geen gevolgen. De CvE is immers bevoegd om een tentamen achteraf ongeldig te verklaren en te verwijderen uit het administratiesysteem.

7. De fraudecommissie stelt aan de hand van haar bevindingen een advies op voor de CvE. In het advies wordt welomschreven aangegeven of de fraudecommissie van mening is dat er wel of geen sprake is van fraude en zo ja, wat een passende sanctie is.
8. Indien de CvE tot het oordeel komt dat geen sprake is van fraude, stelt de examinerator zo spoedig mogelijk de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast.
9. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er wel sprake is van fraude, legt zij een sanctie op conform het bepaalde in art 2.3.7. De betreffende student krijgt schriftelijk bericht van het besluit van de CvE. Het besluit van de CvE is vatbaar voor beroep op grond van artikel 7.61 WHW.
10. In afwijking van lid 1, kan de CvE zelfstandig de fraudeprocedure opstarten, wanneer een examinerator dan wel surveillant geen vermoeden van fraude heeft geuit. In dat geval wordt er geen formulier "Frauderapportage formulier surveillant" of "Formulier melding vermoeden van fraude examinerator" ter hand gesteld aan de CvE. Indien het tentamen afgenomen is middels Proctoring wordt meestal ook geen rapportage ter hand gesteld aan de CvE. Eventuele bewijsstukken worden ter hand gesteld aan de student.

Artikel 2.3.6 Sancties

1. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt altijd geweigerd de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast te stellen of wordt het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting ongeldig verklaard, hetgeen schriftelijk aan de student wordt medegedeeld.
2. Voorts kan de CvE de volgende sancties opleggen:
 - a. Het verlies van een of meerdere tentamenkansen, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.
 - b. Het aan student gedurende een door de CvE te bepalen termijn van ten hoogste één jaar ontnemen van het recht een of meer bij het besluit aan te wijzen tentamens of bijzondere verplichtingen aan de OU af te leggen.
 - c. Het weigeren vrijstelling binnen een OU-opleiding te verlenen op basis van tentamens die, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van deelname aan tentamens, aan een zusterfaculteit zijn afgelegd.
 - d. Het weigeren om een judicium (summa) cum laude te verlenen aan betreffende student.
 - e. Het instellingsbestuur verzoeken aangifte te doen vanwege het plegen van valsheid in geschrifte dan wel oplichting.
 - f. Bij ernstige fraude als gedefinieerd in artikel 2.3.5 kan de CvE het instellingsbestuur adviseren te besluiten de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen zoals bepaald in art. 7.12b lid 3 WHW en in het Studentenstatuut van de Open Universiteit.
 - g. Bij ernstige fraude als gedefinieerd in artikel 2.3.5 kan de CvE het instellingsbestuur adviseren aangifte te doen bij de politie.
3. Bij het opleggen van een sanctie wegens geconstateerde fraude houdt de CvE, benevens het bepaalde in lid 2, de regel aan dat de opgelegde sanctie in verhouding staat tot de geconstateerde fraude hetgeen het volgende betekent:
 - a. Bij een eerste constatering van fraude is de sanctie milder dan bij herhaling van fraude; student wordt dan tevens gewaarschuwd voor de consequenties van herhaling namelijk verzwarende van de sanctie.
 - b. Fraude in de afstudeerfase resp. bij het afleggen van het examen van een opleiding wordt zwaarder bestraft dan fraude in een eerdere fase van de opleiding.

Artikel 2.3.7 Bepalingen inzake de afname van een tentamen en surveillance-instructies

De CvE stelt instructies op ten behoeve van de afname van tentamens en de surveillance in geval van (een vermoeden van) fraude. Deze instructies zijn als bijlage 8a bij deze regeling gevoegd.

Paragraaf 4. Kennis, inzicht en vaardigheden welke niet getoetst kunnen worden

Artikel 2.4.1 Grond

De Commissie voor de examens is op grond van de wet en de OER bevoegd een tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig te verklaren, als een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de tentamenkandidaat op basis van het tentamen of dat onderdeel niet mogelijk is gebleken of de kwaliteit van het tentamen of examen niet kan worden geborgd.

Artikel 2.4.2 Onregelmatigheid

1. Een onregelmatigheid is iedere gebeurtenis waardoor het kennen en kunnen van de kandidaat niet kan worden vastgesteld of de kwaliteit van het tentamen of examen niet kan worden geborgd.

2. Van een onregelmatigheid is in elk geval sprake wanneer:

- a. Het door een student handelen in strijd met de instructies, vermeld in het cursusmateriaal of de regelgeving die betrekking hebben op de verplichtingen bij het afleggen van een tentamen of bijzondere verplichting.
- b. Het door een student niet volgen van de aanwijzingen/instructies bij een (digitaal) tentamen dan wel van de surveillant.

Voorbeelden van het door onder a en b genoemde zijn:

1. Voor tentamens welke afgenomen worden op het studiecentrum of een tentamenlocatie

- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoon('s), smartwatch, tablet, horloge, armbanden, koptelefoon, headset, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
- Het tijdens het tentamen niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet valt vast te stellen.
- Het communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.

2. Voor tentamens welke afgenomen worden middels proctoring

- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoon('s), smartwatch, tablet, horloge, armbanden, koptelefoon, headset, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
- Het tijdens het tentamen niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet valt vast te stellen.
- Het communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.
- Het tijdens het tentamen (deels) uit beeld verdwijnen tijdens het tentamen
- Het aanwezig zijn van andere personen in de tentamenruimte tijdens het tentamen
- Student maakt geen correcte roomscan¹⁷.
- Student toont niet het volledige bureau¹⁸.

3. Voor mondelinge tentamens welke afgenomen worden middels MS-Teams

¹⁷ De student dient de volledige ruimte in beeld te brengen, dus 360 graden.

¹⁸ Het bureaublad dient schoon te zijn, voorwerpen welke tijdens het tentamen niet zijn toegestaan dienen voor het tentamen verwijderd te worden.



- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoon('s), smartwatch, tablet, horloge, armbanden, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
 - Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
 - Het tijdens het tentamen niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet valt vast te stellen.
 - Het communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.
 - Het tijdens het tentamen (deels) uit beeld verdwijnen tijdens het tentamen
 - Het aanwezig zijn van andere personen in de tentamenruimte tijdens het tentamen
 - Student maakt geen correcte roomscan¹⁹.
 - Student toont niet het volledige bureau²⁰.
- c. het niet mogelijk was om het tentamen onder normale omstandigheden af te leggen, zulks ter beoordeling van de CvE

Artikel 2.4.3 Procedure

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een tentamen of bijzondere verplichting een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examinator, surveillant of CvE zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE. Indien er foto's gemaakt kunnen worden van de bewijsmiddelen, worden deze foto's ter hand gesteld aan de CvE. Zie voorts de surveillance-instructies in bijlage 8a. inclusief het formulier "Frauderapportage formulier surveillant" en bijlage 8b. "Formulier melding vermoeden van fraude examinator". Wanneer het tentamen middels proctoring is afgelegd, wordt een rapport met eventuele bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE
2. Nadat de onregelmatigheid is geconstateerd, wordt het tentamen of werkstuk waar de melding betrekking op heeft, niet beoordeeld dan wel wordt het cijfer niet vastgesteld.²¹
3. De ambtelijk secretaris meldt de onregelmatigheid en het voornemen om het tentamen ongeldig te verklaren vertrouwelijk aan de betreffende student, aan de examinator en aan de afdeling TenC.
4. De CvE nodigt de betreffende student uit om hierop schriftelijk te reageren binnen een gestelde termijn.
5. Door de ambtelijk secretaris wordt een dossier samengesteld ten behoeve van de CvE.
6. De CvE kan zo nodig mondeling dan wel schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de examinator, het studiecentrum of de surveillant in kwestie, de afdeling TenC of bij derden.
7. Indien de CvE tot het oordeel komt dat geen sprake is van een onregelmatigheid, stelt de examinator zo spoedig mogelijk de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast.
8. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er wel sprake is van een onregelmatigheid, legt zij een sanctie op conform het bepaalde in art 2.4.4.. De betreffende student krijgt schriftelijk bericht van het besluit van de CvE. Het besluit van de CvE is vatbaar voor beroep op grond van artikel 7.61 WHW.
9. In afwijking van lid 1, kan de CvE zelfstandig de procedure opstarten, wanneer een examinator dan wel surveillant geen onregelmatigheid heeft geuit. In dat geval wordt er geen formulier "Frauderapportage formulier

¹⁹ De student dient de volledige ruimte in beeld te brengen, dus 360 graden.

²⁰ Het bureaublad dient schoon te zijn, voorwerpen welke tijdens het tentamen niet zijn toegestaan dienen voor het tentamen verwijderd te worden.

²¹ Wanneer het cijfer toch is vastgesteld, heeft dat voor het vermoeden van fraude of de fraudeprocedure geen gevolgen. De CvE is immers bevoegd om een tentamen achteraf ongeldig te verklaren en te verwijderen uit het administratiesysteem.

surveillant” of “Formulier melding vermoeden van fraude examiner” ter hand gesteld aan de CvE. Indien het tentamen afgenomen is middels Proctoring wordt meestal ook geen rapportage ter hand gesteld aan de CvE. Eventuele bewijsstukken worden ter hand gesteld aan de student.

Artikel 2.4.4 Gevolgen onregelmatigheid (ongeldig tentamen)

1. Wanneer is sprake is van een onregelmatigheid, is het tentamen niet rechtmatig afgelegd c.q. kan niet worden vastgesteld dat de kandidaat het tentamen zelf heeft afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen reeds is vastgesteld, is de uitslag niet rechtmatig tot stand gekomen. Indien van toepassing wordt het onterecht afgegeven certificaat eveneens ongeldig verklaard door de Commissie voor de examens en verwijderd uit het studentadministratiesysteem.
2. De Commissie zal het tentamen bij een onregelmatigheid ongeldig²² verklaren met behoud van de tentamenkans.

²² Indien de CvE beslist dat een certificaat ongeldig is, dient de student dit betreffende certificaat te retourneren aan de afdeling TenC per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.



Hoofdstuk 3. Vrijstelling

Paragraaf 1. Algemene bepalingen vrijstelling

Artikel 3.1.1 Bevoegdheid CvE

1. De CvE verleent vrijstelling op verzoek van een (aankomend) student met inachtneming van de WHW, de OER, inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.
2. Vrijstelling is gekoppeld aan de opleiding en/of opleidingsvariant waar het verzoek betrekking op heeft. Het besluit van de CvE in dezen kan niet omgezet worden naar andere opleidingen van de OU en/of opleidingsvarianten.

Artikel 3.1.2 Verzoek om vrijstelling

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding van de OU dan wel een belangstellende die voldoet aan de eisen voor toelating tot een opleiding, kan een verzoek indienen voor het verkrijgen van vrijstelling voor het afleggen van tentamens in de bachelor- of masteropleiding. Het verzoek wordt ingediend door middel van het standaardaanvraagformulier zoals gepubliceerd op www.ou.nl/vrijstelling of middels de website op "Studieaanbod", door te klikken op de betreffende opleiding en vervolgens op de knop "aanmelden" Vrijstelling wordt verleend op basis van aan de CvE te overleggen gewaarmerkte getuigschriften, gewaarmerkte certificaten, gewaarmerkte cursusomschrijving(en) en/of gewaarmerkt cursusmateriaal .
2. De bewijslast respectievelijk de motivering voor het vrijstellingsverzoek ligt bij de student. De door de student ingediende elders verkregen getuigschriften en de bewijsstukken ten aanzien van praktijkervaring worden op hun authenticiteit getoetst.
3. Er kan niet om vrijstelling verzocht worden voor cursussen die reeds bij de Open Universiteit zijn afgerond.

Artikel 3.1.3 Omvang vrijstelling

1. Er wordt enkel vrijstelling verleend voor het afleggen van een tentamen voor een of meer cursussen, niet voor onderdelen van cursussen.
2. Vrijstelling binnen een opleiding van de OU kan gegeven worden tot het maximum van het aantal elders in het hoger onderwijs behaalde studiepunten.
3. Indien vrijstelling verleend wordt op grond van een afgeronde wo- of hbo-opleiding wordt niet gekeken naar de resultaten die binnen die opleiding behaald zijn. Indien vrijstelling verleend wordt op grond van een niet-afgeronde wo- of hbo-opleiding, worden alleen voldoende resultaten meegenomen (d.w.z. tentamens waarvoor het volledige aantal te behalen studiepunten door de betreffende onderwijsinstelling is toegekend).
4. Vrijstelling in de bachelor (exclusief de vrije ruimte) en master wordt gegeven voor 5 studiepunten dan wel een veelvoud van 2,5 studiepunten (d.w.z. voor de cursusomvang).
5. Vrijstelling in de vrije ruimte van de bachelor of disciplinaire verbreding in het gebonden keuzedeel in de master wordt gegeven naar gelang de omvang (het aantal elders behaalde studiepunten). Zie ook art. 3.2.3. en art 3.3.7.

Artikel 3.1.4 Totale studielast

1. De totale studielast van de bachelor- en masteropleiding mag niet minder dan 240 studiepunten zijn resp. 300 studiepunten bij een tweejarige masteropleiding.
2. Een student die reeds een aansluitende masteropleiding heeft afgerond, kan op basis van deze aansluitende masteropleiding (de zgn. doorstroommaster) geen vrijstelling krijgen in de daaraan voorafgaande bacheloropleiding. Student kan derhalve geen studiepunten dubbel verzilveren.²³

Paragraaf 2. Vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs

Artikel 3.2.1 CROHO of CROHO-gelijkwaardig

Vrijstelling op grond van eerder gevolgd onderwijs geschiedt op basis van studiepunten, behaald bij een opleiding geregistreerd in het CROHO. De CvE kan bepalen dat bepaalde, hiervoor aangewezen niet-CROHO-opleidingen CROHO gelijkwaardig zijn en tevens tot vrijstelling kunnen leiden.

Artikel 3.2.2 Vrijstellingen op cursusniveau

1. De CvE geeft vrijstellingen voor het afleggen van tentamens in de bachelor- of masteropleiding indien het eerder gevolgd hoger onderwijs naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding van de OU. Artikel 3.1.4 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het verlenen van vrijstelling wordt de mate van overeenstemming naar inhoud, omvang en niveau door de CvE vastgesteld op basis van:
 - een door de CvE uit te voeren toets naar diplomering en accreditatie, c.q. opname in het CROHO; voor niet-geregistreerde opleidingen kan informatie worden opgevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs, voor buitenlandse opleidingen bij de Nuffic;
 - een door de CvE ingesteld onderzoek naar gelijkwaardigheid van niet-CROHO-opleidingen met CROHO-opleidingen;
 - een door of namens de CvE uit te voeren toets.
3. Het bepaalde in de vorige leden kan leiden tot een standaardprofiel. De decaan draagt er zorg voor dat standaardprofielen gepubliceerd worden in de studiegids en/of op de website.
4. Er wordt geen vrijstelling verleend voor cursussen die reeds bij de Open Universiteit zijn afgerond, noch op cursusniveau, noch in de vrije ruimte. Dit is ook van toepassing op cursussen die uit het aanbod zijn genomen en conform de uitvoeringsregels bij de OER ingebracht kunnen worden in het studiepad op de nieuwe cursus.

²³ Bijv. een student heeft een master Rechtsgeleerdheid van exact 60 studiepunten elders afgerond en vraagt vrijstelling aan binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de OU. De 60 studiepunten in de masteropleiding Rechtsgeleerdheid kunnen dan geen vrijstelling opleveren binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de OU, omdat geen studiepunten dubbel afgegeven mogen worden. De bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid bestaat uit 180 studiepunten en de masteropleiding Rechtsgeleerdheid bestaat uit 60 studiepunten, samen 240 studiepunten.

Artikel 3.2.3 Vrijstelling in de vrije ruimte van de bacheloropleiding

1. De CvE geeft vrijstellingen voor het afleggen van tentamens in de vrije ruimte van de bacheloropleiding conform de richtlijnen voor vrijstelling vastgesteld in de OER. De vrijstelling in de vrije ruimte in de bacheloropleiding wordt qua omvang, dus het aantal elders behaalde studiepunten één op één overgenomen, tot een maximum van het aantal studiepunten van de vrije ruimte. Hierbij vindt een afronding plaats per decimaal²⁴. De vrijstelling kan nooit groter zijn dan het aantal elders behaalde studiepunten. Artikel 3.1.4 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het verlenen van vrijstelling in de vrije ruimte wordt de mate van overeenstemming naar omvang en niveau door de CvE vastgesteld op basis van:
 - een door de CvE uit te voeren toets naar diplomering en accreditatie, c.q. opname in het CROHO; voor niet-geregistreerde opleidingen kan informatie worden opgevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs, voor buitenlandse opleidingen bij de Nuffic;
 - een door de CvE ingesteld onderzoek naar gelijkwaardigheid van niet-CROHO-opleidingen met CROHO-opleidingen.

Artikel 3.2.4 Buitenlandse opleiding

Een verzoek om vrijstelling op basis van een getuigschrift van een buitenlandse opleiding wordt pas in behandeling genomen nadat het Nuffic-traject gevolgd is, tenzij een gelijk traject al voor een andere student doorlopen is, en er op grond van deze verklaring geen bezwaar is om het verzoek tot toelating in behandeling te nemen. Deze eis geldt niet voor Belgische hogere opleidingen.

Artikel 3.2.5 Aanvullende bepalingen voor vrijstelling in de masteropleiding

1. Een verzoek om vrijstelling binnen een masteropleiding wordt pas in behandeling genomen nadat door de CvE is vastgesteld dat de verzoeker voldoet aan de eisen voor toelating tot de betreffende masteropleiding. De bepalingen omtrent toelating tot een masteropleiding, zoals vastgesteld door het CvB respectievelijk de CvE en/of de decaan, zijn hier van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3. Regels voor vrijstelling op grond van praktijkervaring

Artikel 3.3.1 Algemene bepalingen

1. Vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt verleend conform het bepaalde in het door het CvB vastgestelde OER inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.
2. Vrijstelling wordt verleend op basis van aan de CvE te overleggen bewijzen waaruit blijkt dat de student vaardigheden en/of kennis bezit, opgedaan buiten het hoger onderwijs, welke naar niveau, omvang en inhoud in voldoende mate overeenstemmen met een deel van de opleiding van de OU waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. Vrijstelling op grond van praktijkervaring is gekoppeld aan de opleiding waar het verzoek betrekking op heeft. Het besluit van de CvE in dezen kan niet omgezet worden naar andere opleidingen van de OU of opleidingsvarianten.

²⁴ Afronding vindt altijd plaats naar beneden. Bijv. 1,99 Studiepunt levert 1,9 studiepunt aan vrijstelling op en geen 2 studiepunten.

4. Indien een verzoek tot vrijstelling op grond van praktijkervaring tegelijk wordt ingediend met een verzoek tot vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs, wordt laatstgenoemd verzoek als eerste beoordeeld. De beoordeling van het verzoek tot vrijstelling op grond van praktijkervaring kan enkel betrekking hebben op het dan resterende studiepad, dat wil zeggen het deel van het curriculum van de opleiding dat de student nog zou moeten volgen om het eindgetuigschrift te verkrijgen.
5. Indien een student een tweede of volgende verzoek voor vrijstelling indient, blijft (blijven) de eerder(e) door de CvE afgegeven vrijstellingsbeschikking(en) voor dezelfde opleiding in stand voor wat betreft de omvang. De CvE verleent enkel vrijstelling voor dat deel van het curriculum van de opleiding dat de student nog zou moeten volgen om het eindgetuigschrift te halen.
6. Vrijstelling op grond van praktijkervaring kan verleend worden indien sprake is van overeenstemming voor wat betreft inhoud, niveau en omvang tussen de aangetoonde praktijkervaring en de vrij te stellen cursussen in de opleiding voor welke de student is ingeschreven.
7. Op grond van praktijkervaring kan geen vrijstelling gegeven worden voor:
 - de cursussen die de student al met een voldoende heeft afgerond (certificaat);
 - de cursussen die al vrijgesteld zijn op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs;
 - de cursussen binnen de opleiding waarvoor geen vrijstelling gegeven kan worden, zoals vooraf is vastgesteld door de decaan dan wel in de OER van de betreffende opleiding (of bijbehorende uitvoeringsregeling).
 - de vrije ruimte binnen de opleiding.
 - de disciplinaire verbreding binnen de gebonden keuzeruimte binnen de masteropleiding waarvoor geen vrijstelling gegeven kan worden, zoals vooraf is vastgesteld door de decaan dan wel in de OER van de betreffende opleiding (of bijbehorende uitvoeringsregeling).

Artikel 3.3.2 Van toepassing zijnde procedures

1. Vrijstelling op grond van praktijkervaring kan verleend worden door middel van:
 - 1) een door aanvrager overgelegd ervaringscertificaat;
 - 2) een door of namens de CvE uitgevoerde korte procedure;
 - 3) een door of namens de CvE uitgevoerd assessment.
2. Bij het indienen van een vrijstellingsverzoek moet de student aangeven of het verzoek behandeld dient te worden conform de korte procedure als bedoeld in artikel 3.3.4 of conform de procedure inclusief assessment als bedoeld in artikel 3.3.5.

Artikel 3.3.3 Ervaringscertificaat

Een ervaringscertificaat is een bewijsstuk dat onderdeel uitmaakt van de procedure zoals beschreven in de volgende artikelen en waarin elders / eerder verworven competenties erkend zijn.

Een ervaringscertificaat moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1) Het bevat een vermelding en korte beschrijving van de competenties die erkend zijn met de aanduiding van het niveau;
- 2) De erkende competenties dienen minimaal op hbo-niveau te zijn om in aanmerking te komen als grond voor vrijstelling;
- 3) De instantie die het ervaringscertificaat heeft verstrekt, dient een erkende instelling te zijn die voldoet aan de voorwaarden die de minister heeft gesteld aan erkenning van verworven competenties.

De examencommissie is niet gehouden de resultaten van de elders gevolgde procedure inzake erkenning van verworven competenties over te nemen.

Artikel 3.3.4 Korte procedure

De korte procedure kan maximaal 25 studiepunten vrijstelling opleveren, en mag slechts één keer in de twee jaar aangevraagd worden.

De procedure is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) De door de student ingediende aanvraag: het betreffende aanvraagformulier met de daarbij vereiste informatie en bewijsstukken. Deze omvatten ten minste een opsomming van de cursussen waarvoor vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt gevraagd, een curriculum vitae, een werkgeversverklaring en een portfolio.
- 2) Een door of namens de CvE uit te voeren toets naar inhoud, relevantie en authenticiteit van de ingediende bewijsstukken en de mate waarin de verzoeker competenties, vaardigheden en/of kennis bezit, in relatie tot de opleiding waar vrijstelling voor gevraagd wordt. Deze toets wordt uitgevoerd aan de hand van de door de student ingediende bewijsstukken en door de CvE opgestelde beslisregels.
- 3) Een door of namens de CvE uit te voeren toets ten aanzien van de te verlenen vrijstelling naar aanleiding van de uitkomsten van hiervoor bedoelde toets.
- 4) Vaststelling van de inhoud van het nog te volgen opleidingsprogramma.
- 5) Afgifte vrijstellingsbeschikking door de CvE.

Artikel 3.3.5 Procedure met assessment

De procedure met assessment leidt tot een vrijstelling van maximaal 75 procent van de opleiding.

De procedure is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) De door de student ingediende aanvraag: het betreffende aanvraagformulier met de daarbij vereiste informatie en bewijsstukken. Deze omvatten ten minste een opsomming van de cursussen waarvoor vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt gevraagd, een curriculum vitae, een werkgeversverklaring en een portfolio.
- 2) Een door een assessor uit te voeren eerste beoordeling van het portfolio. De assessor kan de student vragen het portfolio aan te vullen.
- 3) Een door de student, in opdracht van de CvE of assessor, uit te voeren aanvullende toets.
- 4) Een door een assessor uit te voeren toets naar inhoud, relevantie en authenticiteit van de ingediende bewijsstukken en de mate waarin de student competenties, vaardigheden en/of kennis bezit, in relatie tot de opleiding waar vrijstelling voor gevraagd wordt. Voor deze toets vindt een assessmentgesprek met de student plaats.
- 5) Een door de assessor op te stellen advies aan de CvE ten aanzien van de te verlenen vrijstelling, waarin de uitkomsten van het voorgaande zijn meegenomen. Bij dit advies is de beoordelingsrapportage gevoegd: een verslag van het assessmentgesprek.
- 6) Een door of namens de CvE uit te voeren toets ten aanzien van de te verlenen vrijstelling, waarbij het advies van de assessor gelegd wordt binnen de regels zoals die door de CvE respectievelijk het CvB zijn vastgesteld.
- 7) Vaststelling van de inhoud van het nog te volgen opleidingsprogramma.
- 8) Afgifte vrijstellingsbeschikking door de CvE.

Artikel 3.3.6 Verkorting van het schakelprogramma op grond van praktijkervaring

1. Het is mogelijk op grond van praktijkervaring verkorting van het schakelprogramma aan te vragen nadat voor verzoeker het schakelprogramma is vastgesteld op grond waarvan toelating tot de betreffende masteropleiding mogelijk is. De CvE beoordeelt wat de inhoud en omvang van het schakelprogramma dient te zijn op grond van de inhoud, omvang en het niveau van de praktijkervaring.
2. Het besluit van de CvE tot verkorting van het schakelprogramma op grond van praktijkervaring is gekoppeld aan de opleiding waar het verzoek betrekking op heeft en kan niet omgezet worden naar andere OU- opleidingen of opleidingsvarianten.

3. Een schakelprogramma heeft een omvang van maximaal 60 studiepunten. Het schakelprogramma kan verkort worden of zelfs volledig opgeheven op grond van praktijkervaring.
4. Op grond van praktijkervaring kan geen verkorting van het schakelprogramma gegeven worden als dit vooraf in de uitvoeringsregeling van de betreffende opleiding is vastgelegd dan wel anderszins is vastgesteld door de decaan.
5. De cursussen uit de bacheloropleiding die niet opgenomen zijn in het schakelprogramma, zijn door vaststelling van het schakelprogramma niet impliciet vrijgesteld. Dit betekent mede dat enkel afronding van een schakelprogramma geen recht geeft op een bachelor getuigschrift.
6. Voor een verzoek tot verkorting van een schakelprogramma zijn de procedures zoals beschreven in de artikelen 3.3.3 t/m 3.3.5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.3.7 Aanvullende bepalingen voor vrijstelling in de vrije ruimte op grond van praktijkervaring

1. De CvE beoordeelt de omvang van de vrijstelling in de vrije ruimte op grond van praktijkervaring aan de hand van een vergelijking tussen de praktijkervaring en de studielast welke daarmee in overeenstemming is.

Artikel 3.3.8 Aanvullende bepaling voor vrijstelling in de masteropleidingen op grond van praktijkervaring

1. Voor vrijstelling in de masteropleidingen op grond van praktijkervaring gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. De student is toegelaten tot de masteropleiding.
 - b. Er moet altijd een procedure inclusief assessment uitgevoerd worden. Dit dient te geschieden door gepromoveerde assessoren.
 - c. Op grond van praktijkervaring kan geen vrijstelling binnen de masteropleiding gegeven worden als dit vooraf in de uitvoeringsregeling van de betreffende opleiding is vastgelegd.
2. De procedure voor het aanvragen en beoordelen van vrijstelling in de masteropleiding op grond van praktijkervaring is gelijk aan de procedure in dezen voor het aanvragen van vrijstelling in de bacheloropleiding, zoals beschreven in artikel 3.3.5 (procedure met assessment). Dit geldt ook als de vrijstelling in de master minder dan 25 studiepunten bedraagt.

Hoofdstuk 4. Diplomerings

Paragraaf 1. Kwaliteit van de organisatie van examens

Artikel 4.1.1 Organisatie examens

1. De CvE is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of de student aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 lid 2 WHW).
2. Ten aanzien van de afgifte van getuigschriften en verklaringen is het bepaalde in de OER van toepassing.

Artikel 4.1.2. Het examen

1. Indien de tentamens van de tot een opleiding of propedeutische fase van een bacheloropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. Ter vaststelling hiervan wordt het volgende getoetst:
 - heeft de student voldaan aan alle verplichtingen van de OER, hetzij door het behalen van de studiepunten bij de OU hetzij door het verkrijgen van vrijstelling
 - is tenminste 25% van de studiepunten, behorende bij de opleiding, behaald bij de OU
 - Is de compensatorische regeling van toepassing.
3. Indien vastgesteld dat student heeft voldaan aan alle verplichtingen van de OER wordt de procedure in werking gesteld voor de afgifte van het getuigschrift en diplomasupplement conform het bepaalde in artikel 7.11 WHW. Hierbij wordt het volgende getoetst:
 - heeft het CvB ingestemd met de afgifte van het getuigschrift i.v.m. de financiële verplichtingen van student
 - is er geen verzoek van student om uitstel van afgifte conform het bepaalde in artikel 7.11 lid 3 WHW
 - is de opleiding voor welke het getuigschrift wordt afgegeven op de datum van afgifte geaccrediteerd conform het bepaalde in hoofdstuk 5.a WHW.

Artikel 4.1.3 Nader onderzoek

De CvE kan bepalen dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, conform het bepaalde in artikel 7.10 lid 2 WHW. De CvE kan hiervoor een procedure en criteria opstellen.

Paragraaf 2. Afgifte van getuigschriften en verklaringen

Artikel 4.2.1 Getuigschriften

1. De CvE geeft een getuigschrift af voor het propedeutisch examen van de bacheloropleiding en voor het afsluitend examen van de bachelor resp. masteropleiding.
2. Alle getuigschriften voldoen aan de wettelijke eisen hetgeen betekent dat tenminste de volgende informatie op het getuigschrift resp. cijferlijst vermeld is:
 - de geboortenaam²⁵, geboortedatum, geboorteplaats en studentnummer van de student
 - de naam van de instelling en de naam van de opleiding zoals deze vermeld is in het CROHO
 - de onderdelen die het examen bevatte
 - de graad welke wordt verleend
 - het tijdstip waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd.
 - het diplomasupplement voldoet aan het format van de Nuffic en wordt in de Engelse taal verstrekt.
3. Getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de CvE.
4. De datum van ondertekening van een getuigschrift is tevens de juridische datum van afgifte.
5. Getuigschriften worden voorzien van een echtheidskenmerk.

Artikel 4.2.2 Getuigschrift propedeutisch examen

1. Degenen aan wie certificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de tentamens ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende OER is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het propedeutisch examen van de betreffende opleiding, ontvangt een door of namens de CvE af te geven getuigschrift propedeutisch examen.
2. Het getuigschrift propedeutisch examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid, zijn verkregen. Het wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd.
3. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4²⁶ op grond van de compensatorische regeling.

²⁵ Waarvan de namen voluit op het getuigschrift worden vermeld.

²⁶ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Zie art 4.2.5 voor de compensatorische regeling.



Artikel 4.2.3 Getuigschrift afsluitend examen (artikel 7:11 WHW)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de CvE een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt (artikel 7.11 WHW). De wettelijke eisen ten aanzien van de inhoud van het getuigschrift en het tegelijk met het getuigschrift af te geven diplomasupplement, worden nageleefd.
2. Degene van wie geconstateerd is dat het afsluitend examen is afgelegd zoals bepaald in artikel 4.1.2, ontvangt een door of namens de CvE af te geven getuigschrift afsluitend examen. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het instellingsbestuur vast te stellen regels de CvE verzoeken daartoe nog niet over te gaan (artikel 7.11 lid 3 WHW). Het CvB kan hiervoor een procedure vaststellen.
3. Het getuigschrift wordt uitgereikt aan de rechthebbende. Op verzoek van de wettelijke nabestaanden kan van een overleden student postuum een getuigschrift uitgereikt worden indien de student aan alle verplichtingen binnen de opleiding voldaan heeft vóór de datum van overlijden.
4. Indien het getuigschrift niet uitgereikt kan worden, wordt het per post aan de rechthebbende verzonden.
5. Het getuigschrift afsluitend examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid zijn verkregen. Het wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd.
6. Er wordt geen getuigschrift afsluitend examen verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen getuigschrift afsluitend examen verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 ²⁷ op grond van de compensatorische regeling. Hierbij dient altijd tenminste 25% van de studiepunten, binnen de opleiding, behaald te zijn aan de Open Universiteit. Onvoldoende resultaten zijn resultaten welke niet behaald zijn en tellen dus niet mee in de 25%.
7. Per opleiding wordt slechts één getuigschrift afsluitend examen uitgereikt. Indien een student voldoet aan de diploma-eisen van twee afstudeerrichtingen van een opleiding, dient deze vooraf aan te geven voor welke afstudeerrichting het getuigschrift afsluitend examen dient te worden afgegeven. Voor de andere afstudeerrichting kan op verzoek een verklaring afgegeven worden als bedoeld in artikel 4.2.4.

Artikel 4.2.4 Dossierverklaring (artikel 7:11 lid 5 WHW)

1. Degene die verschillende cursussen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de CvE af te geven dossierverklaring. Op verzoek van rechthebbenden kan een Engelstalige dossierverklaring verstrekt worden.
2. De dossierverklaring vermeldt welke certificaten zijn behaald en wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd. De dossierverklaring vermeldt geen certificaten die reeds vermeld zijn op een getuigschrift.
3. Bij verlies van een dossierverklaring wordt slechts één keer een duplicaat afgegeven.

Artikel 4.2.5 Compensatorische regeling (artikel 7:12b lid 3 WHW)

²⁷ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Zie art 4.2.5 voor de compensatorische regeling.

1. Indien en voor zover de uitvoeringsregelingen als bedoeld in de OER dit toestaan, is voor de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen van de Open Universiteit de volgende regeling van toepassing:
 - a. De examinandus heeft het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd, indien van alle tentamens binnen de propedeutische fase van de bacheloropleiding maximaal één tentamen niet met goed gevolg is afgelegd, en dat onvoldoende resultaat niet lager is dan het cijfer 5,0²⁸.
 - b. De examinandus heeft het examen van de bacheloropleiding met goed gevolg afgelegd, indien van alle tentamens binnen de bacheloropleiding, exclusief de propedeutische fase, maximaal één tentamen niet met goed gevolg is afgelegd, en dat onvoldoende resultaat niet lager is dan het cijfer 5,0²⁹. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde dient de examinandus voor de afsluitende opdracht van de bacheloropleiding een voldoende resultaat te hebben behaald.
 - c. Met betrekking tot het in lid 1 onder a respectievelijk b gestelde geldt dat binnen de totale bacheloropleiding slechts twee keer het cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 ³⁰ is toegestaan: één keer in de propedeutische fase en één keer in de post-propedeutische fase.
 - d. De compensatorische regeling is niet van toepassing op de masteropleidingen. De examinandus heeft het examen van een masteropleiding eerst met goed gevolg afgelegd, indien alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
 - e. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift of getuigschrift afsluitend examen verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 op grond van de compensatorische regeling.
2. In de voor een bepaalde opleiding geldende Uitvoeringsregeling bij de OER is vastgelegd voor welke tentamens het bepaalde in de voorgaande leden niet geldt.
3. De volgende cursussen komen niet in aanmerking voor de compensatorische regeling, zoals bovenstaand vastgelegd:
 - Cursussen die niet met een cijfer doch anderszins worden gewaardeerd.
 - Cursussen of vakken die elders afgerond en getentamineerd zijn én waarvoor de CvE toestemming heeft verleend om die in de opleiding in te brengen.
4. Voor de Vrije bachelor programma's geldt een afwijkende compensatorische regeling zoals neergelegd in de door de CvE vastgestelde Regeling Vrije bachelor programma's.

Artikel 4.2.6. Fraude bij het aanvragen van een getuigschrift of verklaring

Indien door de CvE fraude geconstateerd is als bepaald in artikel 2.3.4 lid 2 van dit Examenreglement blijft afgifte van een getuigschrift of verklaring achterwege. De CvE informeert het CvB over de geconstateerde fraude.

²⁸ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

²⁹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

³⁰ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.



Paragraaf 3. Afgifte judicium (summa) cum laude

Artikel 4.3.1. Afstuderen 'Met lof' (Cum laude) en 'Met de hoogste lof' (Summa cum laude)

1. Het door het CvB vastgestelde beleidskader voor de afgifte van judicia zoals cum laude en summa cum laude, is beschreven in de OER.
2. De CvE besluit in individuele gevallen tot afgifte van een judicium met inachtneming van het bepaalde in het door het CvB vastgestelde OER.
3. De CvE neemt een besluit over al dan niet toekennen van een judicium aan de hand van:
 - a. de criteria, opgenomen in de OER
 - b. het studiepad van de betreffende student
4. De judicia 'Met lof' en 'Met de hoogste lof' worden voor de bachelor- en de masteropleiding afzonderlijk bepaald.
5. Van het verleende judicium vindt aantekening plaats op het betreffende getuigschrift.
Op het bij het getuigschrift behorende diplomasupplement wordt het judicium 'Met lof' aangeduid met de term 'With honours' en het judicium 'Met de hoogste lof' wordt op het diplomasupplement aangeduid met de term 'With highest honours'.
6. Indien minder dan 50% van de studiepunten (naast scriptie /afstudeerwerk) met een cijfer gewaardeerd is, maar wel aan alle andere voorwaarden voldaan wordt om 'Met lof' of 'Met de hoogste lof' op het getuigschrift te vermelden, beslist de CvE over het al dan niet vermelden van betreffend judicium op het getuigschrift.
7. Door een CvE-lid, kan voordat het getuigschrift wordt aangemaakt een controle uitvoeren van de juistheid bij het afgegeven signaal. Indien noodzakelijk, wordt het dossier door de CvE besproken en wordt er een besluit genomen met inachtneming van toestemming de criteria zoals vastgelegd in de OER.



Hoofdstuk 5. De vrije wetenschappelijk opleiding

Artikel 5.1 Het vrije bachelorprogramma

Voor de vrije bachelor programma's gelden deels van dit Examenreglement afwijkende bepalingen onder meer ten aanzien van vrijstelling en compensatorische regeling. De afwijkende bepalingen alsmede de wijze waarop een student een verzoek kan indienen voor een vrij bachelor programma en de criteria waaraan het programma getoetst wordt, zijn opgenomen in de OER en door de CvE vastgestelde Regeling Vrije bachelor programma's. Bij strijdigheid tussen de Regeling Vrije bachelor programma's en het Examenreglement, geldt het bepaalde in de regeling Vrije bachelor programma's.

Artikel 5.2 Het vrije masterprogramma

De CvE ziet er op toe dat alle vrije wetenschappelijke programma's voldoen aan de generieke eisen, gesteld door het CvB in de OER.

Artikel 5.3 Procedures

De CvE stelt procedures vast ten aanzien van de goedkeuring van vrije wetenschappelijke programma's. Deze procedures zijn als bijlage 9 en 10 gevoegd bij dit Examenreglement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot de masteropleidingen

Paragraaf 1. taken van de CvE

Artikel 6.1.1 Gemandateerde taak

1. De CvE is op grond van een door het CvB verleend mandaat bevoegd om met inachtneming van de in artikel 2 genoemde bepalingen, in individuele gevallen te besluiten dat een student die voldoet aan de eisen voor toelating, wordt toegelaten tot een masteropleiding.
2. De CvE is op grond van voornoemd mandaat tevens bevoegd om een student toelating te verlenen tot een schakelprogramma dat toegang biedt tot een masteropleiding van de Open Universiteit. De CvE stelt daarbij vast wat de omvang en de inhoud van het individuele schakelprogramma is.

Artikel 6.1.2 Van toepassing zijnde regelgeving

De CvE verleent toelating tot de masteropleiding of een schakelprogramma op verzoek van een (aankomend) student met inachtneming van het bepaalde in de WHW, de OER, inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.

Paragraaf 2. Procedure

Artikel 6.2.1. Studeren in de masteropleiding

1. Het volgen van een cursus in een masteropleiding van de Open Universiteit is enkel mogelijk voor studenten die beschikken over een toelatingsbeschikking van de CvE. Deze beschikking wordt afgegeven indien student voldoet aan de toelatingseisen voor de betreffende master.
2. Indien toepassing van lid 1 leidt tot evidente onbillijkheid kan de CvE een hardheidsclausule toepassen. Deze houdt het volgende in:
Indien een student niet voldoet aan de eisen voor toelating wordt in beginsel geen toelatingsbeschikking afgegeven. In uitzonderlijke gevallen kan student dan wel toestemming krijgen van de CvE om cursussen in de masteropleiding te gaan volgen. Hiervoor moet de student aantonen dat er sprake is van niet verwijtbare individuele omstandigheden al dan niet van persoonlijke aard die in een oorzakelijk verband staan met de reden dat het bachelor getuigschrift nog niet is behaald c.q. nog niet voldaan is aan de toelatingseisen. In alle overige gevallen kan een student geen cursussen volgen in de masteropleiding.
3. Ingeval bijzondere, door de decaan vastgestelde, ingangseisen gelden voor een mastercursus, past de CvE de hardheidsclausule enkel toe na overleg met de decaan.
4. De hardheidsclausule kan niet toegepast worden voor de afstudeeropdracht of scriptie. Een student kan deze cursussen pas gaan volgen zodra er een toelatingsbeschikking is afgegeven.
5. Ten aanzien van toelating tot vrije wetenschappelijke masteropleidingen als bedoeld in art. 7.3h van de wet, kunnen door of namens de decaan afwijkende regels vastgesteld worden.

Artikel 6.2.2 Een verzoek om toelating tot een masteropleiding dan wel tot een schakelprogramma

1. Een student / belangstellende kan een verzoek indienen voor het verkrijgen van toelating tot een masteropleiding van de Open Universiteit door middel van het standaardaanvraagformulier zoals gepubliceerd op www.ou.nl/toelating.
2. Het verzoek om toelating dient voorzien te zijn van de benodigde bewijsstukken betreffende de vooropleiding van de verzoeker, zoals aangegeven op het aanvraagformulier. De bewijslast respectievelijk de motivering voor het verzoek ligt bij de verzoeker. Conform de geldende jurisprudentie heeft de Open Universiteit een onderzoeksplicht in dezen. De door de verzoeker ingediende bewijsstukken worden op hun authenticiteit getoetst.
3. Voor een verzoek om toelating tot een schakelprogramma geldt dezelfde procedure.

Artikel 6.2.3 Toelatingseisen

De CvE geeft een toelatingsbeschikking af indien de student voldoet aan de eisen voor toelating tot de betreffende master respectievelijk tot het betreffende schakelprogramma. De inhoud van de toelatingseisen is vastgesteld door de decaan in de Uitvoeringsregeling bij de OER van een masteropleiding ".

Artikel 6.2.4 Verkorting van een schakelprogramma op grond van praktijkervaring

Voor een verzoek tot verkorting van een schakelprogramma op grond van praktijkervaring is de procedures zoals beschreven in artikel 3.3.6 van toepassing.

Hoofdstuk 7. Bijzondere leerroutes³¹

Paragraaf 1. taken van de CvE

Artikel 7.1.1 Gemandateerde taak

De CvE is op grond van een door het CvB verleend mandaat bevoegd om met inachtneming van de in artikel 2 genoemde bepalingen, in individuele gevallen te besluiten dat een student die voldoet aan de eisen voor een bijzondere leerroute, een bijzondere leerroute mag volgen. De CvE stelt daarbij vast wat de omvang is van de in te brengen cursus, zomerschool dan wel het elders te volgen onderwijs.

Artikel 7.1.2 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toestemming tot het volgen van een bijzondere leerroute zijn de volgende bepalingen van de OER inclusief uitvoeringsregel en het Examenreglement.

Paragraaf 2. Procedure

Artikel 7.2.1. Studeren met een bijzondere leerroute

1. Het volgen van een bijzondere leerroute binnen de opleiding van de Open Universiteit is enkel mogelijk voor studenten die beschikken over een beschikking met betrekking tot een bijzondere leerroute van de CvE. Deze beschikking wordt afgegeven indien student voldoet aan de voorwaarden voor het afleggen van een bijzondere leerroute.
2. Indien de student het elders te volgen onderwijs, zomerschool succesvol afgerond heeft, dient hij hiervan een bewijsstuk te overleggen aan de CvE. Op dat moment kan het elders te volgen onderwijs, de zomerschool ingebracht worden in de opleiding.

Artikel 7.2.2 Een verzoek om een bijzondere leerroute

Een student / belangstellende kan middels een email aan cve.sec@ou.nl een verzoek indienen voor een bijzondere leerroute. Een verzoek aan de CvE is voorzien van de naam, adres en het studentnummer en is voldoende gemotiveerd en voorzien van bewijsstukken. De door de verzoeker ingediende bewijsstukken worden op hun authenticiteit getoetst.

³¹ Bijzondere leerroutes niet zijnde een vrije wetenschappelijke opleiding

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Bevoegd genomen besluit

Alleen aan een officiële persoonlijke beschikking door of namens de CvE kan een student rechten ontlene, d.w.z. dat wanneer een onbevoegd orgaan of onbevoegd persoon een advies en/of beslissing kenbaar maakt aan een student, de student zich niet kan beroepen op het vertrouwensbeginsel.

Artikel 8.2 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inrichting van een tentamen of examen betreffend waarin deze regeling niet voorziet, kan door of namens de CvE een beslissing worden genomen.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. De CvE draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek deze regeling inzien in een van de studiecetra van de OU dan wel inzien op c.q. downloaden van www.ou.nl.

Artikel 8.4 Citeertitel, inwerkingtreding

1. Deze regeling is vastgesteld door de CvE op 16 augustus 2021 en treedt op 1 september 2021 in werking.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als het Examenreglement 2021-2022.

Bijlagen

1. Reglement van orde CvE
2. Calamiteitenprotocol CvE
3. Procedure voor het aanvragen van geheime tentamens
4. Protocol tentaminering van studenten uit bijzondere doelgroepen
5. Procedure voor benoeming van examinatoren.
6. Richtlijnen voor itembanken/DIT-tentamens
7. Richtlijnen voor berekening cesuur en score-cijferverdeling
8. Bepalingen inzake de afname van tentamens en surveillance-instructies bij fraude en onregelmatigheden
9. Regeling vrije bachelorprogramma's
10. Regeling vrije masteropleidingen
11. Richtlijnen voor de hulpmiddelen bij regulier schriftelijke tentamens en DT-tentamens.
12. Protocol sessie mondeling tentamen
13. Protocol tentamenvoorzieningen voor topsport studenten



Reglement van orde Commissie voor de examens Open Universiteit

Bijlage 1

Vastgesteld per 1 september 2021 door de Commissie voor de examens.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593)
- b. Commissie voor de examens (hierna: CvE): de examencommissie als bedoeld in art. 7.12 van de wet.
- c. College van bestuur (hierna: CvB): het College van bestuur van de Open Universiteit.
- d. College van beroep: het College van beroep voor de examens als bedoeld in art. 7.60 van de wet.
- e. Onderwijs- en examenregeling (hierna: OER): de regeling als bedoeld in art. 7.13 van de wet.
- f. Examinator: de functionaris als bedoeld in art. 7.12c van de wet.
- g. OL: Onderwijslogistiek, belast met de uitvoering van een deel van de taken van de CvE.
- h. HJI: Human resources, juridische zaken en inkoop waaronder mede begrepen de ambtelijk secretaris, plaatsvervangend ambtelijk secretaris.

Artikel 2. Taken CvE

1. Zoals bepaald in art. 7.12 lid 2 van de wet is de CvE het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De wijze waarop de CvE invulling geeft aan deze bepaling is neergelegd in deze regeling en daaruit voortvloeiende regelingen van de CvE.
2. De CvE is conform de artt. 7.12 t/m 7.13 van de wet belast met:
 - Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens; de CvE stelt ter uitvoering van deze bepaling een kwaliteitshandboek vast.
 - De aanwijzing van examinatoren en plaatsvervangende examinatoren ten behoeve van het afnemen van de tentamens zoals bepaald in art. 7.12c lid 1 van de wet.
 - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
 - Het vaststellen van de voorwaarden waaronder niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd conform art. 7.12 lid 3 van de wet (zogenaamde compensatorische regeling).
 - Het opstellen van regels en vaststellen van maatregelen in geval van fraude zoals bepaald in art. 7.12b lid 2 en 3 van de wet en art. 2.3.1. t/m 2.3.8 van het Examenreglement.
 - De bekendmaking van de uitslag van de tentamens en examens en de afgifte van certificaten, dossierverklaringen, getuigschriften en diplomasupplementen.
 - De verlenging van de geldigheidsduur van een afgelegd tentamen op grond van art. 7.13 lid 2 sub k van de wet.
 - Het in bijzondere gevallen in afwijking van de OER vaststellen van de vorm van een tentamen op grond van art. 7.13 lid 2 sub l van de wet.
 - Het in bijzondere gevallen in afwijking van de OER besluiten over de openbaarheid van een mondeling tentamen op grond van art. 7.12 lid 2 sub n van de wet.



- Het, binnen door het CvB respectievelijk decaan vastgestelde beleidskaders, verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meer tentamens en/of verplichtingen op grond van art. 7.12b lid 1 sub d en art. 7.13 lid 2 sub r van de wet.
 - Het opstellen van criteria waar vrije wetenschappelijke opleidingen aan moeten voldoen op grond van art. 7.3h van de wet.
 - Het verlenen van toestemming in individuele gevallen voor een vrij programma in het wetenschappelijk onderwijs op grond van art. 7.3h van de wet.
 - Het jaarlijks opstellen van een verslag van de werkzaamheden van de CvE ten behoeve van het instellingsbestuur zoals bepaald in art. 7.12b lid 5 van de wet.
3. Voorts heeft de CvE de volgende taken conform het bepaalde in het Toetskader van de Open Universiteit:
- Het verlenen van toelating tot de wo-masteropleidingen van de Open Universiteit, conform het daarvoor door het CvB afgegeven mandaat en binnen de door de decaan vastgestelde beleidskaders.
 - Steekproefsgewijs beoordelen of de termijn voor het vaststellen van de uitslagen van tentamens conform de door de CvE vastgestelde kaders gebeurt en, indien nodig, interveniëren.
 - Jaarlijks advies over de OER uitbrengen aan de het CvB resp. de decaan voordat deze wordt vastgesteld.
 - Gevraagd en ongevraagd advies over het toetsbeleid uitbrengen aan het CvB resp. de decaan.
 - Het, binnen door het CvB vastgestelde kaders, toekennen van de *judicia cum laude* of *summa cum laude*.
 - Alle overige taken, genoemd in het Toetskader van de Open Universiteit voor zover deze binnen de wettelijke bevoegdheid van de CvE vallen.
4. Voorts heeft de CvE tot taak het, binnen door het CvB respectievelijk decaan vastgestelde beleidskaders, verlenen van toestemming van bijzondere leerroutes (te volgen onderwijs, individuele overgangsregelingen en zomerscholen), voor zover niet voorbehouden aan de CvE.

Artikel 3. Samenstelling CvE

1. De leden van de CvE worden benoemd overeenkomstig het bepaalde in art. 7.12a van de wet. Het CvB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Ze zijn na afloop van deze termijn eenmaal herbenoembaar voor de termijn van maximaal 4 jaar
3. De CvE bestaat uit acht leden. Eén lid is toets deskundige. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Cultuurwetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Rechtswetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Managementwetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Psychologie. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleiding Onderwijswetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Informatica/Informatiekunde/Natuurkunde en Business Process Management and IT. De voorzitter wordt niet benoemd uit het wetenschappelijk personeel van een van de opleidingen.

4. De CvE wordt benoemd door het CvB. De kandidaat-leden uit de faculteiten worden voorgedragen door de decaan van de betreffende faculteit.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen niet benoemd worden tot lid van de CvE. De functies decaan, opleidingsdirecteur, opleidingsmanager, coördinator onderwijs en studieadviseur zijn in elk geval niet verenigbaar met het lidmaatschap van de CvE.

Artikel 4. Taakverdeling leden CvE en ambtelijke ondersteuning

1. De voorzitter van de CvE wordt aangewezen door het CvB. De CvE benoemt uit haar midden een secretaris.
2. De voorzitter heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het voorzitten van de vergaderingen van de CvE.
 - Het vertegenwoordigen van de CvE binnen en buiten de Open Universiteit.
 - Het bewaken van het onafhankelijk functioneren van de CvE.
 - Het toezien op de borging van de kwaliteit van de toetsing door de CvE.
 - Het nemen van een besluit ingeval de vergadering niet tot overeenstemming komt.
 - Het uitspreken van een veto ingeval een besluit van de vergadering:
 - a. het onafhankelijk functioneren van de CvE aantast
 - b. leidt tot evidente schade aan de belangen van de Open Universiteit
 - c. in strijd is met de wet.
 - Het ondertekenen van getuigschriften, dossierverklaringen, certificaten en majeure correspondentie namens de CvE.
 - Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de organisatie in geval van calamiteiten bij het afnemen van tentamens, e.e.a. conform de daarvoor opgestelde protocollen.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de voorzitter.
3. De secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het optreden als plaatsvervangend voorzitter van de CvE bij ontstentenis van de voorzitter.
 - Het tezamen met de voorzitter vertegenwoordigen van de CvE binnen en buiten de Open Universiteit.
 - Het tezamen met de voorzitter toezien op de borging van de kwaliteit van de toetsing door de CvE.
 - Het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de CvE in overleg met de ambtelijk secretaris.
 - Het nemen van besluiten in die gevallen waarin de vergadering niet beslist en het mandaat hiervoor aan de secretaris heeft gegeven, indien mogelijk in overleg met de voorzitter. E.e.a. met inachtneming van het bepaalde in art. 6 van deze regeling.
 - Het fungeren als mede aanspreekpunt voor de organisatie in geval van calamiteiten bij het afnemen van tentamens, e.e.a. conform de daarvoor opgestelde protocollen.
 - Het (mede) ondertekenen van getuigschriften, dossierverklaringen, certificaten en correspondentie namens de CvE.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de secretaris.

4. Alle leden van de CvE hebben de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het vertegenwoordigen van de CvE in die gevallen waarin de voltallige CvE hiervoor het mandaat heeft gegeven.
 - Het zitting nemen in vaste of tijdelijke subcommissies van de CvE.
 - Het deelnemen aan de besluitvorming binnen de CvE waarbij elk lid één stem heeft.
 - Het vervangen van de voorzitter en/of de secretaris volgens daarvoor door de voltallige CvE gemaakt afspraken.
 - Het, op verzoek van de CvE of van de voorzitter of secretaris, deelnemen aan de voorbereiding van de vergaderingen en van de besluitvorming.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de leden.

5. De CvE wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en plaatsvervangend ambtelijk secretaris vanuit de HJI
De HJI wijst de ambtelijk secretaris aan uit een van de functionarissen van de HJI. De ambtelijk secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het administratief en organisatorisch ondersteunen van de CvE.
 - Het zorgdragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de besluitvorming van de CvE, in overleg met de voorzitter c.q. secretaris van de CvE.
 - Het zorgdragen voor de afhandeling van de besluiten van de CvE, voor zover dit niet vanuit de OL gedaan wordt.
 - Het bieden van juridische ondersteuning aan de CvE, waaronder mede begrepen het zorgdragen voor het verweer bij beroepszaken en het opstellen van de regelgeving van de CvE.
 - Alle overige werkzaamheden de CvE betreffende, opgedragen door de voorzitter of de secretaris CvE dan wel opgenomen in de functiebeschrijving.

6. De decaan is verantwoordelijk voor het faciliteren van de leden van de CvE zodanig dat zij hun taken naar behoren en onafhankelijk kunnen uitoefenen.

7. Het CvB is verantwoordelijk voor het faciliteren van de ambtelijk secretaris en plaatsvervangend ambtelijk secretaris zodanig dat deze de taken naar behoren en onafhankelijk kan uitvoeren.

Artikel 5. Mandaten en subcommissies

1. De CvE kan de volgende personen mandaat verstrekken voor het namens de CvE uitvoeren van taken:
 - De voorzitter van de CvE.
 - De secretaris van de CvE.
 - De leden van de CvE.
 - De ambtelijk secretaris van de CvE.
 - Functionarissen binnen de OL.

2. De inhoud en de duur van het mandaat wordt door de CvE vastgesteld. In elk geval kan het mandaat inhouden het vertegenwoordigen van de CvE in interne en externe aangelegenheden, het nemen van besluiten namens de CvE en het ondertekenen van correspondentie voor de CvE.

3. De CvE kan een gegeven mandaat op elk moment eenzijdig wijzigen of intrekken.

4. De CvE kan subcommissies instellen die belast worden met het uitvoeren van taken van de CvE of met het inhoudelijk adviseren van de CvE. De subcommissies kunnen bestaan uit CvE-leden, leden van de faculteit of opleiding, externe deskundigen, toetsdeskundigen en andere stafleden. Er neemt altijd één CvE-lid zitting in een subcommissie. De subcommissie wordt, zo nodig, ondersteund door de ambtelijk secretaris, dan wel een andere, door de CvE aan te wijzen functionaris.
 - a. Een vaste subcommissie is de Examenkamer. Er is minimaal een Examenkamer per faculteit. De Examenkamer heeft de bevoegdheid om advies aan de CvE uit te brengen ten aanzien van:
 - i. Vrijstelling;
 - ii. Toelating;
 - iii. individuele schakelprogramma's;
 - iv. vrij wetenschappelijk onderwijs (open bachelor en vrije master);
 - v. bijzondere leerroutes (zoals elders te volgen onderwijs, zomerscholen en individuele overgangsregelingen);
 - vi. andere tentamen- en examen aangelegenheden
5. De leden van een subcommissie functioneren in de subcommissie binnen het mandaat en binnen de regelgeving, beleid en aanwijzingen van de CvE.
6. Een subcommissie functioneert onafhankelijk van de decaan, van het opleidingsmanagement en van het CvB. De functies decaan, opleidingsdirecteur, opleidingsmanager en coördinator onderwijs zijn in elk geval niet verenigbaar met het lidmaatschap in een subcommissie als voornoemd.

Artikel 6. Vergaderingen en besluitvorming

1. De CvE kan besluiten een dagelijks bestuur (DB) in te stellen. Indien de CvE dit besluit geldt het volgende:
 - Het DB bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de CvE en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.
 - Het DB is belast met de dagelijks gang van zaken, besluitvorming inzake individuele gevallen en voorbereiding van de agendapunten van de CvE.
 - Het DB functioneert volgens door de CvE te stellen regels.
2. De CvE vergadert ten minste vijf keer per jaar in voltallige samenstelling. Indien er gebruik wordt gemaakt van een DB kan de CvE besluiten de vergaderfrequentie voor de voltallige vergadering te verlagen. De ambtelijk secretaris stelt jaarlijks een vergaderrooster op.
3. De vergadering wordt organisatorisch en inhoudelijk voorbereid door de ambtelijk secretaris, indien gewenst in overleg met de secretaris. De ambtelijk secretaris is tevens belast met verslaglegging van de vergadering. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de CvE. Indien mogelijk en binnen de kaders die de CvE daarvoor heeft opgesteld c.q. binnen de verstrekte mandaten, worden besluiten van de CvE uitgevoerd door de OL.
4. De CvE respectievelijk het DB kan derden uitnodigen om aanwezig te zijn bij de vergadering.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Elk lid van de CvE heeft één stem. Ingeval van stemming worden besluiten genomen met absolute meerderheid van stemmen (de helft +1).

Artikel 7. Overleg en afstemming

1. Op initiatief van een van de betrokkenen, inhoudelijk afstemming plaatsvinden tussen de CvE, de voorzitter, de secretaris, de ambtelijk secretaris en beleidsmedewerker onderwijs voor zover het de taak van de CvE betreft.

Slotbepaling.

Dit reglement kan aangehaald worden als Reglement van orde Commissie voor de examens Open Universiteit. Aldus vastgesteld door de CvE op 16 augustus 2021 en treedt op 1 september 2021 in werking.



CvE-protocol bij tentamenincidenten en –calamiteiten

Commissie voor de examens

Bijlage 2

Per 1 september 2021

Onderhavig protocol heeft betrekking op de communicatie en raadpleging voorafgaande aan de besluitvorming door de Commissie voor de examens (CvE) nadat er een incident of calamiteit heeft plaatsgevonden tijdens de tentaminering¹ (hierna te noemen “CvE-protocol”). Het CvE-protocol wordt vastgesteld door de CvE).

Daarnaast is er een protocol dat omschrijft hoe op tentamenniveau door de uitvoerende afdeling en door de host adequaat (technisch) ingegrepen kan worden bij calamiteiten (hierna te noemen “technisch protocol”²). Conform het Toetskader van de Open Universiteit is het College van bestuur (CvB) verantwoordelijk voor het leveren van toetskwaliteit door de organisatie van en procedures voor tentamens en examens. Dit betekent dat het technisch protocol door of namens het CvB wordt vastgesteld.

De CvE is verantwoordelijk voor:

- a. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens (zie art. 7.12b WHW)
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van OER om de uitslag van tentamens te beoordelen en vast te stellen (zie art. 7.12b WHW).

Dit betekent dat de CvE voornoemd:

1. vooraf geïnformeerd worden over de inhoud en aanpassingen van het technisch protocol en gevraagd en ongevraagd advies hierover kunnen geven aan het CvB
2. aanvullende regels en richtlijnen kan stellen als bedoeld onder punt b met betrekking tot de uitvoering van het technisch protocol
3. belast is met de besluitvorming ingeval er calamiteiten of incidenten bij de afname van de tentamens plaatsvinden welke niet opgelost kunnen worden door toepassing van het technisch protocol
4. belast is met de behandeling van klachten naar aanleiding van calamiteiten of incidenten, ongeacht of de noodprocedure conform het technisch protocol tot een oplossing heeft geleid.

Algemene uitgangspunten

1. Het CvE-protocol heeft betrekking op incidenten en calamiteiten die zich voordoen voor, tijdens of direct na de afname van tentamens en die ertoe leiden dat de reguliere procedures inzake afname van tentamens, beoordeling van tentamens en/of het vaststellen van de uitslag van tentamens niet uitgevoerd kunnen worden.
2. Er is sprake van een **calamiteit** indien er geen enkel tentamen in een of meer studiecentra of andere tentamenlocatie mogelijk is.
3. Er is sprake van een **incident** als er op een of meerdere toetswerkplekken (Multifunctionele Studiecentrum Werkplek; MFSW) een of meerdere studenten geen (DT)tentamen kunnen afleggen in een studiecentrum of andere tentamenlocatie of middels proctoring en/of waarbij studenten c.q. examinatoren van meer dan één opleiding betrokken zijn.

¹ Onderhavig protocol geldt voor alle vormen van tentaminering, niet alleen DT.

² Het technisch protocol vormt onderdeel van het DT-handboek studiecetra (hoofdstukken 4 en 5). Daarnaast is er een Calamiteitenscenario Helpdesk DT.



4. Het CvE-protocol is altijd van toepassing op calamiteiten. Het CvE-protocol is tevens van toepassing op incidenten waarbij studenten c.q. examinatoren van meer dan één opleiding betrokken zijn.
5. Als er sprake is van (een) incident(en) waarbij examinatoren en studenten van één opleiding betrokken zijn, beslist de voorzitter CvE of de situatie vereist dat het CvE-protocol wordt toegepast.
6. Het CvE-protocol beperkt zich tot het proces van besluitvorming over de afhandeling van de calamiteit of het incident. Het technisch protocol voorziet in een noodprocedure hieraan voorafgaande. Een eis die aan het technisch protocol gesteld wordt, is dat er voorzien is in een back-up van alle tentamengegevens gedurende 48 uur indien mogelijk
7. Het CvE-protocol geldt ook voor andere dan DT-tentamens ingeval van calamiteiten en incidenten.

Noodprocedure volgens het technisch protocol

De CvE heeft in overleg met de OL een noodprocedure vastgesteld. Deze is opgenomen in het technisch protocol en ziet er kort samengevat als volgt uit.

Het technisch protocol voorziet in een aantal acties die gericht zijn op het zo spoedig mogelijk ongedaan maken van de storing zodat studenten het DT-tentamen kunnen hervatten. Indien het niet mogelijk is om binnen 15 minuten nadat de storing optreedt, het tentamen opnieuw in QMP op te starten, wordt het tentamen schriftelijk afgenomen. De studiecentra of andere tentamenlocaties hebben de beschikking over schriftelijke noodtentamens.

Indien ook dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de resterende tijd te kort is) of indien de student een schriftelijk tentamen weigert of omdat het tentamen middels proctoring niet gestart kan worden, wordt een gratis herkansing aangeboden. Studenten kunnen dan op een ander moment het tentamen opnieuw afleggen zonder dat ze hiermee een tentamenkans verbruiken.

Protocol, acties, partijen en termijnen

Bij incidenten en calamiteiten wordt de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris van de CvE door of namens het management van de OL geïnformeerd binnen één werkdag³ nadat het incident resp. de calamiteit zich heeft voorgedaan. Dit geldt zowel in geval de noodprocedure niet heeft geleid tot een oplossing alsook indien de noodprocedure wel heeft geleid tot een oplossing.

Uitzondering hierop zijn de incidenten waarbij slechts één student betrokken is en die ter plekke door de medewerker van het studiecentrum of andere tentamenlocatie zijn opgelost of de incidenten waarbij slechts één student betrokken is die tentamen heeft gedaan middels proctoring: hiervan wordt geen melding gedaan aan de voorzitter van de CvE, secretaris en ambtelijk secretaris van de CvE.

Het is ter beoordeling van OL of door of namens het management van OL het CvB wordt ingelicht.

Alle incidenten en calamiteiten worden door de medewerker van het studiecentrum of andere tentamenlocatie vermeld op het protocol van de tentamensessie. Deze protocollen worden beheerd door het team Tentamineren en certificeren (TenC) en zijn desgewenst in te zien door of namens de CvE.

Indien de noodprocedure wel heeft geleid tot een oplossing dat wil zeggen indien de tentamens alsnog afgenomen zijn en er een uitslag gegenereerd kan worden, wordt geen verdere actie door de CvE ondernomen tenzij hiertoe aanleiding is (bijvoorbeeld bij klachten van studenten). De OL/TenC draagt er zorg voor dat de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris van de CvE geïnformeerd worden over de wijze waarop het incident dan wel de calamiteit opgelost is.

³ Met werkdagen worden bedoeld de maandag t/m de vrijdag, ongeacht werkroosters van betrokkenen.



Indien de noodprocedure niet heeft geleid tot een oplossing geldt het volgende. OL/TenC draagt er zorg voor dat ingeval van een calamiteit of incident de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris van de CvE binnen een werkdag worden geïnformeerd. Indien nodig wordt de decaan van de betreffende faculteit c.q. examinatoren binnen een werkdag geïnformeerd, door de voorzitter dan wel secretaris van de CvE. Dit is ter beoordeling van de CvE. Indien nodig wordt het CvB ingelicht door de hoofd OL. Dit is ter beoordeling van OL.

OL/TenC draagt een oplossing voor aan de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris van de CvE waarna de CvE een besluit nemen ten aanzien van de aangedragen oplossing van OL/TenC.

OL/TenC is belast met de uitvoering van het besluit van de CvE.

Bekendmaking van het protocol

Dit CvE-protocol wordt ter kennisgeving aangeboden aan het CvB, de OL en de decanen. De CvE maakt afspraken met de OL ten aanzien van de uitvoering van het protocol.

Contactpersonen

Ingeval de voorzitter van de CvE niet bereikbaar of niet beschikbaar is, wordt contact opgenomen met de secretaris van de CvE. Deze draagt er zorg voor dat een van de andere CvE-leden op korte termijn benaderd wordt.

Ingeval de betrokken decaan niet bereikbaar of niet beschikbaar is wordt contact opgenomen met de opleidingsmanager. Aanspreekpunt voor de kwaliteit, update en uitvoering van het technisch protocol is het hoofd Onderwijslogistiek (OL), voor het CvE-protocol is dat de voorzitter CvE.

Aldus besloten door de Commissie voor de examens en treedt op 1 september 2021 in werking.
Vastgesteld door de CvE op 16 augustus 2021, ten aanzien van de DT-thuistentaminering.



Procedure voor het aanvragen van geheimhouding van een tentamen

Bijlage 3.a

Per 1 september 2021

Algemene uitgangspunten

Geheime tentamens zijn tentamens waarvan de vragen na het tentamen niet verstrekt worden. Geheim zijn:

- alle DIT tentamens
- alle tentamens waarvoor de CvE toestemming heeft gegeven voor geheimhouding
- alle mondelinge tentamens waarvan de CvE beslist heeft dat ze geheim zijn.

Geheimhouding van een tentamen, niet zijnde een DIT-tentamen, dient door de examinator aangevraagd te worden bij de CvE middels het aanvraagformulier zoals hierbij opgenomen.

Bij het behandelen van een verzoek om geheimhouding gelden de volgende uitgangspunten:

- Geheimhouding dient met terughoudendheid toegepast te worden en is uitzondering, geen regel.
- Hoewel geheimhouding leidt tot beperkte inzage, moeten studenten altijd toegang krijgen tot de informatie die zij nodig hebben om hun geleverde prestatie te kunnen analyseren en een eventueel beroep te kunnen motiveren. De CvE ziet hierop toe en rapporteert aan de decaan indien hiervan afgeweken wordt.
- De geheimhouding van een tentamen geldt voor een door de CvE vast te stellen periode welke in elk geval eindigt op het moment dat de betreffende cursus niet meer getentamineerd wordt. Voor nieuwe of gereviseerde cursussen moet geheimhouding opnieuw aangevraagd worden.
- Klachten van studenten betreffende geheime tentamens worden behandeld door de CvE.
- Een open boek tentamen kan niet geheim zijn.

De CvE kan een verzoek om geheimhouding inwilligen in de volgende gevallen:

- De examinator wil de vragen geheim houden gedurende de regulier schriftelijke toetsing of DGT-tentamens (drie maal) voorafgaande aan het in productie nemen van een itembank in QMP.
- De examinator heeft aangetoond dat de te tentamineren lesstof niet geschikt is om telkens nieuwe vragen te genereren.
- Het geringe aantal kandidaten leidt tot een onevenredige inzet van middelen voor het telkens opnieuw opstellen van een tentamen. Anderzijds is het aantal kandidaten te groot om mondeling tentamen af te nemen of is mondeling tentamineren om een andere reden geen geschikte vorm van tentaminering van de cursus.
- Andere bijzondere omstandigheden van zeer dringende aard, ter beoordeling van de CvE.



Randvoorwaarden ten aanzien van studenten.

Studenten moeten altijd toegang krijgen tot de informatie die zij nodig hebben om de beoordeling van de door hen geleverde prestatie in te kunnen zien en een eventueel beroep te motiveren.

Informatie: de examinator is verantwoordelijk voor een gedegen informatievoorziening aan studenten over tentamens die geheim zijn. Publicatie vindt in elk geval plaats op Nieuwspaza van www.ou.nl (tenminste één maal een bericht, uiterlijk twee maanden vóór inwerkingtreding), en op de cursussite (meteen na het besluit van het (DB-)CvE). De informatie dient tijdig vooraf gegeven te worden en dient inzicht te geven in het volgende:

- Welk tentamen is geheim en met ingang van welke datum.
- Waarom is het tentamen geheim.
- Is geheimhouding van invloed op de te gebruiken hulpmiddelen tijdens het tentamen; open boek tentamens zijn nooit geheim.
- Studenten mogen bij een regulier schriftelijk tentamen altijd een lijst meenemen waarop de gekozen antwoordopties vermeld zijn van de MC-vragen. Hiervoor wordt een standaardformulier aan het tentamen gehecht. Studenten mogen de vragen zelf niet overschrijven of andere aantekeningen meenemen dan het formulier met de antwoordopties. Indien fysiek kladpapier is toegestaan, wordt het kladpapier ingeleverd. Studenten die tentamen afleggen middels proctoring, maken gebruik van het zogenoemde "White board".
- Bij geheime regulier schriftelijke tentamens wordt het antwoordmodel voor wat betreft de MC vragen na het tentamen op de cursussite gepubliceerd. Andere antwoorden, anders dan MC worden niet gepubliceerd.

Inzage en beroep:

- Het CvB stelt in de OER-regels vast voor inzage bij een geheim tentamen. Dit zijn afwijkende inzageregels dan bij inzage in een openbaar tentamen.
- De decaan bepaalt of er bij de inzage een examinator aanwezig is; de CvE beveelt dit aan; tijdige communicatie hierover met de studiecentra of andere tentamenlocaties is een verantwoordelijkheid van de decaan c.q. examinator die dit in samenwerking met team T&C en de studiecentra of andere tentamenlocaties dient te regelen; de CvE pleit voor consistentie hierin bijvoorbeeld door per faculteit hier eenzelfde (voor de examinatoren) bindend besluit te nemen voor alle geheime tentamens.
- Tijdens de inzage mag student de nummers van de vragen opschrijven tegen welke hij/zij voornemens is om beroep aan te tekenen. Er mogen geen andere aantekeningen gemaakt worden tijdens de inzage.
- Als student beroep aangetekend heeft stuurt team T&C op verzoek van de student de vragen waartegen het beroep is gericht naar de student zodat deze het beroep kan motiveren. Student dient beroep aan te tekenen binnen de wettelijke termijn van 6 weken en kan daarna de aanvullende motivering indienen.

Klachten en knelpunten: reacties op tentamens worden door team T&C doorgezonden naar de examinator; klachten van studenten worden via team T&C (en CvE) of de algemene klacht- en beroepsprocedure afgehandeld.

Randvoorwaarden ten aanzien van examinatoren.

Aanvraag: de examinator vraagt tijdig toestemming aan het DB-CvE resp. de CvE om een tentamen geheim te mogen houden (ten minste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum). De examinator geeft daarbij aan wat de reden van het verzoek is, waarom er geen alternatieven zijn en gedurende welke periode geheimhouding zou moeten gelden.

Kwaliteit tentamens: de examinator blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens. Dit betekent:

- De vragen worden actueel gehouden en regelmatig 'ververst', zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems. Vragen waarin fouten zijn geconstateerd (bijvoorbeeld bij een beroepszaak) worden geschrapt of aangepast.
- Vragen waartegen beroep is aangekend kunnen (tijdelijk) op non-actief gezet worden; dit ter beoordeling van de examinator.
- Op basis van de beschikbare gegevens bepaalt de examinator welke vragen in het volgende tentamen opgenomen worden.

Randvoorwaarden ten aanzien van de uitvoering (Team T&C en studiecentra en andere tentamenlocaties).

Tijdig melden en aanleveren:

- De examinator stuurt een kopie van het verzoek aan het DB-CvE respectievelijk aan de CvE gelijktijdig naar team T&C (ten minste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum).
- De examinator stelt de tentamens samen en stuurt ze op de gebruikelijke wijze naar team T&C (tenminste 1 maand vóór de eerstvolgende tentamendatum).
- De examinator geeft daarbij aan welke hulpmiddelen studenten bij het geheime tentamen mogen gebruiken (bijvoorbeeld woordenboek, wettenbundel) en of zij kladpapier mogen gebruiken.

Consistentie: de examinator dient in overleg met team T&C en de studiecentra en andere tentamenlocaties maximale consistentie te betrachten dat wil zeggen dat geheimhouding en alle daarmee samenhangende besluiten van de examinator (bijvoorbeeld het gebruik van reguliere hulpmiddelen en kladpapier) voor langere tijd vastgelegd worden en niet veranderen per tentamenronde.

Afname en surveillance:

- Het is verboden om zowel de opgaven alsmede de antwoorden van het geheime tentamen te verspreiden, te publiceren of op andere wijze openbaar te maken.
- De surveillant dient erop toe te zien dat de student de geheimhoudingsverklaring voorziet van een handtekening (bij een regulier schriftelijk tentamen of een noottentamen).
- De afname van een geheim tentamen vindt op de gebruikelijke wijze plaats, waarbij de mogelijkheden voor de student om de opgaven over te schrijven tot een minimum beperkt worden. Aan het eind van de tentamenzitting dienen zowel de antwoorden, als ook de opgaven en het eventuele kladpapier te worden ingenomen; het formulier met gekozen antwoordopties (bij regulier schriftelijke tentamens) mag meegenomen worden, niet zijnde het schrapformulier.
- De examinator is verantwoordelijk voor een correcte surveillance-instructie (in overleg met team T&C) voor zover afgeweken moet worden van de algemene instructie. Ook hier wordt maximale consistentie betracht en wordt er een standaard instructie bij geheime tentamens gebruikt.



Het aanvragen van geheimhouding

Een aanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van het bijgevoegde aanvraagformulier, opgenomen als bijlage 3b bij dit Examenreglement.

Voordat u een aanvraag doet wil de CvE u attenderen op het volgende:

Geheimhouding dient met terughoudendheid toegepast te worden. Niet alleen omdat absolute geheimhouding van de vragen niet gewaarborgd kan worden – het biedt slechts schijnzekerheid - maar ook omdat dit in strijd is met het open karakter van de OU. U wordt daarom in overweging gegeven zoveel mogelijk te kiezen voor een openbaar tentamen en gebruik te maken van alternatieve toetsvormen.



Aanvraagformulier geheimhouding Tentamens

Dit formulier dient tenminste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum waarop geheimhouding ingaat toegezonden te worden aan de ambtelijk secretaris van de CvE en in kopie aan de afdeling T&C

Bijlage 3.b
Per 1 september 2021

Aan: de Commissie voor de examens
t.a.v. de ambtelijk secretaris
cve.sec@ou.nl

CC: Team Tentamineren en certificeren
t.a.v. M. Regab
tc@ou.nl

Van:(examinator)

Datum:

Betreft: verzoek toestemming tot geheimhouding van een tentamen

Gegevens cursus (naam en code):

Tentamenvorm:

Examinator:

Eerste tentamendatum waarop het tentamen geheim moet zijn:

Geheimhouding moet gelden t/m (datum invullen, periode is max. 2 jaar):

Toegestane hulpmiddelen. Let op: alleen de noodzakelijke hulpmiddelen zijn toegestaan zijn bij de reguliere, of DT tentamens worden toegestaan bij het geheime tentamen! Na het tentamen moet al het fysieke kladpapier (indien expliciet toegestaan) ingeleverd worden m.u.v. het formulier met gekozen antwoordopties (bij een regulier schriftelijk tentamen). Zie ook punt III en IV van de toelichting.

.....
.....
.....
.....

Wat is het geschatte aantal deelnemers aan het tentamen per sessie:



Hoeveel oefententamens zijn beschikbaar op de cursussite:
(er dienen minimaal 2 oefententamens beschikbaar te zijn m.u.v. bijzondere verplichtingen)

Op welke datum vind de eerste maal publicatie van het besluit tot geheimhouding (indien de CvE hiermee ingestemd heeft, zie punt VI van de toelichting) plaats op Nieuwsplaza van www.ou.nl :
.....

Wordt de cursussite tijdig aangepast (na het besluit van de CvE). Zo ja, per wanneer:
.....

Motivering van het verzoek. Geef aan waarom het volgens u noodzakelijk is dat deze cursus geheim getentamineerd wordt en waarom er geen alternatieve mogelijkheden zijn:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(voeg eventueel een bijlage toe).

Toelichting.

De CvE gaat er van uit dat u kennis genomen heeft van de voorwaarden voor geheimhouding, opgenomen in de door de CvE daaromtrent vastgestelde procedure.

Als examinator dient u rekening te houden met het volgende:

- I. Het is verboden om zowel de opgaven alsmede de antwoorden van het geheime tentamen te verspreiden, te publiceren of op andere wijze openbaar te maken.
- II. Geheimhouding van tentamens is geen garantie voor geheimhouding van de vragen. Voor de surveillanten in de studiecentra of andere tentamenlocaties is het vrijwel onmogelijk volledige controle uit te oefenen op hetgeen studenten opschrijven en meenemen. Tentamens worden veelal tegelijkertijd afgenomen voor verscheidene cursussen en ook voor externe partijen. Studenten met een goed geheugen zijn bovendien in staat de vragen achteraf te reproduceren.
- III. Geheimhouding dient met grote terughoudendheid toegepast te worden. Niet alleen vanuit het oogpunt van student(on)vriendelijkheid maar ook vanwege de uitvoeringsconsequenties. Kies zoveel mogelijk voor een alternatief!
- IV. Open boek tentamens kunnen niet geheim zijn.
- V. Na een geheim regulier schriftelijk tentamen moeten studenten alle kladpapier inleveren (indien dit uitdrukkelijk is toegestaan) en mogen ze alleen een lijst meenemen met de door hen gekozen antwoordopties; hiervoor wordt een standaardformulier aangereikt. Hierop is geen uitzondering mogelijk. Als dit onoverkomelijke bezwaren oplevert dient examinator (voordat dit formulier aan de CvE gezonden wordt) met TenC overleg te voeren over concrete wensen. Contactpersoon is Miriam Regab. De CvE zal het advies van OL in de besluitvorming betrekken. Indien deze situatie zich voordoet dient u dat te vermelden bij de vraag omtrent Hulpmiddelen.
- VI. Voor geheime tentamens gelden andere inzage-regels dan voor openbare tentamens, zie hiervoor de OER
- VII. Op de cursussite staat vermeld waarom het tentamen geheim is en de periode waarvoor dit geldt. Vragen hierover van studenten (of van andere medewerkers van de eigen faculteit) worden door de examinator behandeld.
- VIII. Direct na besluitvorming door de CvE wordt geheimhouding van het tentamen aangekondigd op de cursussite en op Nieuwsplaza van www.ou.nl
- IX. Bij een geheim tentamen is de examinator verplicht tentamens of tentamenitems te verversen, zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems.



Protocol bijzondere tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Bijlage 4.a

Per 1 september 2021

Vastgesteld door de Commissie voor de examens d.d. 16 augustus 2021.

Diegene, die door langdurige beperking van een of meer lichaamsfuncties niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan tentamens deel te nemen, kan een verzoek indienen bij de CvE om het tentamen af te leggen in een vorm en op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden.

De CvE is tevens belast met de beslissing van verzoeken in individuele gevallen van studenten als hiervoor bedoeld. Bij het nemen van een beslissing wint de CvE zo nodig advies in bij:

- a. een bevoegd geneeskundige ten aanzien van de toe te kennen bijzondere voorziening in relatie tot de aangegeven beperking
- b. de examinator ten aanzien van de aanpassing van het tentamen
- c. OL ten aanzien van de uitvoerbaarheid van de bijzondere voorziening
- d. de decaan of opleidingsmanager ten aanzien van een eventuele zaken die met de inhoud van de opleiding samenhangen.

Student wordt geadviseerd om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE ter attentie van Adviseur Studeren met een functiebeperking. De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit de functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt in relatie tot de gevraagde voorziening.

Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Meer informatie is te vinden op de speciale website www.ou.nl/drempelsweg, telefonisch te verkrijgen via 045-5762888 of student kan e-mailen naar drempelsweg@ou.nl.

De CvE kan een verzoek van student voorleggen aan een onafhankelijk medisch deskundige. Ingeval de voorziening implicaties heeft voor de tentamenvorm, wordt altijd advies gevraagd aan de desbetreffende examinator.

Een voorziening wordt altijd voor onbepaalde of bepaalde duur toegekend. Dit is afhankelijk van de soort functiebeperking dan wel de soort voorziening. Doorgaans ligt de duur tussen de 1 en 3 jaar. Voorzieningen worden altijd toegekend onder het voorbehoud dat deze uitvoerbaar is voor het betreffende studiecentrum of andere tentamenlocatie. Zo kan de toestemming om in een aparte ruimte tentamen te doen, alleen geëffectueerd worden als/wanneer er een aparte ruimte beschikbaar is.

OL/TenC is gemandateerd om bepaalde verzoeken van studenten zelfstandig, dat wil zeggen zonder tussenkomst van de CvE, af te handelen. Het mandaat behoort toe aan de seniormedewerker TenC.

Het mandaat betreft:

- Functiebeperkingen die van blijvende aard zijn zoals dyslexie of blindheid.
- Functiebeperkingen van niet psychische aard die vermeld staan in het bijgevoegde overzicht van voorzieningen (bijlage 1).
- Overige door de CvE vastgestelde situaties.

Verzoeken die zonder tussenkomst van (DB-) CvE worden afgehandeld door TenC worden vermeld in een periodiek overzicht van TenC ten behoeve van de CvE. Dit overzicht wordt tenminste eenmaal per kalenderjaar ter kennis gebracht van de vergadering van de CvE.

Bijlage 1: 4b Overzicht van beperkingen en voorzieningen

Bijlage 4.b
Per 1 september 2021

<i>Functiebeperking</i>	<input type="checkbox"/> <i>In de praktijk tot nu toe reeds getroffen voorzieningen</i> * <i>Denkbare, in de huidige praktijk nog niet voorgekomen, voorzieningen</i>	<i>Opmerkingen</i>
Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/> Tentamen inspreken, vervolgens door kandidaat via (eigen) pc/laptop met aangepaste software (ook zgn. Daisy-speler) af te leggen <input type="checkbox"/> Amanuensis leest opgaven voor en kandidaat dicteert het op te schrijven antwoord <input type="checkbox"/> Tentamen mondeling afleggen <input type="checkbox"/> Tentamenopgaven braileren <input type="checkbox"/> Tentamenopgaven afdrukken in aangepast lettertype <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op meegebrachte laptop (i.v.m. vergrotingssoftware of spraakuitvoer) * Tentamenopgaven afdrukken op gekleurd papier (wegens het contrast); kandidaat heeft mogelijkheid zelf te kiezen uit een aantal kleuren * Alternatieve opgaven ter vervanging van opgaven met beeldmateriaal (grafiek, tabel, foto, schilderij)	
Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/> Mondeling tentamen vervangen door schriftelijk tentamen of speciale opdracht	
Motorische functiebeperking (Bijv. rolstoel, balans, RSI)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen m.b.v. pc in plaats van met de hand schrijven <input type="checkbox"/> Aangepaste individuele opdracht in plaats van verplichte groepsbijeenkomst * Verlenging van de tentamentijd * Rustpauze(s) tijdens het tentamen * Thuis tentamen afleggen	



Functiebeperking	<input type="checkbox"/> <i>In de praktijk tot nu toe reeds getroffen voorzieningen</i> * <i>Denkbare, in de huidige praktijk nog niet voorgekomen, voorzieningen</i>	Opmerkingen
Chronische ziekte (bijv. reuma, astma, ME/CVS, ziekte van Crohn, diabetes)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen m.b.v. pc i.p.v. met de hand schrijven <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in aparte ruimte binnen studiecentrum <input type="checkbox"/> Thuis tentamen afleggen <input type="checkbox"/> Verlenging van de tentamentijd <input type="checkbox"/> Rustpauze(s) tijdens het tentamen <input type="checkbox"/> Opsplitsen van tentamen in meer delen * Aanvrager kan zelf (gemotiveerd) hoeveelheid tijd voorstellen die hij/zij denkt nodig te hebben voor tentamen (maximale verlenging drie uur) * Aangepaste individuele opdracht i.p.v. verplichte groepsbijeenkomst	Afwijkend tijdstip: bijv. in de ochtend wegens te weinig energie later op de dag. Aparte ruimte: bijv. in geval van sociale angst. Thuis: uitzonderlijk, bij bedlegerige studenten of bij ernstige psychische problemen
Psychische functiebeperking (bijv. depressie, fobie, autisme, ADHD)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in aparte ruimte binnen studiecentrum <input type="checkbox"/> Thuis tentamen afleggen <input type="checkbox"/> Verlenging van de tentamentijd <input type="checkbox"/> Rustpauze(s) tijdens het tentamen <input type="checkbox"/> Opsplitsen van tentamen in meer delen * Aanvrager kan zelf (gemotiveerd) hoeveelheid tijd voorstellen die hij/zij denkt nodig te hebben voor tentamen (maximale verlenging drie uur) * Aangepaste individuele opdracht i.p.v. verplichte groepsbijeenkomst	Verlengen tentamentijd: bij schriftelijke en CBT-tentamens, met één uur. Opsplitsen tentamen: uitzonderlijk, tot nu toe één keer toegekend.

<i>Functiebeperking</i>	<input type="checkbox"/> <i>In de praktijk tot nu toe reeds getroffen voorzieningen</i> * <i>Denkbare, in de huidige praktijk nog niet voorgekomen, voorzieningen</i>	<i>Opmerkingen</i>
Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie, geheugen- of concentratiestoornis)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in aparte ruimte binnen studiecentrum <input type="checkbox"/> Verlenging van de tentamentijd <input type="checkbox"/> Rustpauze(s) tijdens het tentamen <input type="checkbox"/> Opsplitsen van tentamen in meer delen * Tentamen afleggen m.b.v. pc i.p.v. met de hand schrijven * Aanvrager kan zelf (gemotiveerd) hoeveelheid tijd voorstellen die hij/zij denkt nodig te hebben voor tentamen (maximale verlenging drie uur) * Aangepaste individuele opdracht i.p.v. verplichte groepsbijeenkomst	



Handleiding voordracht / wijziging examinator dan wel plaatsvervangend examinator en het toevoegen van een plaatsvervangend examinator 2021-2022

Bijlage 5.a

De Commissie voor de examens (hierna: de Commissie) is verantwoordelijk voor de benoeming van examinatoren en plaatsvervangend examinatoren. Voordat een lid van het wetenschappelijk personeel tot (plaatsvervangend) examinator benoemd kan worden, onderzoekt de Commissie of betrokkene voldoet aan de eisen zoals gesteld door de Commissie. Vervolgens wordt de (plaatsvervangend) examinator benoemd in de vergadering van (het Dagelijks bestuur van) de Commissie. Van deze benoeming krijgen betrokkenen¹ een schriftelijke bevestiging. De nieuwbenoemde examinator respectievelijk plaatsvervanger, wordt vervolgens op de examinatorlijst geplaatst die gepubliceerd wordt op intranet. Deze lijst is enkel voor medewerkers van de OU te raadplegen. Studenten kunnen de examinatoren raadplegen op de cursussite en op studieaanbod.

Examinatoren en plaatsvervangers hebben dezelfde bevoegdheden. Voor een cursus kan slechts één examinator benoemd worden; wel is het mogelijk om meerdere plaatsvervangers te benoemen.

Hieronder is de procedure beschreven die gevolgd dient te worden bij het indienen van een voordracht tot benoeming bij de Commissie.

1. Wijziging examinator/plaatsvervanger dan wel het toevoegen van een plaatsvervanger

- a. Door of namens de decaan wordt de wijziging van een examinator/plaatsvervanger dan wel het toevoegen van een plaatsvervanger middels deel 1 van het formulier "Voordracht (wijziging) (plaatsvervangend) examinator" per e-mail (cve.sec@ou.nl) doorgegeven aan het secretariaat van de Commissie. Het formulier "Voordracht (wijziging) (plaatsvervangend) examinator" treft u aan als bijlage 5c bij dit Examenreglement.
- b. Elke wijziging moet per direct worden doorgegeven aan het secretariaat van de Commissie. Houd er rekening mee dat een wijziging nooit direct doorgevoerd kan worden aangezien er tijd nodig is voor de administratieve verwerking en de besluitvorming. De gemiddelde doorlooptijd is tenminste 2 tot 4 weken. Pas wanneer de examinator dan wel plaatsvervanger door de Commissie is benoemd, kan de examinator dan wel plaatsvervanger examinatortaken uitvoeren.

2. Het voordrachtformulier

In sommige gevallen dient naast deel 1 van het formulier "Voordracht (wijziging) (plaatsvervangend) examinator" ook deel 2 van voornoemd formulier ingevuld te worden. Hiervoor geldt het volgende.

- a. Indien een examinator of plaatsvervanger voor benoeming wordt voorgedragen controleert de Commissie of deze voldoet aan de eisen die de Commissie gesteld heeft ten aanzien van deskundigheid. Hiervoor heeft de Commissie informatie nodig over de kwalificaties van betrokkene.
- b. In beginsel hoeft deel 2 van voornoemd formulier niet ingevuld te worden, namelijk als dit voor betrokkene al eerder is gebeurd bijvoorbeeld bij een vorige voordracht. In dat geval worden de gegevens door de ambtelijk secretaris van de Commissie opgenomen op de examinatorlijst.

¹ Betrokkenen zijn de decaan, de gemandateerde(n), de examinator en plaatsvervangende examinator(en).



- c. Het indienen van deel 2 van voornoemd formulier is dus alleen vereist in die gevallen waarin een medewerker voor de eerste keer voorgedragen wordt als examinator of plaatsvervangend examinator en de Commissie de gegevens betreffende diens kwalificaties nog niet eerder heeft ontvangen, of indien hierin een wijziging heeft plaatsgevonden die nog niet bekend is bij de Commissie. Mochten er twijfels over bestaan of dit het geval is dan kan deel 2 van voornoemd formulier worden ingevuld.
- d. Het ingevulde formulier “Voordracht (wijziging) (plaatsvervangend) examinator” dient verzonden te worden door of namens de decaan. Niet volledig (correct) ingevulde formulieren worden retour gezonden met het verzoek deze aan te passen.

3. Benoeming en examinatorlijst

De benoeming van examinatoren en plaatsvervangers gebeurt in de vergadering van (het Dagelijks bestuur van) de Commissie.

Nadat de examinator of plaatsvervanger is benoemd, krijgt deze hier bericht over middels een e-mail, met de benoemingsbrief, van de ambtelijk secretaris. Van deze e-mail wordt een kopie gestuurd naar de decaan en de gemandateerde. Tevens krijgt de examinator of plaatsvervanger een kopie van de e-mail als voor zijn of haar cursus de examinator of plaatsvervanger wijzigt.

Nadat benoeming heeft plaatsgevonden wordt de nieuwe examinator of plaatsvervanger op de examinatorlijst geplaatst.

Vermelding van de nieuwe examinator of plaatsvervanger op de cursussite en op studieaanbod is pas toegestaan nadat de benoeming heeft plaatsgevonden.

Wanneer de voorgedragen examinator of plaatsvervanger niet beschikt over BKO-onderdeel: A05 Toetsen en beoordelen zal deze benoemd worden voor de duur van een jaar. De examinator of plaatsvervanger heeft vanaf de eerste benoeming een jaar de tijd om het BKO-onderdeel: A05 Toetsen en beoordelen af te ronden.

Kleine wijzigingen van de lijst kunnen door of namens de decaan doorgeven worden middels e-mail aan het secretariaat van de Commissie. Het betreft hier wijzigingen in de gegevens van een persoon zoals titulatuur of contactgegevens.

4. Scriptie-examinatoren

In afwijking van bovenstaande hoeft de voordracht voor een scriptie-examinator niet plaats te vinden middels het voornoemde formulier en kan er worden volstaan met een email door of namens de decaan aan de Commissie (cve.sec@ou.nl) voorzien van de kwalificaties van de scriptie-examinator.

Benoemde scriptie-examinatoren krijgen geen benoemingsbrief van de Commissie.

Alle benoemde scriptie-examinatoren worden door de Commissie genoteerd op scriptie-examinatorenlijsten.



Bijlage 5.b

Protocol intrekken examinatorbenoeming

In artikel 2.2.1 van het Examenreglement per 1 september 2021 is de volgende bepaling opgenomen.

Ingeval een door de CvE aangewezen examinator of corrector niet meer voldoet aan de door de CvE gestelde eisen voor aanwijzing of niet handelt conform door de CvE vastgestelde richtlijnen en normen, kan de CvE, na overleg met de decaan, besluiten de aanwijzing tot examinator of corrector ongedaan te maken; de CvE stelt een protocol op voor de wijze waarop dit gebeurt.

Hieronder is het betreffende protocol opgenomen.

Protocol.

1. De benoeming van een (plv) examinator eindigt:
 - na het laatste tentamen van een cursus die uit het aanbod gaat (d.w.z. de versie van de cursus voor welk benoeming heeft plaatsgevonden)
 - in geval van een tijdelijke benoeming, op het moment dat de periode afloopt voor welke benoeming heeft plaatsgevonden
 - op het moment dat er conform de voordracht een nieuwe (plv) examinator wordt benoemd en dus deze (plv) examinator in de plaats komt van de eerder benoemde examinator
 - op het moment waarop de CvE de benoeming intrekt
 - op het moment dat een (plv) examinator niet meer behoort tot het wetenschappelijk personeel van de OU of (bij een externe (plv) examinator) niet meer werkzaam is voor de OU
2. Intrekken van een benoeming gebeurt bij besluit van de CvE in een voltallige vergadering, met gewone meerderheid van stemmen.
3. De redenen voor het intrekken van een benoeming zijn:
 - a. De (plv) examinator voldoet niet aan de eisen voor benoeming binnen de daarvoor gestelde termijn (als benoeming plaatsvindt onder de voorwaarde dat binnen een termijn aan de eisen wordt voldaan).
 - b. De (plv) examinator heeft zich bij herhaling, en na tenminste éénmaal door de CvE te zijn gewaarschuwd, niet gehouden aan de instructies en richtlijnen van de CvE t.a.v. het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
 - c. De kwaliteit van de door de (plv) opgestelde resp. afgenomen tentamens voldoet bij herhaling niet aan de kwaliteitseisen die de CvE daaraan stelt. De (plv) examinator heeft, na tenminste éénmaal hiervoor van de CvE opdracht gekregen te hebben, het tentamen niet aangepast conform de kwaliteitseisen.
 - d. De (plv) examinator heeft zich bij herhaling, en na tenminste éénmaal door de CvE te zijn gewaarschuwd, niet gehouden aan diens verplichting om gedegen verweer te voeren bij beroepszaken tegen de door hem/haar vastgestelde uitslag van een tentamen.
 - e. Overige redenen, die betrekking hebben op het goed functioneren van een (plv) examinator en die volgens de CvE ernstig en verwijtbaar zijn.



4. Horen van de examinator
Voordat de CvE overgaat tot het intrekken van de benoeming van een (plv) examinator hoort de CvE (althans tenminste voorzitter en secretaris) de betreffende (plv) examinator. Indien de secretaris van de CvE behoort tot het wetenschappelijk personeel van dezelfde opleiding (of vakgroep) als die waartoe de betreffende examinator behoort, neemt een ander CvE lid, behorende tot het wetenschappelijk personeel van een andere opleiding, deel aan het horen van de examinator in plaats van de secretaris.
5. Overleg met de decaan
Voordat de CvE overgaat tot het intrekken van de benoeming van een (plv) examinator voert de CvE (althans tenminste voorzitter en secretaris) hierover overleg met de decaan.
6. Gevolgen intrekkingbesluit
Het intrekkingbesluit gaat onmiddellijk in tenzij de CvE anders besluit.
Nadat de CvE besloten heeft de benoeming van een (plv) examinator in te trekken, wordt de decaan verzocht een nieuwe voordracht voor het (plv) examinerschap van de betreffende cursus(sen) te doen.
In de tussenliggende periode neemt de andere (plv) examinator van de cursus waar.
7. Periode niet-benoeming
De CvE bepaalt bij het intrekkingbesluit voor welke periode dit geldt.
8. Verslag
De CvE maakt (geanonimiseerd) melding van de intrekkingbesluiten in het jaarverslag.
9. Bekendmaking
De CvE draagt er zorg voor dat belanghebbenden (decaan, examinator, CvB) kennis kunnen nemen van dit onderhavig protocol.



Gegevens gemandateerde aanvrager			
[Kies de datum]			
Naam aanvrager			
Wetenschapsgebied	Kies een item.		
Vakgroep	Kies een item.		
DEEL I			
Cursusinformatie			
Cursuscode	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Cursusnaam	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Tentamenvorm	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Rol			
Examinator	<input type="checkbox"/>		
Plv. examinerator 1	<input type="checkbox"/>		
Extra plv. examinerator	<input type="checkbox"/>		
1 Wordt de huidige plaatsvervangend examinerator door deze voordracht vervangen?			Kies een item.
Persoonsgegevens (plv) examinerator			
Acroniem	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Geslacht	Kies een item.		
Titulatuur	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Voornaam	Klik of tik om tekst in te voeren.	Voorletters	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Telefoonnummer	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Persoonsgegevens (plv) examinerator			
Acroniem	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Geslacht	Kies een item.		
Titulatuur	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Voornaam	Klik of tik om tekst in te voeren.	Voorletters	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Telefoonnummer	Klik of tik om tekst in te voeren.		
DEEL II			
Kwalificaties nieuwe (plaatsvervangend) examinerator			
Indien het een voordracht van een (plaatsvervangend) examinerator betreft van wie tot op heden de gegevens nog niet zijn doorgegeven aan de CvE dan dienen ook onderstaande kwalificaties ingevuld te worden			
De examinerator beschikt over de bekwaamheid dan wel de vereiste wetenschappelijke opleiding en graad/titel/ voor het uitvoeren van de taak			
Ja, met ingang van	Klik of tik om tekst in te voeren.		
De examinerator is getraind op vakdidactische aspecten voor het uitvoeren van de taak.			
Ja	Nee, toelichting		
<input type="checkbox"/> Gevolgde trainingen: Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.		
<input type="checkbox"/> BKO-onderdeel A05: Toetsen en beoordelen	Klik of tik om tekst in te voeren.		
<input type="checkbox"/> Beheerst de Engelse taal op niveau C1 conform het Europees referentiekader for Languages KO-onderdeel A05: Toetsen en beoordelen *	Klik of tik om tekst in te voeren.		
De examinerator is in voldoende mate geïnstrueerd voor het procesmatig uitvoeren van de taak			
Ja	Nee, toelichting		
<input type="checkbox"/> Geattendeerd op CvE-regelgeving tentaminering op intranet	Klik of tik om tekst in te voeren.		
<input type="checkbox"/> Geattendeerd op het Handboek Toetsen en Tentamens	Klik of tik om tekst in te voeren.		

* Deze eis is enkel van toepassing wanneer de tentaminering (mede) in het Engels zal plaatsvinden conform de gedragscode buitenlandse taal.

Kwaliteit van itembanken bij DIT-tentamens.

Bijlage 6

Per 1 september 2021

In het kader van de kwaliteit borgende taken van de CvE zijn hieronder een aantal eisen geformuleerd ten aanzien van de kwaliteit van itembanken:

- a. Eisen aan de omvang van itembanken
- b. Eisen aan de inhoud van itembanken
- c. Controle van de itembank vóórdat deze in productie gaat
- d. Periodieke controle van itembanken in productie
- e. Verantwoordelijkheden examinator ten aanzien van verversing, onderhoud en analyse

Ad. A Eisen aan de omvang van itembanken

De norm ten aanzien van de minimale omvang is gebaseerd op statistische berekeningen waarbij de relatie tussen de multiplicatiefactor (verhouding tussen de omvang van de itembank en de omvang van het tentamen) en de te verwachten overlap tussen twee willekeurige trekkingen uit een itembank is berekend. Gekeken is naar de invloed van een bepaalde multiplicatiefactor op de kans dat twee tentamens, gegenereerd uit een DIT-bestand, één of meer items gemeenschappelijk hebben. Dit ziet er als volgt uit:

aantal gegenereerde items per cluster	aantal clusters	maximale overlap	multiplicatiefactor*)	minimale omvang itembestand
1	30	0% -25%	≥ 5 en ≤ 8	150 - 240
1	40	0% -25%	≥ 5 en ≤ 7	200 - 280
1	60	0% -25%	≥ 5 en ≤ 6	300 - 360
1	80	0% - 25%	≥ 5 en ≤ 6	400 - 480

*) De multiplicatiefactor is afgeleid uit het aantal veronderstelde herkansingen: 5 betekent dat de student maximaal 4 maal herkanst (dus 5 maal tentamen doet)

De CvE gaat uit van een maximale overlap tussen DIT-tentamens van 25% en de maximale overschrijding daarbij is 5%.

Ingeval er een geheugenfunctie in het tentamensysteem actief is bij het tentamen (d.w.z. dat het tentamensysteem onthoudt welke items bij vorige tentamens aan een student zijn voorgelegd) is er een overlap van 0%, uitgaande van maximaal 5 tentamendeelnames. In dat geval is de multiplicatiefactor 5.

Bovenstaande tabel betekent aldus dat de minimale omvang van itembanken **met** geheugenfunctie 200 is bij 40 clusters en bij itembanken **zonder** geheugenfunctie 280 bij 40 clusters.

Ad. B. Eisen aan de inhoud van itembanken

Bij het construeren van items wordt uitgegaan van hetgeen in het tentamenprofiel en toets matrix is vastgesteld. De wijze waarop de clustering van de itembanken ingevuld wordt houdt verband met de leerdoelen, het vereiste beheersingsniveau en gewenste gedragskenmerken bij het oplossen van een vraag. De clusters zijn evenwichtig over de leerstof verdeeld.

Opgaven worden bij voorkeur evenredig verdeeld over het aantal clusters tenzij de examinator het nodig acht om op inhoudelijke gronden hiervan af te wijken.

Uit elk cluster wordt per tentamen één item getrokken. Het aantal clusters is derhalve gelijk aan het aantal tentamenvragen.

De items kunnen zowel open als gesloten vragen bevatten, zolang er binnen clusters gelijke vraagtypes worden gebruikt en dezelfde inhoud wordt gedekt. Dit houdt ook in dat alle vragen binnen een cluster evenveel antwoordalternatieven moeten bevatten

De items in een itembank moeten actueel zijn en mogen geen gebreken vertonen. Ingeval er items op non-actief staan, bijvoorbeeld omdat ze aangepast moeten worden, moeten er voldoende extra items in de bank zitten om te voorkomen dat het aantal actieve items onder het minimum komt.

Indien een examinator naar beneden wil afwijken van de minimale omvang van een itembank, dient hiervoor een gemotiveerd verzoek ingediend te worden bij de CvE. De CvE zal een besluit nemen op het verzoek.

Ad. C. Controle van de itembank vóórdat deze in productie gaat

Voordat een nieuwe itembank in productie gaat worden de items minimaal driemaal getoetst middels een regulier schriftelijk tentamen. Indien dit niet mogelijk is of indien het aantal studenten zeer gering is, worden door de examinator nadere afspraken gemaakt met de CvE over de controle vooraf van de items.

Alle nieuwe itembanken worden vooraf volledig gecontroleerd door een toets deskundige op toets kundige aspecten. Dit geldt niet alleen voor nieuwe cursussen maar ook voor revisies: alle nieuw toe te voegen items moeten vooraf gecontroleerd worden.

De examinator dient bij het aanbieden van de items in het tentamensysteem bij de team TenC een verklaring dienaangaande te overleggen.

Bij de team TenC wordt een itembank pas in de productieomgeving gezet als aan deze eisen is voldaan.

Nieuwe items worden, naast de examinator, eveneens inhoudelijk gecontroleerd door een tweede vakinhoudelijk deskundige. Dit is geen voorwaarde voor het in productie laten gaan van een itembank maar wordt wel nadrukkelijk door de CvE geadviseerd aan de examinator.

Voordat een DIT-tentamen kan worden afgenomen moet de examinator een tentamenprofiel met toets matrix hebben aangeleverd. In dit tentamenprofiel is ten minste de volgende informatie opgenomen:

- totaal aantal items en clusters
- soort vragen (open, gesloten)
- aantal te behalen punten per vraag
- beoordelingscriteria, cesuur en score-cijferverdeling
- tekst die studenten te zien krijgen na afloop van het tentamen (voorlopige uitslag en terugkoppeltekst).

Voordat een itembank in productie gaat dient de examinator twee representatieve voorbeeldtentamens te publiceren op de cursussite zodat studenten zich kunnen voorbereiden op het tentamen. Items die voorkomen in de itembank mogen niet in de voorbeeldtentamens worden opgenomen.

Ad. D. Periodieke controle van itembanken in productie

Door de toets deskundige worden DIT-tentamens minimaal één keer per twee jaar geanalyseerd.

Van nieuwe tentamens vindt voor het eerst na een jaar een analyse van itemstatistieken plaats. Items die slecht geformuleerd zijn of vreemd scoren worden ofwel herschreven ofwel op non-actief gezet. Itembanken die veel gebreken hebben worden na een jaar opnieuw geanalyseerd. Na het eerste jaar vindt elke twee jaar een controle plaats.

De controle richt zich op de volgende eisen:

- Minimale omvang itembanken
- Evenwichtige verdeling van de vragen over de clusters
- Aantal bij een tentamen te trekken items per cluster is 1
- Slagingspercentages

De toets deskundige rapporteert de bevindingen aan de examinator, de decaan en aan de CvE.

Op verzoek van de examencommissie of de decaan kunnen naast de vaste controles, steekproeven genomen worden. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal afnames per item.

Indien er signalen zijn dat een itembank van onvoldoende kwaliteit is, bijvoorbeeld vanwege klachten of beroepszaken, wordt dit door de CvE onderzocht.

Ad. E. Verantwoordelijkheden examinator ten aanzien van verversing, onderhoud en analyse

De examinator is verantwoordelijk voor het op peil houden van de kwaliteit van de itembanken en verplicht zich tentamenitems te verversen. Items die ongeschikt blijken moeten vervangen worden door nieuwe items. Bij banken met een ruim overschot aan items ten opzichte van de vereiste minimale omvang, kunnen items voor een periode op non actief gezet worden. Het aantal actieve items dient altijd ten minste op het vereiste minimale niveau te liggen.

Items dienen in elk geval op hun geschiktheid onderzocht te worden door de examinator indien zich het volgende voordoet:

- Uit reacties op een tentamen of uit klachten blijkt dat een item aangepast of verwijderd moet worden.
- Het College van beroep heeft naar aanleiding van een beroepszaak beslist dat een item niet goed is of er wordt regelmatig beroep aangetekend tegen de uitslag bij een bepaald item.
- De leerstof is gewijzigd.
- Uit de analyses van de toets deskundige blijkt dat de kwaliteit van items onvoldoende of zwak is.
- De CvE doet een verzoek hiertoe.
- Items passen, om welke reden dan ook, niet meer in het toets plan van de opleiding of het toets beleidsplan van de faculteit.

Indien een nieuwe examinator een itembank overneemt van een andere examinator, dient de nieuwe examinator een algemene controle uit te voeren naar de kwaliteit van de bank, bijvoorbeeld door steekproeven te nemen, de toets deskundige te vragen een analyse te maken van de bank dan wel de uitkomst van eerdere analyses te onderzoeken.

Richtlijnen voor de berekening van de cesuur

Bijlage 7

Per 1 september 2021

Conform de OER worden de cijfers van tentamens uitgedrukt in een decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. Alle decimalen met 1 cijfer achter de komma dienen benut te worden, tenzij de berekening (van de scorecijfertransformatie dat niet toelaat), zie hieronder. Afronden van cijfers met 1 decimaal achter de komma naar bijv. een half cijfer (X,5) of een heel cijfer (X,0) is niet toegestaan. Bijvoorbeeld een X.3 of een X,4 mag niet worden afgerond naar een X,5 of een heel cijfer (X,0). Dit geldt voor alle tentamenvormen.

Bij de uitslagbepaling wordt de term 'cesuur' gehanteerd, de grens tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. Bij een regulier schriftelijk tentamen en een DGT-tentamen wordt vooraf de voorlopige cesuur vermeld op het voorblad van het tentamen. Deze voorlopige cesuur kan worden bijgesteld op basis van toets analyses na afname van het tentamen en eventuele opmerkingen van studenten. Dat betekent dus dat de definitieve cesuur kan afwijken van de voorlopige. De definitieve cesuur wordt op de cursussite gepubliceerd. De cesuur bij DIT-tentamens is meteen de definitieve omdat daarbij geen bijstelling achteraf meer plaatsvindt.

De examinerator stelt de cesuur vast a.d.h.v. de richtlijnen van de CvE en gaat uit van een beheersingsgraad van 55% van de maximaal te behalen punten, dit impliceert dat het laagste cijfer om te slagen een niet naar boven afgeronde 5,5 moet zijn.¹ Dit percentage van 55% geldt zowel voor open als voor gesloten vragen. In het geval dat de beheersingsgraad niet is behaald, dan is het hoogst mogelijke cijfer een 5,4.

Het begrip cesuur

De cesuur geeft de grens aan tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. Deze wordt uitgedrukt in twee getallen (de grensscores), bijvoorbeeld 41/42 punten. Dit betekent dat student bij 41 punten een onvoldoende heeft en bij 42 punten een voldoende en dus geslaagd is met een 5,5. Uitgangspunt voor de berekeningswijze van de cesuur is de beheersingsstandaard. Met behulp van de beheersingsstandaard wordt vóór afname van een tentamen de voorlopige cesuur berekend. Deze geeft aan hoeveel procent van de leerstof (die op een tentamen wordt getoetst) men ten minste moet beheersen om een voldoende te behalen. De beheersingsstandaard van de tentamens van de Open Universiteit is vastgesteld op 55% van de maximaal te behalen punten. Dit percentage geldt voor zowel de open vragen als de meerkeuzevragen. Daarnaast vindt bij meerkeuzevragen nog een correctie plaats voor de gokkans. Bij tentamens met meerkeuzevragen bestaat namelijk de mogelijkheid om het juiste alternatief te raden. De kans om het juiste antwoord te raden is afhankelijk van het aantal alternatieven per vraag, dus bij vierkeuzevragen 25%, bij tweekeuzevragen 50%. Per tentamen kan een gokscore (de score die men kan halen zonder kennis van de leerstof) bepaald worden, uitgaande van het aantal alternatieven per vraag en het aantal meerkeuzevragen.

In concreto: als een tentamen bestaat uit 40 vierkeuzevragen is de gokscore 25% van 40 = 10. Dit wil dus zeggen dat een student die de leerstof niet beheerst door raden toch ongeveer 10 punten kan behalen op dit tentamen. Bij het berekenen van de cesuur (de grens zakken/slagen) wordt dan ook rekening gehouden met de gokkans. Pas boven deze gokscore is er sprake van werkelijke beheersing van de leerstof. Daarbij wordt dan het eerdergenoemde kennispercentage van 55% toegepast. Omdat een cesuur een scheiding is, wordt deze met twee cijfers aangegeven: bij het eerste cijfer is men gezakt met het hoogst mogelijke cijfer dat nog een onvoldoende is, bij het tweede cijfer is men geslaagd met een 5,5.

¹ Voorbeeld: 1. De score wordt afgebeeld naar een 5.45. Het eerste getal na de komma is een 4 en derhalve moet er naar beneden worden afgerond.

Voorbeeld 2: Deeltentamen 1 cijfer 5,3 en deeltentamen 2 cijfer 5,6. Gemiddeld 5,45. Het eerste getal na de komma is een 4 en derhalve moet er naar beneden worden afgerond.

Samengevat:

- *Gokkans* voor een gesloten item is gelijk aan: $1/(\text{aantal alternatieven})$
- *Gokscore* is gelijk aan: $(\text{totaal aantal items}) \cdot (\text{gemiddelde gokkans van totaal aantal items})$
- *Minimale Prestatiescore* voor een voldoende (5,5) is gelijk aan: $((\text{totaal aantal items}) - (\text{Gokscore})) \cdot 0,55$
- *(Precieze) cesuur* (= cijfer 5,5) is gelijk aan: $(\text{Gokscore}) + (\text{Minimale Prestatiescore})$
- *Scorecesuur* bestaat uit twee cijfers (bijvoorbeeld 26/27)
 - o *Eerste score voldoende* – die leidt tot een 5,5 – is gelijk aan: naar boven afronden precieze cesuur
 - o *Laatste score onvoldoende* – die nog leidt tot een 5,4 of lager – is gelijk aan: $(\text{Eerste score voldoende}) - 1$
- Bij open vragen is de gokkans gelijk aan nul, en is de minimale prestatiescore gelijk aan de precieze cesuur.

Onderstaand treft u voorbeelden aan die dit kunnen verduidelijken.

Voorbeeld 1

Een tentamen omvat 40 vierkeuze vragen (40 punten).

Gokscore : $25\% \times 40 = 10$

Minimale Prestatiescore multiple choice $55\% \times (40-10) = 16,5$

De cesuur komt dan uit op $10 + 16,5 = 26,5$ afgerond 27

De *scorecesuur* bedraagt 26/27 punten.

Bij 27 punten slaagt de student voor het tentamen.

Bij het invullen van de formule die verderop wordt gegeven blijkt dat bij 26 punten het cijfer 5,3 wordt berekend.

Bij 27 punten het cijfer 5,7.

Voorbeeld 2

Een tentamen omvat 30 vierkeuze vragen (30 punten).

Gokscore : $25\% \times 30 = 7,5$

Minimale Prestatiescore multiple choice $55\% \times (30-7,5) = 12,375$

De cesuur komt dan uit op $7,5 + 12,375 = 19,875$ afgerond 20

De *scorecesuur* bedraagt 19/20 punten.

Bij 20 punten slaagt de student voor het tentamen.

Bij het invullen van de formule die verderop wordt gegeven blijkt dat bij 19 punten het cijfer 5,1 wordt berekend.

Bij 20 punten het cijfer 5,6.

Voorbeeld 3

Een tentamen omvat 80 juist/onjuist vragen (80 punten).

Gokscore: $50\% \times 80 = 40$

Minimale Prestatiescore multiple choice $55\% \times (80-40) = 22$

De *scorecesuur* bedraagt 61/62 punten.

Bij 62 punten slaagt de student voor het tentamen.

Bij het invullen van de formule die verderop wordt gegeven blijkt dat bij 61 punten het cijfer 5,3 wordt berekend.

Bij 62 punten het cijfer 5,5.

Voorbeeld 4

Een tentamen omvat 30 meerkeuzevragen met 4 alternatieven (60 punten, dus 2 punten per vraag) en 2 open vragen waarvoor samen 15 punten te behalen zijn.

Gokscore: $25\% \times 60 = 15$

Minimale Prestatiescore multiple choice $55\% \times (60-15) = 24,75$

Minimale Prestatiescore open vragen $55\% \times 15 = 8,25$

De cesuur komt dan uit op $15 + 24,75 + 8,25 = 48$ afgerond 20

De *scorecesuur* bedraagt 47/48 punten.

Bij 48 punten slaagt de student voor het tentamen.

Bij het invullen van de formules (voor het mc deel en het deel met open vragen) die verderop wordt gegeven blijkt dat bij 47 punten het cijfer 5,3 wordt berekend. Bij 48 punten het cijfer 5,5.

De aldus berekende cesuur is voor regulier schriftelijke en DGT-tentamens de voorlopige cesuur. Uit de analyses na afloop van het tentamen en uit opmerkingen van studenten kan blijken dat bijstelling van de cesuur noodzakelijk is. Als achteraf vragen uit een tentamen worden verwijderd, wordt bij regulier schriftelijke tentamens de voorlopige cesuur met evenveel punten verlaagd als de verwijderde vragen bij goede beantwoording zouden opleveren. Immers, verwijderde vragen worden niet in de eindwaarderingen betrokken; of ze nu goed of fout beantwoord zijn. In de praktijk blijkt vaak dat studenten de score van verwijderde vragen, als ze deze goed beantwoord hebben, meetellen en dan vervolgens mededelen ten onrechte gezakt te zijn.

Dit is anders bij DGT- tentamens. Hierbij worden achteraf vragen die niet correct waren voor alle studenten goed gerekend.

Ook kan er sprake zijn van een fout in het voorlopige antwoordmodel dat na afloop van het tentamen wordt uitgereikt. Wijziging van het antwoordmodel leidt niet tot een bijstelling van de voorlopige cesuur. Uiteraard wordt wel het juiste antwoordalternatief bij de uitslagberekening gehanteerd. Nadat de definitieve cesuur is vastgesteld, worden op basis van deze definitieve cesuur de uitslagen en eindcijfers vastgesteld. Eindcijfers worden conform vast beleid van het College van bestuur afgerond op een decimaal met 1 cijfer achter de komma.



Richtlijnen score-cijfertransformatie

De transformatie van scores naar verloopt gaat via de volgende formules.

Decimaalcijfer

$$\begin{aligned} &= \text{ALS} \left(\text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right) \right. \\ &< 1; 1; \left(\text{ALS} \left(\text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right) \right. \right. \\ &> 10; 10; \left. \left. \left. \left. \text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right) \right) \right) \right) \right) \end{aligned}$$

Toelichting op de formule:

Het cijfer voor een student bereken je met de formule $5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right)$

De excel-formule $\text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right)$ betekent dat je afrond op 1 decimaal.

Het gedeelte $\text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right) < 1; 1;$ geeft aan dat je bij een uitkomst die **kleiner is dan 1** afrond op de hele waarde **1**.

Het gedeelte $\text{AFRONDEN} \left(5,5001 + \left(4,5 * \frac{\text{Score} - \text{Cesuur}}{\text{Max}_{\text{score}} - \text{Cesuur}} \right); 1 \right) > 10; 10;$ geeft aan dat je bij een uitkomst die **groter is dan 10** afrond op de hele waarde **10**. Dat gebeurt alleen bij mensen die het maximale aantal punten halen. Dan kom je op 10,0001 uit en dat wordt dus afgerond op 10,0. In feite is dit stuk van de formule overbodig bij het afronden op één cijfer.

Voorbeeld

De OU heeft een Excel bestand ontwikkeld voor het bepalen van de transformatie van scores naar cijfers voor toetsen met meerkeuze vragen, open vragen en combinaties van open en meerkeuze vragen. Dit Excel bestand houdt ook rekening met de raadkans bij verschillende meerkeuze vragen. Het Excel bestand is opvraagbaar bij de toetsdeskundigen van ECO. In Tabel 1 en Figuur 1 staat een voorbeeld van deze transformatie in het geval van een toets met 40 meerkeuze vragen met 4 alternatieven.

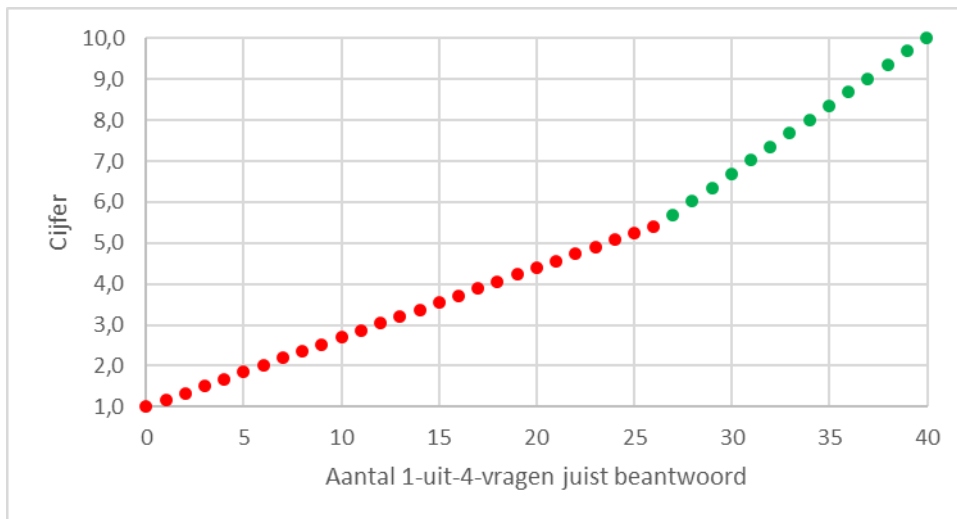
Wat opvalt in de figuur is dat er een “knik” in de grafiek zit. Dit komt doordat cijfers vanaf 1.0 lopen; scores lopen vanaf 0. In het voorbeeld betekent dat dat de onderste 55% van de maximaal haalbare scorepunten getransformeerd moeten worden binnen een range van 1.0 tot 5.5. De bovenste 45 scorepunten moeten getransformeerd worden binnen een range van 5.5 tot 10.0. Onder de cesuurgrens maakt elk scorepunt een “sprongetje” van 0.17 in het cijfer; boven de cesuurgrens is dat een sprongetje van 0.33.

Tabel 1

Voorbeeld van de transformatie van scores naar cijfers in het geval van een toets met 40 meerkeuze items met 4 alternatieven

score	cijfer
0	1,0
1	1,2
2	1,3
3	1,5
4	1,7
5	1,8
6	2,0
7	2,2
8	2,4
9	2,5
10	2,7
11	2,9
12	3,0
13	3,2
14	3,4
15	3,5
16	3,7
17	3,9
18	4,1
19	4,2
20	4,4
21	4,6
22	4,7
23	4,9
24	5,1
25	5,2
26	5,4
27	5,7
28	6,0
29	6,3
30	6,7
31	7,0
32	7,3
33	7,7

34	8,0
35	8,3
36	8,7
37	9,0
38	9,3
39	9,7
40	10,0



Aanpassen (voorlopige) uitslag

Indien achteraf besloten wordt tentamenvragen te verwijderen uit een tentamen, dient de voorlopige uitslag voor sommige kandidaten aangepast te worden. Hiervoor wordt *niet* opnieuw de cesuur berekend maar krijgen bij DGT-tentamens *alle* studenten de volledige score van de betreffende (deel) item(s). Oftewel, de vraag wordt voor iedereen goedgekeurd. Bij regulier schriftelijke examens wordt hetzelfde bereikt door deze vragen te verwijderen en voor *alle* studenten de scorecesuur met het aantal punten van de verwijderde (deel) item(s) te verlagen. Het maximaal te behalen cijfer blijft een 10.0.

Wanneer vragen uit een DIT-tentamen voor een student worden verwijderd naar aanleiding van een beroep wordt *niet* opnieuw de cesuur berekend maar, worden de vragen voor deze student verwijderd onder gelijktijdige aanpassing van de cesuur door het aantal punten van de verwijderde (deel) items te verlagen. Het maximaal te behalen cijfer blijft een 10.0.

Bepalingen inzake de afname van een tentamen en surveillance-instructies bij fraude en onregelmatigheden 2021-2022

Bijlage 8.a

1. De tentamenzitting

1.1 De tentamenzitting op een studiecentrum of tentamenlocatie

Student dient de oproepbrief mee te nemen naar de tentamenzitting.

Student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden een kwartier voor het aanvangstijdstip van het tentamen gesloten. Laatkomers worden in principe niet meer toegelaten. Naast de oproepbrief dient student een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting op het studiecentrum of tentamenlocatie. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Ingeval van twijfel kan de surveillant op het studiecentrum of tentamenlocatie in het studentadministratiesysteem (laten) controleren of student onder een andere naam geregistreerd staat dan op het legitimatiebewijs is vermeld. Indien student desondanks toch wordt toegelaten tot de zitting of dat achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren. Bij uitsluiting van deelname in verband met ontbrekende stukken, is er sprake van een verbruikte tentamenkans.

De volgende punten zijn van belang met het oog op (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheden:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen gebruikt worden. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen op de oproepbrief en het voorblad van het tentamen zijn leidend.
- Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen. Bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden, behoudens een aantal cursussen waarvoor een uitzondering is gemaakt. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), smartwatches, horloges, armbanden, koptelefoons, headsets en andere smart devices of andere digitale apparatuur, dienen, indien beschikbaar, in kluisjes of op de door de surveillant aangegeven plaats te worden bewaard.
- Er zijn tijdens het tentamen geen oordoppen/oortjes/koptelefoon/headsets/gehoorapparaten toegestaan, behoudens de door de surveillant verstrekte oordoppen tijdens het tentamen op het studiecentrum of tentamenlocatie.¹
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden. Op de studiecentra of tentamenlocatie kan dat in kluisjes (indien beschikbaar) of op de door de surveillant aangegeven plaats.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een transparant flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie. Bij twijfelgevallen dient de student de instructies van de surveillant op te volgen.
- Surveillanten controleren het legitimatiebewijs waarna zij student verzoeken de presentielijst te tekenen
- Surveillanten controleren de hulpmiddelen.

¹ Wanneer een student beschikt over een geldige beschikking van de CvE met betrekking tot het gebruik van eigen oordoppen/gehoorapparaten, zijn deze oordoppen/gehoorapparaten tijdens het tentamen toegestaan. De student dient de beschikking en oordoppen/gehoorapparaten te tonen.



- Indien een surveillant student opdraagt om zijn oren vrij te maken (ook wanneer een student een hoofddeksel draagt), zodat de surveillant deze kan controleren, en student weigert dit, wordt door de surveillant de fraudeprocedure gevolgd.
- Indien een surveillant student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen af te geven aan de surveillant, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt surveillant hiervan aantekening op het protocol van de tentamenzitting. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheid.
- Indien bij de door surveillant ingenomen zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van fraude/onregelmatigheid, wordt door de surveillant de fraudeprocedure gevolgd.
- Als fraude of een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting en het fraudeformulier vermeld.
- De surveillant dient eventuele bewijsstukken in te nemen. Deze (bewijs)stukken (met uitzondering van digitale apparatuur) worden ter hand gesteld aan de CvE, die een en ander beoordeelt volgens de fraudeprocedure. Indien het praktischer is om foto's te maken van het bewijsmateriaal heeft dit de voorkeur en worden de tijdens het tentamen ingenomen bewijsstukken na afloop van het tentamen teruggegeven aan de student.
- De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken.
- Fraude/Onregelmatigheid kan ook achteraf door of namens de examiner of CvE vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

1.2 De tentamenzitting middels Proctoring

Proctoring is digitale surveillance op afstand die kan worden ingezet bij digitale tentamens. Proctoring surveillance kan live plaatsvinden tijdens het tentamen of achteraf middels "record en view".

Wanneer het tentamen middels proctoring² wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, camera's en voor een rustige tentamenomgeving. De student kan inloggen met zijn mijnOU inloggegevens vanaf vijftien minuten voor aanvang van het tentamen tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het tentamen. Wanneer een student inlogt wordt het tentamen gestart. De student dient een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De student maakt bij aanvang van het tentamen een scan van zijn identiteitsbewijs, wanneer proctoring daarom vraagt. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Indien achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen middels proctoring of het legitimatiebewijs is niet goed leesbaar kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren.

² "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuintentamen meer informatie over het installeren van de Proctorio plug-in, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuintentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een online thuintentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie" (uit addendum OER).

De volgende punten zijn van belang met het oog op (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen voorhanden zijn. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen op de oproepbrief en het voorblad van het tentamen zijn leidend.
- Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen, behoudens de computer, een beeldscherm, toetsenbord, een muis en maximaal twee camera's (waarvan een tweede camera de camera van de mobiele telefoon is of van een tablet).³ Voor de afname van tentamens met proctoring geldt dat de niet toegestane apparatuur zoals voornoemd niet in de ruimte aanwezig mag zijn. Eventueel mogen deze apparaten uitgeschakeld afgedekt worden. Bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden, behoudens een aantal cursussen waarvoor een uitzondering is gemaakt. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep.
- De student kan tijdens het tentamen gebruik maken van een online kladblok, met beperkte functionaliteit. Student mag tijdens het tentamen met proctoring geen gebruik maken van fysiek kladpapier en schrijfgerei, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de oproepbrief/voorblad van het tentamen
- De student mag tijdens het tentamen geen gebruik maken van (een) woordenboek(en), tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de oproepbrief/voorblad van het tentamen.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), smartwatches, horloges, armbanden, koptelefoons, headsets en andere smart devices of andere (digitale) apparatuur, dienen opgeborgen te worden. Indien er gebruik gemaakt dient te worden van een tweede camera is een mobiele telefoon of tablet wel toegestaan voor het gebruik van de tweede camera.
- Er zijn tijdens het tentamen geen oordoppen/gehoorapparaten toegestaan.⁴
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. drank uit transparant drinkgerei) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie.
- Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, dient de student de instructies te volgen, zoals⁵
 - bij aanvang van het tentamen zijn legitimatiebewijs te tonen;
 - een 360 graden roomscan te maken, inclusief het tonen van het hele (schone) bureaublad⁶ conform de daarvoor verstrekte instructies in de tegel Online thuintentamen;
 - zijn tentamenhulpmiddelen en/of hulpmiddelen op basis van toegekende voorzieningen voor de camera te tonen en, indien van toepassing, door te bladeren;
 - de niet toegestane apparatuur voor de start van het tentamen uit de ruimte te verwijderen dan wel af te dekken;
 - alleen in de ruimte aanwezig te zijn;
 - niet communiceren met andere personen;
 - niet samen te werken, in welke vorm dan ook;
 - de ruimte niet te verlaten en dient hij de hele tijd duidelijk in beeld te zijn, behalve wanneer het legitimatiebewijs en de eventuele hulpmiddelen getoond moeten worden en bij het maken van een roomscan inclusief het (schoon) bureaublad⁷.
 - Zijn oren en polsen voor de camera te tonen conform de instructies.

³ Wanneer er gebruik gemaakt moet worden van een tweede camera wordt dat duidelijk aangegeven.

⁴ Wanneer een student beschikt over een geldige beschikking van de CvE met betrekking tot het gebruik van eigen oordoppen/gehoorapparaten, zijn deze oordoppen/gehoorapparaten tijdens het tentamen toegestaan. De student dient de beschikking en oordoppen/gehoorapparaten te tonen.

⁵ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuintentamen meer informatie over het installeren van de Proctorio plug-in, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuintentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een online thuintentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie"

⁶ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

⁷ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

- Indien een surveillant student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen op te bergen, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt de surveillant hiervan aantekening op het protocol van de tentamenzitting. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheden.
- Indien bij de zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van fraude/onregelmatigheden, wordt dit meegedeeld en op een rapport voorzien van eventuele bewijsmiddelen.
- De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken.
- Fraude/Onregelmatigheid kan ook achteraf door of namens de examiner of CvE vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

1.3 De tentamenzitting middels MS-Teams

Mondelinge tentamens worden afgenomen middels MS-Teams. De examiner is dan tevens de surveillant. Wanneer het tentamen middels MS- Teams wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, camera's en voor een rustige tentamenomgeving. De student kan inloggen op het met de examiner afgesproken tijdstip. De student dient een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De student toont het legitimatiebewijs wanneer de examiner daarom vraagt. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Indien achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen middels MS- Teams of het legitimatiebewijs is niet goed leesbaar kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren.

De volgende punten zijn van belang met het oog op (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen voorhanden zijn. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen in mijnOU zijn leidend.
- Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen, behoudens de computer, een beeldscherm, toetsenbord, een muis en maximaal 2 camera's. Voor de afname van tentamens met MS- Teams geldt dat de niet toegestane apparatuur zoals voornoemd niet in de ruimte aanwezig mag zijn. Eventueel mogen deze apparaten uitgeschakeld afgedekt worden.
- Student mag tijdens het tentamen met MS- Teams geen gebruik maken van fysiek kladpapier en schrijfgerei, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de examiner.
- De student mag tijdens het tentamen met MS- Teams geen gebruik maken van (een) woordenboek(en), tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de examiner.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), smartwatches, horloges, armbanden en andere smart devices of andere (digitale) apparatuur, dienen opgeborgen te worden. Koptelefoon/headset en gehoorapparaten zijn bij een mondeling tentamen wel toegestaan, mits ze voor de camera getoond worden.
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden.

- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. drank uit transparant drinkgerei) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie.
- Wanneer het tentamen middels MS- Teams wordt afgenomen, dient de student de instructies te volgen, zoals⁸
 - bij aanvang van het tentamen zijn legitimatiebewijs te tonen;
 - een 360 graden roomscan te maken, inclusief het tonen van het hele (schone) bureaublad⁹;
 - zijn tentamenhulpmiddelen en/of hulpmiddelen op basis van toegekende voorzieningen voor de camera te tonen en, indien van toepassing, door te bladeren;
 - de niet toegestane apparatuur voor de start van het tentamen uit de ruimte te verwijderen dan wel af te dekken;
 - alleen in de ruimte aanwezig te zijn;
 - niet communiceren met andere personen;
 - niet samen te werken, in welke vorm dan ook;
 - de ruimte niet te verlaten en dient hij de hele tijd duidelijk in beeld te zijn, behalve wanneer het legitimatiebewijs en de eventuele hulpmiddelen getoond moeten worden en bij het maken van een roomscan inclusief het (schoon) bureaublad¹⁰.
 - Zijn oren en polsen voor de camera te tonen
- Indien de examinerator student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen op te bergen, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt de examinerator hiervan aantekening op het protocol. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheden.
- Indien bij de zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van fraude/onregelmatigheden, wordt dit meegedeeld en op een rapport voorzien van eventuele bewijsmiddelen.
- De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken.
- Fraude/Onregelmatigheid kan ook achteraf door of namens de examinerator of CvE vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

⁸ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuintentamen meer informatie over het installeren van de Proctorio plug-in, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuintentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een online thuintentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie"

⁹ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

¹⁰ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

2. Surveillance-instructie bij het constateren van (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid

2.1 Surveillance-instructie bij het constateren van (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid op een studiecentrum of tentamenlocatie

In geval een surveillant fraude constateert of vermoedt is de onderstaande procedure van toepassing in het studiecentrum of tentamenlocatie:

- De fraude (het vermoeden van fraude)/onregelmatigheid wordt geconstateerd althans de aanzegging vindt plaats door de surveillant.
- De fraude (het vermoeden van fraude) wordt indien mogelijk door twee surveillanten geconstateerd. Dit geldt met name voor minder eenvoudig 'hard te maken' vormen van fraude, bijvoorbeeld onderling praten.
- Er wordt discreet opgetreden. Niet alleen dient er zo weinig mogelijk storing te ontstaan voor de overige kandidaten, maar ook voor de kandidaat zelf. Dit kan van belang zijn voor het geval e.e.a. uiteindelijk niet leidt tot een besluit dat er sprake is van fraude.
- Benadrukt wordt dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het tentamen te vervolgen. Dit in verband met de mogelijkheid dat de CvE besluit dat er geen fraude/onregelmatigheid gepleegd is. Anderzijds dient ook medegedeeld te worden dat het laten vervolgen van het tentamen voor eigen risico is, d.w.z. dat wanneer de CvE wel besluit dat er fraude gepleegd is, student het tentamen vruchteloos heeft afgelegd aangezien dit dan ongeldig verklaard wordt.
- Bewijsmateriaal (b.v. 'niet schone' wettenbundels of smartwatch) wordt, in elk geval voor de duur van het tentamen, ingenomen.
- Weigert een student, dan moet meegedeeld worden dat dit vermeld wordt op het fraudeformulier. In ieder geval is het belangrijk dat gevraagd wordt om het bewijsmateriaal ter beschikking te stellen.
- Het heeft de voorkeur om foto's te maken van het bewijsmateriaal. Nadat de foto's gemaakt zijn en na afloop van het tentamen worden de bewijsmiddelen teruggegeven aan de student. Hiervan wordt melding gedaan op het fraudeformulier.
- Het bewijsmateriaal dan wel de foto's worden ter hand gesteld aan de CvE.
- Surveillant maakt melding van de constatering van (het vermoeden van) fraude/onregelmatigheden op het protocol van de tentamenzitting en vult het fraudeformulier in zoals hieronder is opgenomen.
- Van belang is dat eventueel gevoerde discussie c.q. dat 'hetgeen over en weer gezegd is' op het fraudeformulier wordt vermeld.
- Het fraudeformulier wordt, tezamen met het ingeleverde tentamenwerk en eventuele bewijsstukken gestuurd naar het team Tentamineren en Certificeren. De CvE ontvangt direct na ontvangst de ingezonden bescheiden.

2.2 Surveillance-instructie bij het constateren van (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid middels proctoring

2.2.1 Live surveillance (proctoring)

In geval een surveillant fraude constateert of vermoedt is de onderstaande procedure van toepassing bij een tentamen middels proctoring (live surveillance)

- De fraude (het vermoeden van fraude)/onregelmatigheid wordt geconstateerd althans de aanzegging vindt plaats door de surveillant.
- De fraude (het vermoeden van fraude) wordt indien mogelijk door twee surveillanten geconstateerd. Dit geldt met name voor minder eenvoudig 'hard te maken' vormen van fraude, bijvoorbeeld onderling praten.
- Er wordt discreet opgetreden. Dit kan van belang zijn voor het geval e.e.a. uiteindelijk niet leidt tot een besluit dat er sprake is van fraude.

- Benadrukt wordt dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het tentamen te vervolgen. Dit in verband met de mogelijkheid dat de CvE besluit dat er geen fraude/onregelmatigheid gepleegd is. Anderzijds dient ook medegedeeld te worden dat het laten vervolgen van het tentamen voor eigen risico is, dat wil zeggen dat wanneer de CvE wel besluit dat er fraude gepleegd is of er sprake is van een onregelmatigheid, student het tentamen vruchteloos heeft afgelegd aangezien dit dan ongeldig verklaard wordt.
- Bewijsmateriaal (b.v. 'niet schone' wettenbundels of smartwatch) wordt, worden op camera vastgelegd en dient de student op te bergen.
- Weigert een student, dan moet meegedeeld worden dat dit vermeld wordt op het fraudeformulier. In ieder geval is het belangrijk dat gevraagd wordt om het bewijsmateriaal voor de camera te laten zien.
- Het bewijsmateriaal wordt ter hand gesteld aan de CvE.
- Surveillant maakt melding van de constatering van (het vermoeden van) fraude/onregelmatigheden op het protocol van de tentamenzitting en vult een rapport in.
- Van belang is dat eventueel gevoerde discussie c.q. dat 'hetgeen over en weer gezegd is' op een rapport wordt vermeld.
- Een rapport wordt gestuurd naar de CvE en het team Tentamineren en Certificeren.

2.2.2 Record en view surveillance (proctoring)

In geval een surveillant fraude constateert of vermoedt is de onderstaande procedure van toepassing bij een tentamen middels proctoring (record en view surveillance)

- De fraude (het vermoeden van fraude)/onregelmatigheid wordt indien mogelijk door twee surveillanten geconstateerd. Dit geldt met name voor minder eenvoudig 'hard te maken' vormen van fraude, bijvoorbeeld wanneer student tegen iemand praat.
- Surveillant maakt een welomschreven melding van de constatering van (het vermoeden van) fraude op het protocol van de tentamenzitting en vult het fraudeformulier in zoals hieronder is opgenomen.
- Het bewijsmateriaal dan wel de print screens uit proctoring worden ter hand gesteld aan de CvE.
- Het fraudeformulier wordt gestuurd naar de CvE en het team Tentamineren en Certificeren.

2.3 Surveillance-instructie bij het constateren van (een vermoeden van) fraude/onregelmatigheid middels MS-Teams

In geval een surveillant fraude constateert of vermoedt is de onderstaande procedure van toepassing bij een tentamen middels MS-teams

- De fraude (het vermoeden van fraude)/onregelmatigheid wordt geconstateerd althans de aanzegging vindt plaats door de examinerator.
- De fraude (het vermoeden van fraude) wordt indien mogelijk door twee functionarissen geconstateerd. Dit geldt met name voor minder eenvoudig 'hard te maken' vormen van fraude, bijvoorbeeld onderling praten.
- Er wordt discreet opgetreden. Dit kan van belang zijn voor het geval e.e.a. uiteindelijk niet leidt tot een besluit dat er sprake is van fraude.
- Benadrukt wordt dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het tentamen te vervolgen. Dit in verband met de mogelijkheid dat de CvE besluit dat er geen fraude/onregelmatigheid gepleegd is. Anderzijds dient ook medegedeeld te worden dat het laten vervolgen van het tentamen voor eigen risico is, d.w.z. dat wanneer de CvE wel besluit dat er fraude gepleegd is of er sprake is van een onregelmatigheid, student het tentamen vruchteloos heeft afgelegd aangezien dit dan ongeldig verklaard wordt.
- Bewijsmateriaal (b.v. 'niet schone' wettenbundels of smartwatch) wordt, worden op camera vastgelegd en dient de student op te bergen.
- Weigert een student, dan moet meegedeeld worden dat dit vermeld wordt op het fraudeformulier. In ieder geval is het belangrijk dat gevraagd wordt om het bewijsmateriaal voor de camera te laten zien.

- Het bewijsmateriaal wordt ter hand gesteld aan de CvE.
 - De examiner maakt melding van de constatering van (het vermoeden van) fraude/onregelmatigheden op het protocol van de tentamenzitting en vult het fraudeformulier in.
 - Van belang is dat eventueel gevoerde discussie c.q. dat 'hetgeen over en weer gezegd is' op het protocol van de tentamenzitting en het fraudeformulier wordt vermeld.
 - Het protocol en het fraudeformulier wordt gestuurd naar de CvE en het team Tentamineren en Certificeren.
-



Fraude rapportage formulier surveillant

Tentamenplaats : _____

Tentamendatum : _____

Naam kandidaat : _____

Studentnummer : _____

Tentamen van de cursus : _____

Rapportage van de geconstateerde feiten:

Opgave van de ingenomen niet-toegestane hulpmiddelen:

Zijn er foto's gemaakt van de bewijsmiddelen?

0 Ja

0 Nee

Zijn de bewijsmiddelen na afloop van het tentamen teruggegeven aan de student?

0 Ja

0 Nee

Opmerkingen met betrekking tot afhandeling:

Overige opmerkingen en/of bijzonderheden:

Naam surveillant: _____

Voor nadere informatie bereikbaar op
telefoonnummer/e-mailadres: _____

Naam 2^e surveillant: _____

Voor nadere informatie bereikbaar op
telefoonnummer/e-mailadres : _____

(N.B. Alleen in te vullen indien de fraude/onregelmatigheid is geconstateerd door een 2^e surveillant. In dat geval dient dit formulier tevens meeondertekend te worden door de desbetreffende surveillant)



Handtekening surveillant

Datum

Handtekening 2^e surveillant

Datum



Formulier melding vermoeden van fraude examinator

Tentamendatum : _____

Naam kandidaat : _____

Studentennummer : _____

Tentamen van de cursus : _____

Is student gewezen op het feit wat fraude is en fraude niet toegestaan is?

0 Ja, namelijk _____

Voeg bewijs toe waar (in de cursus) staat dat fraude/plagiaat niet toegestaan is

0 Nee

Geconstateerde feiten:

Rapportage van de geconstateerde feiten. Onderbouw gedetailleerd het vermoeden van fraude. Geef bijv. bij een vermoeden van plagiaat middels een welomschreven verslag aan welke stukken tekst geplagieerd zijn. Noem, of arceer deze passages uit de bijzondere verplichting en het geplagieerde werk. U dient de downloadversie van Urkundrapport als bijlage toe te voegen. Enkel een verwijzing naar de downloadversie van Urkund (indien van toepassing) volstaat niet. Het opnemen van een link naar het Urkundrapport is vanwege privacy gevoelige informatie niet toegestaan.

Bij een vermoeden van fraude, mag geen cijfer vastgesteld worden.

De examinator heeft het cijfer:

0 Reeds vastgesteld op _____

0 Niet vastgesteld en wacht de verdere berichtgeving van de CvE af

Opmerkingen met betrekking tot afhandeling:

Overige opmerkingen en/of bijzonderheden:

Naam examinator: _____

Voor nadere informatie bereikbaar op
telefoonnummer/e-mailadres: _____



Handtekening examinator

Datum

Bijlagen welke toegevoegd moeten worden bij dit formulier:

0 De bijzondere verplichting van student(en) is opgenomen als bijlage

0 De downloadversie van het Urkund rapport (indien van toepassing)

0 Het geplagieerde werk (dus niet de bijzondere verrichting van student), is opgenomen als bijlage

0 Het geplagieerde werk (dus niet de bijzondere verrichting van student) is geanonimiseerd opgenomen als bijlage

0 Het vastgestelde tentamenprofiel en toetsmatrijs

0 Informatie op de cursussite, bijv. omtrent de instructie van de bijzondere verplichting, fraude/plagiaat, eigen werk, enz.



Bijlage 9

Regeling Vrije bachelorprogramma's

Vastgesteld door de Commissie voor de examens per 1 september 2021

Preamble

Op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (artt. 7.3h jo 7.12b lid 1 sub c) kan een voor een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs ingeschreven student met toestemming van de examencommissie zelf uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Gezien deze wettelijke mogelijkheid biedt de Open Universiteit studenten een aantal standaard programma's aan binnen een vrij bachelorprogramma, de zg. Open bachelorprogramma's. In de onderhavige regeling worden de voorwaarden vastgelegd waaraan het verzoek van de student die een vrij bachelor programma wenst te volgen dient te voldoen teneinde daarvoor de benodigde toestemming van de examencommissie te verkrijgen.

Deze regeling vrije bachelorprogramma's is opgesteld met inachtneming van het bepaalde in de OER zoals vastgesteld door het College van bestuur.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. Regeling: de Regeling vrije bachelorprogramma's;
- c. Commissie voor de examens: de examencommissie ingesteld op grond van artikel 7.12 van de Wet;
- d. Student: degene die, conform Titel 3, Hoofdstuk 7 van de Wet, bij de Open Universiteit staat ingeschreven en een verzoek voor een vrij bachelorprogramma wenst in te dienen;
- e. Vrije bachelorprogramma: het vrije onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 7.3h van de Wet, dat door de Commissie voor de examens aan een door de Open Universiteit aangeboden wo-bacheloropleiding wordt gekoppeld;
- f. Open bachelorprogramma: een door de CvE vastgesteld standaard vrije onderwijsprogramma binnen de vrije bachelor, zoals bedoeld in artikel 7.3h van de Wet, dat door de Commissie voor de examens aan een door de Open Universiteit aangeboden wo-bacheloropleiding wordt gekoppeld;
- g. Elders gevolgd onderwijs: programmaonderdelen uit het wetenschappelijk onderwijs, in de zin van de Wet, van een andere instelling dan de Open Universiteit waarvoor de CvE toestemming geeft om dit in te brengen in het verbredingspakket van het vrije bachelorprogramma en welk onderwijs niet gevolgd kan worden aan de Open Universiteit.



Artikel 2. Vrije bachelorprogramma

1. Het vrije bachelorprogramma heeft een omvang van 180 studiepunten
2. Een vrij bachelorprogramma dient conform het bepaalde in de OER te bestaan uit drie blokken:
 1. Een gebonden programma van minimaal 115 en maximaal 125 studiepunten, bestaande uit cursussen van de opleidingen waartoe de wo-bacheloropleiding behoort, waaraan het vrije bachelorprogramma wordt gekoppeld.
 2. Een verbredingspakket van minimaal 40 studiepunten, bestaande uit cursussen behorend tot een of meer andere bacheloropleidingen van de Open Universiteit of elders gevolgd onderwijs.
 3. De vrije ruimte van minimaal 15 studiepunten.
3. De afstudeerscriptie respectievelijk eindopdracht maakt deel uit van het gebonden programma en dient te voldoen aan de eisen die worden gehanteerd bij de wo-bacheloropleiding waaraan het vrije bachelorprogramma is gekoppeld.
4. Het gebonden programma is een verplicht programma.
5. Het verbredingspakket mag door student worden uitgebreid ten koste van de omvang van de vrije ruimte.
6. De student dient aan te tonen dat het verbredingspakket een voldoende samenhangend geheel vormt. De beoordeling van de vereiste samenhang is een verantwoordelijkheid van de Commissie voor de examens.

Artikel 3. Aanvraag en behandeling vrij bachelorprogramma

1. Een student die een vrij bachelorprogramma wenst te volgen dient een gemotiveerd verzoek om toestemming daarvoor in bij de Commissie voor de examens.
2. Als de aanvraag onvoldoende gemotiveerd is om een beslissing te nemen wordt student in de gelegenheid gesteld zijn verzoek aan te vullen.
3. Indien van toepassing neemt de Commissie voor de examens de beslissing van de bacheloropleiding mee inzake het verzoek om elders gevolgd onderwijs in het vrije bachelorprogramma in te passen.
4. Als de Commissie voor de examens niet binnen acht weken na de ontvangst van een volledig verzoek kan beslissen deelt zij de student mee wanneer deze de beslissing wel tegemoet kan zien.

Artikel 4. Vrijstellingen in het vrije bachelorprogramma

1. Op het gebonden programma en de vrije ruimte is het reguliere vrijstellingenbeleid van de Commissie voor de examens van de opleiding van toepassing. Overeenkomstig artikel 6 lid 3 impliceert dit een maximale vrijstelling van tussen de 70 en 80 studiepunten in het gebonden programma afhankelijk van de omvang van het gebonden programma.
2. Binnen het verbredingspakket is slechts vrijstelling mogelijk op grond van praktijkervaring en niet op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs. Deze vrijstelling in het verbredingspakket kan enkel gegeven worden voor cursussen die op grond van de Wet door de Open Universiteit worden verzorgd.
3. Bij vrijstelling op grond van praktijkervaring geldt de procedure zoals is vastgesteld in de vrijstellingsregels van de Commissie voor de examens van de opleiding, opgenomen in het Examenreglement.
4. De afstudeerscriptie respectievelijk eindopdracht komt nooit voor vrijstelling in aanmerking, zodat een eerder of elders geschreven wo-bachelorscriptie ten hoogste in het verbredingspakket kan worden ondergebracht.

Artikel 4a. Inbrengen van cursussen.

In het vrije bachelorprogramma mogen géén cursussen ingebracht worden uit een OU-masteropleiding, d.w.z. cursussen die tot één van de masteropleidingen van de Open Universiteit behoren op het moment van aanvraag van een vrij bachelorprogramma.



Artikel 5. Overstap naar een wo-bacheloropleiding

1. Bij een overstap van een vrij bachelorprogramma naar een wo-bacheloropleiding van de Open Universiteit kunnen niet worden meegenomen:
 - a. binnen het vrije bachelorprogramma goedgekeurd elders gevolgd onderwijs;
 - b. Vrijstellingen die voor het vrije bachelorprogramma zijn verleend.
2. Een student die een overstap wenst te maken, dient indien hij dat wenst een nieuw verzoek in te dienen voor elders gevolgd onderwijs respectievelijk vrijstelling. Deze aanvragen zullen conform de voor de gekozen wo-bacheloropleiding geldende regelgeving in behandeling worden genomen.

Artikel 6. Afstuderen

1. Voor het vrije bachelorprogramma geldt dezelfde regeling inzake cum laude afstuderen als voor de wo-bachelor aan welke het vrije bachelorprogramma is gekoppeld.
2. De compensatorische regeling luidt voor het vrije bachelorprogramma als volgt: binnen het totale vrije bachelorprogramma is twee keer het cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 toegestaan, één keer in het gebonden deel en één keer in de vrije ruimte. Indien de volledige vrije ruimte wordt toegevoegd aan het verbredingspakket, is slechts één cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 toegestaan namelijk in het gebonden deel.¹

De uitsluitende bepalingen t.a.v. de compensatorische regeling in de Uitvoeringsregeling van de betreffende bacheloropleiding zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Overeenkomstig de Onderwijs- en examenregeling voor de bacheloropleidingen, moet door een student van het vrije bachelorprogramma een substantiële prestatie bij de Open Universiteit geleverd worden om een bachelorgraad te kunnen verkrijgen. Deze prestatie houdt in dat een student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben in het gebonden deel van het vrije bachelorprogramma. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht respectievelijk scriptie.

Artikel 7. Getuigschrift

1. Op het getuigschrift van een Vrij bachelorprogramma wordt vermeld dat student een opleiding als bedoeld in artikel 7.3h van de Wet heeft behaald en aangegeven bij welke wo-bacheloropleiding van de Open Universiteit het vrije wetenschappelijke onderwijsprogramma wordt geacht te behoren.
2. Voor informatie omtrent eventuele doorstroom naar een masteropleiding van de Open Universiteit kan een student contact opnemen met de betreffende Commissie voor de examens.

Artikel 8. Andere regelgeving

1. Voor zover niet strijdig met deze Regeling vrije bachelorprogramma's gelden voor studenten die het vrije bachelorprogramma volgen alle overige OU-regelingen inzake onderwijs en examens zoals de Onderwijs- en examenregelingen de regelingen van de Commissie voor de examens inzake tentaminering, vrijstelling en diplomering.² Bij strijdigheid tussen één van deze regelingen en de Regeling vrije bachelorprogramma's, geldt het bepaalde in laatstgenoemde.
2. In die gevallen waarin deze Regeling of enige andere OU-regeling inzake onderwijs en examens niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, wordt door of namens de Commissie voor de examens beslist.

¹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

² De Uitvoeringsregeling van de betreffende bacheloropleiding zijn dus ook van overeenkomstige toepassing.



Artikel 9. Administratief beroep

1. Als een student het niet eens is met een beslissing die op grond van deze Regeling is afgegeven, kan hij een administratief beroepschrift indienen bij het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit.
2. Een administratief beroepschrift dient binnen zes weken na de beslissing van de Commissie voor de examens te worden ingediend op de wijze zoals op www.ou.nl is aangegeven bij 1-Loket klachten en geschillen.

Artikel 10. Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Commissie voor de examens op 16 augustus 2021.

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Regeling Open bachelorprogramma's zoals vastgesteld door de Commissie voor de examens met ingang van 1 september 2021 met kenmerk U/2020/05247.



Commissie voor de examens

Bijlage 10

Regeling vrije masteropleidingen Open Universiteit

Vastgesteld door de Commissie voor de examens per 1 september 2021

Inleiding.

Op grond van artikel 7.3h juncto 7.12b lid 1 sub c van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan een voor een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs ingeschreven student toestemming vragen aan de Commissie voor de examens een zelf samengesteld, vrij wo-programma te volgen.

De Commissie voor de examens geeft bij het verlenen van toestemming aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de betrokkene samengestelde programma voor de toepassing van deze wet wordt geacht te behoren.

Een vrije wetenschappelijke opleiding wordt gelijkgesteld met een opleiding in de zin van de wet. Het examen leidt tot het verkrijgen van een graad conform artikel 7.10a WHW. Een opleiding wordt in de WHW gedefinieerd als een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Voorts dient bij de goedkeuring van een vrije wetenschappelijke opleiding aangegeven te worden tot welke opleiding(en) het samengestelde programma wordt geacht te behoren (art. 7.12b lid 1 sub c WHW).

In de onderhavige regeling worden de voorwaarden vastgelegd waaraan het verzoek van de student die een vrije masteropleiding bij de OU wil volgen dient te voldoen teneinde daarvoor de benodigde toestemming van de Commissie voor de examens (CvE) te verkrijgen.

Deze Regeling vrije masteropleidingen is opgesteld met inachtneming van het bepaalde in de OER zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. OU: Open Universiteit
- b. Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- c. Regeling: de Regeling vrije masteropleidingen;
- d. CvE : de Commissie voor de examens ingesteld op grond van artikel 7.12 van de Wet;
- e. Student: degene die, conform Titel 3, Hoofdstuk 7 van de Wet, bij de OU staat ingeschreven en een verzoek voor een vrije masteropleiding wenst in te dienen;
- f. Gebonden masteropleiding: een reguliere masteropleiding van de OU die in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs zijn geregistreerd;

- g. Vrije masteropleiding: het vrije wetenschappelijke onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 7.3h juncto 7.12b lid 1 sub c van de Wet, dat door de Commissie voor de examens is goedgekeurd;
- h. Adopterende opleiding: de gebonden opleiding tot welke het vrije masterprogramma behoort;
- i. Elders gevolgd onderwijs: programmaonderdelen uit het wetenschappelijk onderwijs, in de zin van de Wet, van een andere (Nederlandse of buitenlandse) universiteit dan de OU;

Artikel 2. Toelating en start

1. Toelating tot een wetenschappelijke masteropleiding van de OU is mogelijk voor studenten met:
 - a. een voltooide verwante wo-(bachelor)opleiding
 - b. een voltooide vrije bacheloropleiding met het zwaartepunt (gebonden programma) binnen de adopterende opleiding
 - c. een voltooide hbo-bacheloropleiding en een voltooid schakelprogramma waarmee toelating tot de gebonden masteropleiding van de adopterende opleiding mogelijk is
 - d. een door de CvE afgegeven toelatingsbeschikking op grond van een andere vooropleiding dan de onder a t/m c genoemde.
2. Voordat gestart kan worden met het volgen van onderwijs in de vrije wetenschappelijke masteropleiding is vereist:
 - a. dat student is toegelaten tot de gebonden masteropleiding en de betreffende vooropleiding(en) heeft afgerond en
 - b. dat de CvE de betreffende vrije wetenschappelijke masteropleiding heeft goedgekeurd en
 - c. dat student toestemming heeft verkregen om mastercursussen te volgen in andere OU-masteropleidingen dan de gebonden opleiding; deze toestemming wordt gegeven door de CvE van de betreffende opleiding.
 - d. Voor het volgen van cursussen in andere dan de gebonden opleiding is niet vereist dat student is toegelaten tot de betreffende masteropleiding.
3. Door of namens de decaan kunnen afwijkende regels vastgesteld worden voor toelating tot een vrije wetenschappelijke master, met inachtneming van de wet en met inachtneming van de procedure voor toelating tot een masteropleiding, zoals vastgesteld door de CvE.

Artikel 3. Schakelprogramma

- a. Indien rechtstreekse toelating tot een masteropleiding niet mogelijk is (bijvoorbeeld wegens onvoldoende of te weinig verwante vooropleiding), dient de student de op hem/haar van toepassing zijnde deficiënties op te heffen door het volgen van een schakelprogramma.
- b. De omvang en inhoud van het schakelprogramma worden vastgesteld door de Commissie voor de examens.
- c. Het schakelprogramma bestaat uit bachelorcursussen van de bacheloropleidingen van de OU, dan wel uit cursussen die door de CvE aangewezen zijn als hieraan gelijkwaardig.
- d. Ingeval student een schakelprogramma moet volgen kan toelating tot de masteropleiding pas gegeven worden nadat het schakelprogramma is afgerond.
- e. In individuele gevallen en onder voorwaarden kan de CvE student toestemming geven om met een cursus in de masteropleiding te starten voordat het schakelprogramma is afgerond. De voorwaarden zijn opgenomen in de, door de CvB vastgestelde, OER. Student kan pas een tentamen afleggen in de masteropleiding als het schakelprogramma formeel is afgerond en een toelatingsbeschikking is gegeven.

Artikel 4. Doelstelling/samenhang

Een vrije wetenschappelijke masteropleiding dient een specifieke doelstelling te hebben en samenhang te vertonen.

- a. De student dient de doelstelling van de door hem/haar samengestelde opleiding beknopt aan te geven en te beargumenteren. De CvE toetst of het voorstel een eigen doelstelling heeft en of de gekozen cursussen de doelstelling tot uitdrukking brengen, een onderling verband hebben en elkaar ondersteunen.
- b. Indien de doelstelling bereikt kan worden door het volgen van een bestaande (gebonden) masteropleiding zal de CvE adviseren de gebonden masteropleiding te volgen.

De voorgestelde vrije masteropleiding dient zich in kwalitatieve en kwantitatieve zin te onderscheiden van andere (gebonden) masteropleidingen van de OU. Derhalve dient een vrije wetenschappelijke masteropleiding zich tenminste voor 15 studiepunten (exclusief de scriptie/afstudeeropdracht) te onderscheiden van een gebonden masteropleiding van de OU.

Artikel 5. Zwaartepunt/benaming

- a. Elk voorstel voor een individuele vrije masteropleiding wordt door de opleiding onder wier verantwoordelijkheid de scriptie wordt geschreven 'geadopteerd'. Dit impliceert een primaire betrokkenheid van één opleiding waarop door de student gaandeweg de studie een beroep kan worden gedaan.
- b. De cursussen van de adopterende opleiding moeten een omvang van minimaal 35 studiepunten bezitten (inclusief de scriptie/afstudeeropdracht).
- c. Een vrije masteropleiding wordt genoemd naar de gebonden opleiding van de OU waartoe de vrije masteropleiding geacht wordt te behoren; deze benaming wordt op het mastergetuigschrift vermeld. In de subtitel op het mastergetuigschrift wordt vermeld dat het een vrije wetenschappelijke opleiding betreft. Benamingen anders dan in de Onderwijs- en examenregeling (OER) opgenomen opleidingen worden niet toegelaten.

Artikel 6. Studielast, inhoud en examen

- a. De studielast van een vrije masteropleiding bedraagt evenals de omvang van een gebonden masteropleiding minimaal 60 studiepunten, inclusief de masterscriptie/-afstudeeropdracht.
- b. De vrije masteropleiding heeft geen vrije ruimte.
- c. De cursussen voor de vrije masteropleiding kunnen gekozen worden uit cursussen van alle gebonden masteropleidingen van de OU, voor zover student toestemming heeft gekregen als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub c.
- d. De studielast van de scriptie/afstudeeropdracht mag niet geringer zijn dan de studielast van de scriptie/afstudeeropdracht van de gebonden masteropleiding bij de adopterende opleiding (dit met uitzondering van de opleiding(en) met een tweejarige masteropleiding) en bedraagt in ieder geval tenminste 15 studiepunten.
- e. Conform het bepaalde in artikel 7.19a WHW juncto 7.12b lid 1 sub c., leidt het examen van een vrije wetenschappelijke masteropleiding tot de graad MSc of tot de graad MA. Het examen van de vrije wetenschappelijke masteropleiding Rechtsgeleerdheid leidt tot de graad LL.M. Voor opleidingen waarbij specifieke eisen gesteld worden ten aanzien van het civiele effect geldt dat de vrije wetenschappelijke masteropleiding in beginsel niet aan deze eisen voldoet, dit ter beoordeling van de bevoegde CvE.
- f. Conform het bepaalde in artikel 7.11 lid 2 WHW wordt per (CROHO-)opleiding slechts één getuigschrift uitgereikt. Dit betekent dat degene die het getuigschrift voor een vrije wetenschappelijke masteropleiding heeft behaald, niet tevens het getuigschrift kan ontvangen voor de gebonden opleiding waartoe de vrije masteropleiding geacht wordt te behoren.

Artikel 7. Elders gevolgd onderwijs

Elders gevolgd onderwijs is mogelijk onder dezelfde condities die voor de gebonden masteropleidingen gelden onder de noemer 'elders te volgen onderwijs'. Deze condities zijn vastgesteld in de Onderwijs- en examenregeling en de bijbehorende uitvoeringsregelingen. Elders gevolgd onderwijs in de vrije wetenschappelijke masteropleiding betreft altijd wetenschappelijk onderwijs en behoort niet tot het vakgebied waarop het zwaartepunt ligt.

Artikel 8. Vrijstellingen

In het kader van een vrije wetenschappelijke masteropleiding is geen vrijstelling mogelijk.

Artikel 9. Andere regelgeving

- a. Voor zover niet strijdig met deze Regeling vrije masteropleidingen gelden voor studenten die de vrije masteropleiding volgen alle overige OU-regelingen inzake onderwijs en examens zoals de Onderwijs- en examenregeling en het Examenreglement. Bij strijdigheid tussen één van deze regelingen en de Regeling vrije masteropleidingen, geldt het bepaalde in laatstgenoemde.
- b. In die gevallen waarin deze Regeling of enige andere OU-regeling inzake onderwijs en examens niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, wordt door of namens de CvE beslist.

Artikel 10. Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Commissie voor de examens op 16 augustus 2021.

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Regeling inzake de vrije wetenschappelijke masteropleiding zoals vastgesteld door de Commissie voor de examens met ingang van 1 september 2020 met kenmerk U202005249/MRY.

Richtlijnen voor de hulpmiddelen bij regulier schriftelijke en DT-tentamens

Bijlage 11
Per 1 september 2021

Hulpmiddelen bij tentamens

1. Algemeen

De examinator bepaalt welke hulpmiddelen zijn toegestaan. In deze paragraaf zijn de algemene bepalingen inzake het gebruik van hulpmiddelen opgenomen.

De definitief toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in de tentamenoproep en op het voorblad van het tentamen. De informatie zoals weergegeven op de tentamenoproep is leidend. Indien bij een cursusomschrijving niets vermeld is omtrent hulpmiddelen, betekent dit dat deze niet zijn toegestaan, behoudens de hieronder en onder 2, 3 en 10 opgesomde informatie. Verder is het raadzaam om voor eventuele wijzigingen steeds de meest actuele informatie te raadplegen via de rubriek Tentameninformatie op www.ou.nl/nieuwsplaza. **Raadpleeg ook bijlage 8a van het Examenreglement**. Bepalingen inzake de afname van een tentamen en surveillance-instructies bij fraude en onregelmatigheden voor nadere informatie.

Wanneer het tentamen middels proctoring¹ wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, een rustige tentamenomgeving en voor een of twee camera's.² Behoudens de toegestane hulpmiddelen in de tentamenoproep mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen, behoudens de computer, een beeldscherm, toetsenbord, een muis en maximaal twee camera's (waarvan een tweede camera de camera van de mobiele telefoon is of van een tablet). Voor de afname van tentamens met proctoring geldt dat de niet toegestane apparatuur voor de start van het tentamen uit de ruimte te verwijderen dient te worden dan wel afgedekt dient te worden.

2. Kladpapier

OU-locatie:

Bij alle tentamens op het studiecentrum of andere tentamenlocatie mag gebruik gemaakt worden van fysiek kladpapier. Bij geheime tentamens wordt het kladpapier na afloop van het tentamen ingeleverd.

Thuis tentamen:

Bij digitale thuis tentamens mag gebruik gemaakt worden van het online kladblok, binnen de online toetsomgeving. Fysiek kladpapier is enkel toegestaan bij openbare tentamens. Het gebruik van fysiek kladpapier bij een geheim tentamen is niet toegestaan.

¹ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van de Proctoring, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een digitaal thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacy statement te vinden. Verdere informatie over een digitaal thuis tentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie".

² Wanneer er gebruik gemaakt moet worden van een tweede camera wordt dat duidelijk aangegeven.



3. Schrijfgerei

OU-locatie:

Het gebruik van een blauw of zwart schrijvende pen, potlood, gum, marker, kleurpotlood en kleurstift is toegestaan, wanneer het tentamen op papier wordt afgenomen op het studiecentrum of tentamenlocatie. Het gebruik van correctiestiften, correctievloeistof of andere correctiemiddelen, m.u.v. een gum, is niet toegestaan.

Thuis tentamen:

Enkel wanneer er bij een openbaar tentamen met proctoring²⁴ gebruik gemaakt mag worden van fysiek kladpapier (zie punt 2), is het gebruik van een blauw of zwart schrijvende pen, potlood, gum, marker, kleurpotlood en kleurstift is toegestaan.

Het gebruik van correctiestiften, correctievloeistof of andere correctiemiddelen, m.u.v. een gum, is niet toegestaan.

4. Woordenboek

OU-locatie en thuis tentamen:

Een woordenboek is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de tentamenoproep. Wanneer een woordenboek is toegestaan, geldt dit tevens voor een vertalend woordenboek, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Het gebruik van een woordenboek is voor eigen risico. Student kan zich niet beroepen op de in een woordenboek gegeven definities en omschrijvingen.

Wanneer in de tentamenoproep is opgenomen dat een woordenboek gebruikt mag worden, dan krijgt de student tijdens het tentamen toegang tot www.vandale.nl. (dit is een gratis website met een online woordenboek met beperkte functionaliteit, het bevat ook een vertaalfunctie voor woorden van/naar Engels, Frans, Duits, Spaans, Italiaans, Portugees, Zweeds).³

Een fysiek 'schoon' Nederlands en/of Engels of vertalend woordenboek is alleen toegestaan wanneer dat uitdrukkelijk is opgenomen in de tentamenoproep.

5. Rekenmachine

OU-locatie en thuis tentamen:

Een (programmeerbare) rekenmachine is enkel toegestaan indien dit expliciet wordt aangegeven in de tentamenoproep.

Wanneer in het tentamenprofiel is opgenomen dat een (programmeerbare) rekenmachine gebruikt mag worden, dan krijgt de student tijdens het tentamen toegang tot de online (programmeerbare) rekenmachine in het tentamenafnamesysteem.

Een fysiek (programmeerbare) rekenmachine is alleen toegestaan wanneer dat uitdrukkelijk is opgenomen in de tentamenoproep.

Bij een aantal cursussen is besloten hierop een uitzondering te maken en uitsluitend een niet-programmeerbare zakrekenmachine toe te staan. Dit staat dan nader gespecificeerd in de oproepbrief.

³ Deze functie is in de loop van het academisch jaar 2021-2022 beschikbaar, wanneer het nieuwe tentamensysteem in gebruik wordt genomen.

6. Wettenbundels

OU-locatie en thuis tentamen:

Indien bij de cursusomschrijving is vermeld dat gebruikgemaakt mag worden van een wettenbundel, betreft dit een schone niet-geannoteerde wettenbundel. Student wordt geadviseerd de meest recente versie te hanteren, tenzij in het cursusmateriaal andere instructies zijn gegeven of een andere wettenbundel is vermeld.

Enkel de wettenbundels welke zijn opgenomen op de tentamenoproep zijn tijdens het tentamen toegestaan.⁴

De voorbedrukte tabjes die door de uitgever zijn meegeleverd, de door de uitgever meegeleverde blanco tabjes die men zelf kan beschrijven en de door student zelfgemaakte (blanco) tabjes die men niet mag beschrijven, mogen in de toegestane schone niet-geannoteerde wettenbundel ingeplakt worden.

7. Cursusmateriaal

OU-locatie en thuis tentamen:

Het gebruik van het *fysieke* ('schone') bij de cursus behorende cursusmateriaal (of andere boeken, waaronder ook BINAS tabellenboek) is enkel toegestaan indien dit expliciet is opgenomen in de tentamenoproep.

Het gebruik van het *digitale* bij de cursus behorende cursusmateriaal is enkel toegestaan indien dit expliciet is opgenomen in de tentamenoproep.

8. Schoon/niet-schoon

Waar gesproken wordt over 'schoon' wordt daarmee bedoeld een schone versie van een woordenboek, een niet-geannoteerde wetten- of jurisprudentiebundel, tabellenboek dan wel in enkele gevallen het cursusmateriaal c.q. een ander toegestaan hulpmiddel. Dit betekent dat een woordenboek, een wetten- of jurisprudentiebundel, een tabellenboek of het cursusmateriaal geen geschreven of gedrukte, verklarende aantekeningen mag bevatten en geen losse of ingeplakte briefjes, met uitzondering van de tabbladen genoemd in de vorige paragraaf. Wel toegestaan zijn leestekens, kruisjes bij alinea's, onderstrepingen en markeringen (eventueel met viltstift). Errata zijn niet toegestaan⁵.

Waar gesproken wordt over 'niet-schoon' wordt daarmee het cursusmateriaal c.q. een ander toegestaan hulpmiddel bedoeld dat wel geschreven aantekeningen mag bevatten, doch geen losse of ingeplakte briefjes. Tevens zijn leestekens, kruisjes bij alinea's, onderstrepingen en markeringen toegestaan. Errata zijn eveneens toegestaan, zowel bijgeschreven in het cursusmateriaal als het eventueel door de examiner of de uitgever geleverde document.

In bijzondere gevallen kan een faculteit van het bovenstaande afwijken. Dit staat dan vermeld op de cursussite in de online leeromgeving.

⁴ Indien er op de oproepbrief staat dat een "schone" meest recente niet geannoteerde wettenbundel is toegestaan wordt de Verzameling Nederlandse Wetgeving van SDU/Vermande (te bestellen bij de academische boekhandel of bij SDU nv, afdeling abonnementen/verkoop, Postbus 20014, 2500 EA Den Haag) of de Kluwer Collegebundel (te bestellen bij de academische boekhandel of bij Kluwer, Postbus 23, 7400 GA Deventer) toegestaan.

⁵ Wanneer het gebruik van errata toegestaan is tijdens het tentamen, zijn de errata opgenomen als bijlage bij het tentamen.

9. Openboektentamen

Bij een openboektentamen is de omschrijving 'schoon' noch de omschrijving 'niet-schoon' van toepassing. Dit betekent dat willekeurig welk cursusmateriaal van de OU (desgewenst voorzien van aantekeningen en opmerkingen), evenals ander materiaal is toegestaan, zoals losse aantekeningen en samenvattingen. Daarnaast is het toegestaan om gebruik te maken van materiaal dat niet door de OU is verstrekt. De antwoorden op de tentamenvragen dienen echter in overeenstemming te zijn met de inhoud van de cursus die getentamineerd wordt. Het gebruik van materiaal dat niet door de OU is verstrekt, is derhalve voor eigen risico.

10. Koptelefoon

Een headset/koptelefoon is niet toegelaten, tenzij voor de start van het tentamen wordt aangegeven dat er tijdens het tentamen gebruik gemaakt wordt van mediabestanden met geluid.

OU-locatie:

Bij een tentamen op een studieceterium of andere OU- tentamenlocatie dient hiervoor gebruik gemaakt te worden van een headset/koptelefoon van de OU. Het gebruik van een speakers van de pc/laptop is niet toegestaan op een OU-locatie.

Thuisentamen:

Bij een thuisentamen dient hiervoor gebruik gemaakt te worden van de speakers van de pc/laptop. Het gebruik van een headset/koptelefoon is niet toegestaan bij een thuisentamen.

11. Afwijkende besluiten

Indien van het bovenstaande door wordt afgeweken, dient vooraf toestemming gevraagd te zijn aan de CvE.

Bijlage 12 Protocol sessie mondeling tentamen
(in te vullen door examiner)

Cursuscode en naam cursus	
Tentamendatum, aanvangstijdstip en tijdstip einde tentamen	Datum: Start tentamen: Einde tentamen:
Kandidaat: naam en studentnummer	
Kandidaat: identificatie (check door examiner)	0 Correct 0 Niet correct
Kandidaat: handtekening voor aanwezigheid (bij tentamen op locatie)	
Kandidaat: roomscan, inclusief het (schoon) bureaublad en de hulpmiddelen. (check door examiner bij een mondeling tentamen middels MS- teams)	Check op niet toegestane hulpmiddelen 0 Correct uitgevoerd 0 Niet correct uitgevoerd
Kandidaat: Tonen oren en polsen. (check door examiner bij een mondeling tentamen middels MS- teams)	Check op oordoppen, horloges en armbanden
Naam examiner	
Samenstelling tentamen	<i>beknopte omschrijving aard tentamen (bv. beantwoorden open vragen of bespreking opdracht) en eventueel toegestane hulpmiddelen</i>

Toestemming voor het maken van geluidsopname van het tentamen	<ol style="list-style-type: none"> 1. de student wordt vooraf geïnformeerd over het doel van de opname en verleent door voortzetting van de deelname toestemming voor de opname. 2. de examiner houdt zich aan de regels inzake privacybescherming. 3. de wettelijke regels inzake bewaren en vernietigen van opnames worden in acht genomen. <p>De student verklaart in te stemmen met het maken van een opname.</p> <p>0 student is akkoord, waarna het tentamen wordt afgelegd.</p>
Verslag verloop tentamen	<i>deze verslaglegging is belangrijk en noodzakelijk als de tentamensessie niet wordt opgenomen</i>
Bijzonderheden tijdens tentamen volgens examiner	Indien nodig dient bijlage 8 van het Examenreglement ingevuld te worden.
Naam en handtekening examiner	

De examiner; deze vult protocol in, ondertekent het, en stuurt het samen met het resultaatformulier naar de afdeling TenC)

Protocol tentamenvoorzieningen voor topsport studenten

Bijlage 13

Per 1 september 2021

Vastgesteld door de Commissie voor de examens d.d. 16 augustus 2021.

Diegene, die door de uitoefening van topsport ¹ niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan tentamens deel te nemen, kan een verzoek indienen bij de CvE om het tentamen af te leggen in een vorm en/of op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden.

De CvE is tevens belast met de beslissing van verzoeken in individuele gevallen van studenten als hiervoor bedoeld. Bij het nemen van een beslissing vindt de CvE zo nodig advies in bij:

- a. de examinator ten aanzien van de aanpassing van het tentamen
- b. OL ten aanzien van de uitvoerbaarheid van het tentamen
- c. de decaan of opleidingsmanager ten aanzien van een eventuele zaken die met de inhoud van de opleiding samenhangen
- d. topsportcoördinator van de OU.

Student wordt geadviseerd om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het (eerste) tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE ter attentie van Topsportcoördinator.

De aanvraag dient vergezeld te zijn van bewijsstukken waaruit blijkt dat niet deelgenomen kan worden aan het (reguliere) tentamen.

Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Meer informatie is te vinden op de speciale website www.ou.nl/topsport, telefonisch te verkrijgen via 045-5762888 of student kan e-mailen naar topsportcoordinator@ou.nl

Een voorziening wordt altijd voor een bepaald tentamen of tentamenronde toegekend. Voorzieningen worden altijd toegekend onder het voorbehoud dat deze uitvoerbaar is voor het betreffende studiecentrum, andere tentamenlocatie of de examinator.

¹ dit zijn studenten die een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus hebben (A-, Selectie-, HP-, Bonds-, IT-, NT-, en Belofte status), welke bekend is bij de OU-topsportcoördinator).