

Bestuurs- en beheersreglement van de Open Universiteit

als bedoeld in artikel 11.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

Dit reglement regelt het bestuur, het beheer en de inrichting van de Open Universiteit. Het is een aanvulling op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (de Wet) en de andere wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de universiteit. In het bijzonder wordt hier verwezen naar de VSNU Code Goed Bestuur.

De in dit reglement gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als zij hebben in de Wet.

Dit Bestuurs- en beheersreglement is deels een overlapping met en/of aanvulling op de van toepassing zijnde relevante wet- en regelgeving. Uitsluitend daar waar het vermelden van wetteksten noodzakelijk is voor een goed begrip van de regels wordt de wettekst vermeld. Voor het overige wordt verwezen naar wettelijke regelingen.



Inhoudsopgave

Begripsomschrijvingen

Onderdeel A: Bestuursorganisatie

Onderdeel B: Beheersorganisatie

Onderdeel C: Totstandkoming onderwijsaanbod

Onderdeel D: Kwaliteitszorg onderwijs en onderzoek

Onderdeel E: Ingestelde gremia in het kader van de rechtsbescherming

Onderdeel F: Slot- en overgangsbepalingen



Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder (in alfabetische volgorde):

<i>Beheer</i>	het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de zorg voor de rechtmatige en doelmatige aantrekking, beschikbaarstelling, inzet en instandhouding van de personele, financiële en materiële middelen alsmede de zorg voor de gegevensverwerking van de Open Universiteit
<i>Beheerder</i>	natuurlijk persoon aan wie beheerstaken zijn gemandateerd
<i>Bibliotheekcommissie</i>	de commissie zoals bedoeld in Hoofdstuk A. IV van dit reglement
<i>IT-beraad</i>	overleg zoals bedoeld in art B.28 van dit reglement
<i>College van bestuur</i>	het College van bestuur, bedoeld in artikel 11.1 van de Wet
<i>College voor promoties</i>	het College voor promoties, bedoeld in artikel 11.10 van de Wet
<i>Commissie Ethische Toetsing Onderzoek</i>	de commissie zoals bedoeld in Hoofdstuk A.V van dit reglement
<i>Commissie voor de examens</i>	de commissie, bedoeld in artikel 7.12 van de Wet
<i>Commissie Wetenschappelijke integriteit</i>	de commissie zoals bedoeld in Hoofdstuk A. VI van dit reglement
<i>Commissie voor contractonderwijs</i>	de commissie zoals bedoeld in artikel B.30 van dit reglement
<i>Gezamenlijke vergadering</i>	de vergadering van de Ondernemingsraad en de Studentenraad gezamenlijk, bedoeld in artikel 9.30a van de Wet
<i>Lokaal overleg</i>	het overleg op instellingsniveau zoals bedoeld in artikel C.7 van de cao Nederlandse Universiteiten, tussen de werkgever en de werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao
<i>Mandaat</i>	de bevoegdheid om in naam van het College van bestuur besluiten te nemen zoals bedoeld in Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht
<i>Ondermandaat</i>	de nadere regeling per organisatorische eenheid als bedoeld in artikel B.6 van dit reglement op grond van Hoofdstuk 10 van de Algemene Wet Bestuursrecht
<i>Ondernemingsraad</i>	de Ondernemingsraad, bedoeld in artikel 9.30 lid 1 aanhef en onderdeel a van de Wet
<i>Onderwijs en onderzoek ondersteunend en beheerspersoneel</i>	het onderwijs en onderzoek ondersteunend en beheerspersoneel als omschreven in de cao Nederlandse Universiteiten

<i>Onderwijsportfolioboard</i>	het overleg als bedoeld in artikel B.31 van dit reglement
<i>Open Universiteit Graduate school</i>	de voorziening voor (buiten)promovendi bij de Open Universiteit zoals bedoeld in Hoofdstuk A.VII van dit reglement
<i>Opleidingscommissie</i>	de commissie genoemd in artikel 11.11 van de Wet
<i>Organisatorische eenheid</i>	een eenheid als bedoeld in artikel B.12 van dit reglement
<i>Overleg College van bestuur – management</i>	het overleg als bedoeld in artikel B.25 van dit reglement
<i>Decanen-overleg</i>	het overleg als bedoeld in artikel B.26 van dit reglement
<i>Directeuren-overleg</i>	het overleg als bedoeld in artikel B.27 van dit reglement
<i>Raad van toezicht</i>	de Raad van toezicht, bedoeld in artikel 11.5 van de Wet
<i>Research Board</i>	het overleg zoals bedoeld in Hoofdstuk A. VII van dit reglement
<i>Studentenraad</i>	het orgaan dat op grond van een door het College van bestuur vastgestelde medezeggenschapsregeling ten behoeve van de studenten van de Open Universiteit is ingesteld zoals bedoeld in art. 11.13 lid 2 WHW, te weten de Studentenraad
<i>Studiepunt</i>	hierin wordt de studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid uitgedrukt. Bedoeld wordt een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW
<i>Toets(ings)commissie</i>	de commissie genoemd in artikel C.5 van dit reglement
<i>Universitaire commissie onderwijs</i>	de commissie bedoeld in artikel B.29 van dit reglement
<i>Wet</i>	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
<i>Wetenschappelijk personeel</i>	het wetenschappelijk personeel als omschreven in de cao Nederlandse Universiteiten
<i>WOR</i>	de Wet op de Ondernemingsraden

Onderdeel A: Bestuursorganisatie

Hoofdstuk A. I De bestuursorganen

Afdeling 1. Het College van bestuur

Artikel A.1 Samenstelling en Taakstelling

1. Het College van bestuur bestaat uit maximaal drie leden, waaronder de voorzitter. Een lid wordt benoemd tot rector magnificus.
2. Het College van bestuur is belast met het bestuur van de Open Universiteit als geheel en met het beheer daarvan (artikel 11.1 van de Wet).
3. Het College van bestuur is voorts belast met de taken die bij of krachtens de Wet aan het College van bestuur als instellingsbestuur zijn opgedragen.

Artikel A.2 Werkwijze

1. Het College van bestuur kan voor zijn werkwijze een reglement van orde vaststellen.
2. Het reglement, bedoeld in het vorige lid alsmede de wijzigingen die daarin worden aangebracht worden ter kennis gebracht van de organisatie.

Artikel A.3 Afstemming bevoegdheden College van bestuur – Raad van toezicht

1. Onverminderd de in artikel 11.1 jo artikel 11.6 van de Wet geregelde bevoegdheidsverdeling, kunnen het College van bestuur en de Raad van toezicht algemene afspraken maken met betrekking tot de wijze waarop zij de uitoefening van hun bevoegdheden op elkaar afstemmen. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. Nevenwerkzaamheden die worden verricht door een lid van het College van bestuur behoeven de toestemming van de Raad van toezicht.

Afdeling 2. De Raad van toezicht

Artikel A.4 Samenstelling en werkwijze

1. De samenstelling en werkwijze van de Raad van toezicht geschiedt in overeenstemming met artikel 11.5 van de Wet.
2. De Raad van toezicht doet, met in achtneming van het wettelijk voordrachtsrecht van de medezeggenschap, voorstellen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van zijn leden. De Raad van toezicht maakt de algemeen geldende procedure voor de totstandkoming van voorstellen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van zijn leden inzichtelijk en hoort de medezeggenschap hierover. De voorzitter en de andere leden van de raad van toezicht van de openbare universiteiten worden door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Herbenoeming van de voorzitter en leden van de Raad van toezicht is eenmalig mogelijk voor een nieuwe periode van vier jaar en vindt slechts plaats na zorgvuldige beoordeling van het lid door de overige leden van de Raad van toezicht.
4. De leden van de Raad van toezicht zijn onafhankelijk in de volgende zin:
 - a. zij ontvangen geen persoonlijke financiële vergoeding van de Open Universiteit of van een aan haar gelieerde rechtspersoon, anders dan de vergoeding als lid van de Raad van toezicht;
 - b. zij zijn geen bestuurslid van een rechtspersoon, waarin een lid van het College van bestuur van de Open Universiteit lid van de Raad van commissarissen of de Raad van toezicht is;
 - c. zij hebben geen financieel belang in een aan de universiteit gelieerde vennootschap of andere rechtspersoon.
5. De Raad van toezicht stelt minimaal eens per vier jaar een profielschets voor de samenstelling van de Raad van toezicht op, rekening houdend met de aard van de Open Universiteit, haar taken en de gewenste deskundigheid en ervaring met hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Ook wordt aandacht besteed aan diversiteit in brede zin. De profielschets is openbaar.
6. De Raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster is openbaar.

7. De Raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Hij bespreekt tenminste één maal per jaar, buiten aanwezigheid van het College van bestuur, zijn eigen functioneren alsmede dat van de individuele leden, en de conclusies die hieraan verbonden moeten worden. Bij evaluaties wordt regelmatig gebruik gemaakt van externe begeleiding.
8. De Raad van toezicht investeert in zijn eigen ontwikkeling, bespreekt regelmatig of de leden over voldoende kennis beschikken om hun taak te vervullen en of aanvullende scholing nodig en wenselijk is.
9. De Raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar.
10. De Raad van toezicht benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter.
11. De vergaderingen van de Raad van toezicht worden geleid door de voorzitter of de vicevoorzitter. Bij hun afwezigheid treedt een van de andere aanwezige leden van de Raad van toezicht als voorzitter op.
12. Leden van de Raad van toezicht zijn gehouden een wijziging in hun (neven-)functie(s) die zich voordoet na hun benoeming tot lid van de Raad van toezicht tijdig te melden aan de voorzitter en de overige leden van de Raad van toezicht.
Dit geldt evenzeer als zich tijdens het lidmaatschap situaties voordoen waarin sprake is dan wel kan zijn van onverenigbaarheid van belangen. Wanneer naar het oordeel van de Raad van toezicht sprake is van een situatie van onverenigbaarheid van belangen, of de schijn daarvan, zal het desbetreffende lid van de Raad van toezicht tussentijds aftreden.
13. De Raad van toezicht besluit bij meerderheid van stemmen. In geval van het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Voor besluiten in vergaderingen van de Raad van toezicht geldt een quorum van 3 leden.
14. Indien het quorum niet aanwezig is, wordt in de vergadering van de Raad van toezicht een voorgenomen besluit genomen, dat vervolgens wordt voorgelegd aan de afwezige leden, voorzien van het concept-verslag van de vergadering met betrekking tot het desbetreffende agendapunt. De afwezige leden van de Raad van toezicht wordt gevraagd binnen 7 dagen schriftelijk (per post dan wel digitaal) al dan niet in te stemmen met het concept-besluit. De secretaris meldt de uitkomst van deze raadpleging aan de voltallige Raad van toezicht en legt deze vast in het verslag van de vergadering.

Artikel A.5 Taken en bevoegdheden

1. De Raad van toezicht houdt, met het oog op de wettelijke taken van de Open Universiteit, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van bestuur van de Open Universiteit en staat dit College met raad terzijde.
2. De Raad van toezicht kan voor zijn werkwijze een reglement vaststellen.
3. De Raad van toezicht is in elk geval belast met de taken zoals opgenomen in art. 11.6 van de Wet.
4. Het College van bestuur legt verantwoording af aan de Raad van toezicht en geeft de Raad van toezicht tijdig alle informatie die de Raad van toezicht nodig heeft voor de uitoefening van zijn functie. Het College van bestuur en de Raad van toezicht leggen vast welke besluiten van het College van bestuur goedkeuring behoeven van de Raad van toezicht.

Artikel A.6 Commissies

Aan het toezicht op het College van bestuur en op de algemene zaken in de Open Universiteit wordt door de Raad van toezicht (mede) invulling gegeven door de instelling van een of meer vaste dan wel tijdelijke commissies die zijn samengesteld uit leden van de Raad van toezicht en waarvan de taken en werkwijze in een afzonderlijk reglement zijn vastgelegd.

Artikel A.7 Benoeming, bezoldiging en functioneren van leden van het College van bestuur

1. De Raad van toezicht (her-)benoemt en ontslaat de leden van het College van bestuur. De Raad van toezicht maakt de algemeen geldende procedure voor besluitvorming over (her)benoeming en ontslag van de leden van het College van bestuur inzichtelijk en hoort de medezeggenschap hierover. De Raad van toezicht hoort voorafgaand aan het besluit tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het College van bestuur de centrale medezeggenschap en betreft in ieder geval ook de overige leden van het college van bestuur en de decanen hierbij. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. De Raad van toezicht heeft de verantwoordelijkheid om een evenwichtig College van bestuur samen te stellen dat toegerust is op zijn taken en dat als een team kan functioneren. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar diversiteit in brede zin, waarbij verder gekeken wordt dan enkel een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de zetels tussen vrouwen en mannen.
2. De benoeming van de leden van het College van bestuur geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De Ondernemingsraad en de Studentenraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over deze profielen op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. Een lid van het College van bestuur wordt benoemd voor een door de Raad van toezicht te bepalen termijn, die in de regel vier jaar bedraagt, waarna herbenoeming voor een nieuwe periode kan plaatsvinden na een zorgvuldige beoordeling van het functioneren van het betreffende Collegelid.
4. De Raad van toezicht bewaakt, onder meer met een jaarlijkse evaluatie, de kwaliteit en het functioneren van de individuele leden en van het College van bestuur als geheel. De Raad van toezicht zorgt voor een verslag van de evaluatiegesprekken.
5. Een lid van het College kan niet tevens zijn:
 - a. lid van de Raad van toezicht,
 - b. decaan van een faculteit of lid van het bestuur daarvan,
 - c. lid van de Raad van toezicht of van het College van bestuur van een andere universiteit.
6. De leden van het College van bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging die wat betreft hoogte en structuur zodanig is dat gekwalificeerde en deskundige bestuurders kunnen worden aangetrokken en behouden. Het jaarverslag van de Raad van toezicht bevat de hoofdlijnen van het remuneratierapport van de Raad van toezicht betreffende het bezoldigingsbeleid voor de leden van het College.
7. De Raad van toezicht stelt de bezoldiging van de individuele leden van het College van bestuur vast, een en ander binnen het door de Raad van toezicht vastgestelde bezoldigingsbeleid en gegeven de relevante wettelijke kaders.
8. Elke vorm of schijn van belangenverstremgeling tussen de Open Universiteit, inbegrepen daaraan gelieerde instellingen, en leden van het College van bestuur wordt vermeden.
9. Een lid van het College van bestuur meldt een mogelijk optredende belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de Raad van toezicht en aan de overige leden van het College.
10. Alvorens tot benoeming of ontslag van de voorzitter over te gaan, hoort de Raad van toezicht vertrouwelijk tevens een vertegenwoordiging van het universitair management, niet zijnde het College van bestuur, over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
11. Alvorens tot benoeming of ontslag van de rector magnificus over te gaan, hoort de Raad van toezicht vertrouwelijk tevens het College voor promoties over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel A.8 Jaarverslag

De Raad van toezicht legt jaarlijks extern verantwoording af over de wijze waarop hij zijn taken en bevoegdheden in het afgelopen jaar heeft uitgeoefend door verslag te doen van zijn werkzaamheden. De Raad van toezicht rapporteert in het jaarverslag over zijn werkzaamheden en over zijn samenstelling. De Raad van toezicht vermeldt in het jaarverslag dat naar oordeel van de Raad van toezicht het principe van onafhankelijkheid is geëerbiedigd.

Het verslag van de Raad van toezicht wordt opgenomen in het jaarverslag (in casu in het bestuursverslag) van de Open Universiteit.

Artikel A.9 Omgang met de centrale medezeggenschap

Op grond van artikel 11.6 lid 2 WHW overlegt de Raad van toezicht tenminste twee maal per jaar met de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

Hoofdstuk A. II Medezeggenschap

Artikel A.10 Uitoefening medezeggenschap

1. Binnen de Open Universiteit wordt medezeggenschap uitgeoefend door de Ondernemingsraad, de Studentenraad, de Gezamenlijke vergadering, het Lokaal overleg en de Opleidingscommissies.
2. De Open Universiteit heeft ingevolge het bepaalde in artikel 9.30 lid 1 aanhef en onderdeel a van de Wet een Ondernemingsraad met de samenstelling conform de WOR artikel 6 lid 1 en de daarop gebaseerde lagere regelgeving.
3. De Ondernemingsraad kan voor het personeel een stelsel van decentrale medezeggenschap instellen in de vorm van onderdeelcommissies zoals bedoeld in art. 15 van de WOR.
4. De Open Universiteit heeft ingevolge het bepaalde in artikel 9.30 lid 3 van de Wet een Studentenraad in een samenstelling en met de bevoegdheden die conform de Wet aan dit medezeggenschapsorgaan zijn toegekend.
5. De Open Universiteit kent een Gezamenlijke vergadering zoals bedoeld in art. 11.13 lid 2 van de Wet.
6. Het Lokaal overleg zoals bedoeld in artikel C.7 van de cao Nederlandse Universiteiten is het overleg tussen de werkgever en de lokale vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao.
7. De Open Universiteit kent Opleidingscommissies, zoals bedoeld in artikel 11.11 van de Wet.

Hoofdstuk A. III College voor promoties

Artikel A.11 Taakstelling

1. Het College voor promoties vindt haar basis in artikel 11.10 van de Wet en voert de bij Wet aan haar toegekende taken en bevoegdheden uit.
2. Het College voor promoties kan voor zijn werkwijze een reglement van orde vaststellen.
3. Het College voor promoties staat onder leiding van de rector magnificus.
4. De leden van het College voor promoties worden door het College van bestuur voor een periode van vier jaren benoemd.
5. Van het College voor promoties maken in ieder geval de decanen en de dean van de Open Universiteit Graduate School deel uit.
6. Het secretariaat van het College voor promoties wordt gevoerd door de afdeling Academische zaken.
7. Nadere regels aangaande het College voor promoties kunnen worden vastgesteld door het College van bestuur.

Hoofdstuk A. IV Bibliotheekcommissie Open Universiteit

Artikel A.12 Taakstelling

1. De Open Universiteit heeft een Bibliotheekcommissie voor het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige bibliothecaire voorzieningen aan onderzoekers, docenten en studenten voor het verrichten van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.
2. De bibliotheekvoorzieningen worden gerealiseerd via samenwerkingsverbanden.
3. De Bibliotheekcommissie bestaat uit: een voorzitter, één lid van het wetenschappelijk personeel van ieder wetenschapsgebied van een faculteit en het Expertisecentrum onderwijs van de Open Universiteit Nederland, de accountmanager van de Universiteitsbibliotheek Maastricht en één student-lid.
4. De voorzitter en de overige leden worden benoemd door het College van bestuur.
5. De Bibliotheekcommissie heeft een reglement en jaarplan voor de kaders waarbinnen de activiteiten verricht worden.

Hoofdstuk A.V Commissie Ethische Toetsing Onderzoek

Artikel A.13 Taakstelling

1. De ethische toetsing van binnen de Open Universiteit uitgevoerd onderzoek is belegd bij de Commissie Ethische Toetsing Onderzoek.
2. De voorzitter en de leden van de Commissie Ethische Toetsing worden door het College van bestuur benoemd.
3. De Commissie handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Regeling Ethische Toetsing Onderzoek.
4. De Commissie informeert onderzoekers en (buiten)promovendi van de Open Universiteit over regels en wetgeving voor wetenschappelijk onderzoek met mensen in interactie met hun omgeving, alsmede over de toetsingscriteria die hierbij gelden en de noodzaak van naleving daarvan.
5. De Commissie adviseert over de WMO-plichtigheid van onderzoeksvorstellen die aan de Commissie worden voorgelegd.
6. Bij niet WMO-plichtig onderzoek geeft de Commissie desgevraagd een schriftelijk bindend oordeel over de mate waarin het mensgebonden onderzoek aan de ethische en juridische toetsingscriteria voldoet.
7. De Commissie adviseert de onderzoeker en stelt de decaan van dit advies in kennis.

Hoofdstuk A.VI Commissie Wetenschappelijke integriteit

Artikel A.14 Taakstelling

1. Ten behoeve van de behandeling van (vermoedens van) schendingen van de wetenschappelijke integriteit is een commissie Wetenschappelijke integriteit ingesteld.
2. De Commissie Wetenschappelijke integriteit bestaat uit een voorzitter en leden. De voorzitter en leden worden benoemd door het College van bestuur.
3. De Commissie handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Klachtenregeling Wetenschappelijke integriteit Open Universiteit. De klachtenregeling is gebaseerd op de vigerende Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit.
4. De Commissie Wetenschappelijke integriteit onderzoekt klachten en brengt daarover advies uit aan het College van bestuur.

5. De Commissie adviseert, gehoord de Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit, het College van bestuur gevraagd en ongevraagd over het preventiebeleid van de universiteit op het gebied van wetenschappelijke integriteit.

Artikel A.15 Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit

1. Naast de Commissie Wetenschappelijke Integriteit is er een Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit.
2. Het College van bestuur benoemt één of meerdere Vertrouwenspersonen Wetenschappelijke integriteit.
3. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Klachtenregeling Wetenschappelijke integriteit Open Universiteit
4. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit is ingesteld als laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen en klachten met betrekking tot de wetenschappelijke integriteit.
5. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit probeert indien hij daartoe mogelijkheden ziet te bemiddelen of de klacht anderszins in der minne op te lossen.
6. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit informeert een klager over de procedure voor het indienen van een klacht bij de Commissie.

Hoofdstuk A.VII Research Board


Artikel A.16 Taakstelling Research Board

1. De Open Universiteit heeft een Research Board, die een adviesfunctie heeft ten behoeve van het College van bestuur op het gebied van onderzoek.
2. De Research Board bestaat uit de rector magnificus en de coördinatoren onderzoek (q.q.) van de faculteiten.
3. Onderdeel van de Research Board is de Open Universiteit Graduate school die is opgericht ter bevordering van het promoveren aan de Open Universiteit.
 - a) Het College van bestuur benoemt de dean van de Graduate school.
 - b) Leden van de Graduate school worden voorgedragen door de decanen en benoemd door het College van bestuur. De faculteiten zijn vertegenwoordigd in de Board van de Graduate school en geven gezamenlijk invulling aan gemeenschappelijke voorzieningen.
 - c) De Graduate school is een thuishaven voor (buiten)promovendi, hun promotores en begeleiders, informeert aankomende (buiten)promovendi, faciliteert (buiten)promovendi die formeel tot een promotietraject zijn toegelaten en vormt een communicatieplatform voor (buiten)promovendi. De Graduate School is het gremium dat faciliteiten biedt. Het College voor promoties voert de taken en bevoegdheden uit, zoals deze op grond van de Wet aan haar zijn toegekend.
4. Het secretariaat van de Research Board en de Graduate school wordt gevoerd door de afdeling Academische zaken.

Hoofdstuk A. VIII Nadere regels met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen

Artikel A.17 Nadere regels

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Wet worden in een gemeenschappelijke regeling in elk geval bepalingen opgenomen met betrekking tot:

1. de duur van de samenwerking;
 2. het gebruik van voorzieningen, alsmede;
 3. de personele en financiële consequenties voor de deelnemende instellingen.
- 

Hoofdstuk A. VIII Oprichten rechtspersonen / deelneming in rechtspersonen

Artikel A.18 Nadere regels

1. De Open Universiteit kan alleen dan wel tezamen met anderen rechtspersonen oprichten. Besluiten tot oprichting van respectievelijk deelneming in een rechtspersoon dan wel besluiten als aandeelhouder van een rechtspersoon worden genomen door het College van bestuur.
2. Het College van bestuur kan een besluit tot oprichting van een rechtspersoon respectievelijk deelneming in een rechtspersoon slechts nemen, nadat de Ondernemingsraad hierover advies heeft uitgebracht en goedkeuring van de Raad van toezicht is verkregen met betrekking tot de conceptstatuten en de wijze van financiering van de op te richten rechtspersoon.
3. Het College van bestuur verstrekt de Ondernemingsraad en de Raad van toezicht voorts de benodigde informatie omtrent de activiteiten van de rechtspersoon als bedoeld in lid 2, hetgeen in elk geval omvat het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting.
4. Indien bij een rechtspersoon als bedoeld in lid 2 een toezichthoudend orgaan als genoemd in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt ingesteld, wordt de Raad van toezicht door het College van bestuur gehoord omtrent de samenstelling van dat toezichthoudend orgaan.
5. Voor de aan de Open Universiteit gelieerde rechtspersonen waarin het College van bestuur de universiteit vertegenwoordigt, geldt dat het College van bestuur de Raad van toezicht - synchroon met de verantwoordingscyclus van de Open Universiteit - informeert over de volgende onderwerpen: de door het College van bestuur vastgestelde begroting, het vastgestelde businessplan en de vastgestelde jaarrekening.
6. Het College van bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van toezicht en, voor zover van toepassing op grond van artikel 25 lid 1 WOR, advies van de Ondernemingsraad ten behoeve van de volgende besluiten: het doen van eigen aangifte faillissement; besluiten waarbij de concernstructuur wordt gewijzigd; besluiten tot het wijzigen van statuten.
7. De Raad van toezicht is daarnaast bevoegd in een daartoe strekkend besluit regels op te stellen op grond waarvan besluiten over aan de Open Universiteit gelieerde rechtspersonen, die door het College van bestuur vertegenwoordigd worden, aan haar schriftelijke toestemming zijn onderworpen.

Onderdeel B: Beheersorganisatie

Hoofdstuk B. I Het beheer

Artikel B.1 Taakstelling College van bestuur

1. Het College van bestuur is belast met het bestuur en het beheer van de Open Universiteit.
2. Ten behoeve van de beheerstaak heeft het College van bestuur in elk geval de zorg voor:
 - a. het ontwikkelen en vaststellen van het beleid ten aanzien van het beheer van de Open Universiteit, alsmede het opstellen en vaststellen van nadere regels ten aanzien van dat beheer;
 - b. de uitvoering van de beheerstaken met inbegrip van de organisatie van en het toezicht op de uitvoering van die taken;
 - c. het personeel van de Open Universiteit, zulks met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Wet;
 - d. de geldmiddelen van de Open Universiteit;
 - e. de roerende en onroerende zaken van de Open Universiteit;
 - f. de informatiesystemen, het computer netwerk en verwerking van persoonsgegevens van de Open Universiteit;
 - g. het sluiten van overeenkomsten en het verrichten van andere rechtshandelingen;
 - h. de uitvoering van voor het beheer benodigde administratie en informatie;
 - i. het voeren van correspondentie namens de Open Universiteit;
 - j. de interne communicatie en het interne informatieverkeer;
 - k. de coördinatie van de werkzaamheden van de organisatorische eenheden, genoemd in artikel B.12 van dit reglement.
3. Ten behoeve van de ondersteuning van het College van bestuur voor de uitoefening van zijn taakstelling op het terrein van het beheer en de bedrijfsvoering van de Open Universiteit is een interne auditor benoemd door het College van bestuur, alsmede een directeur Finance en control. Laatstgenoemde vervult tevens de rol van concerncontroller. De directeur Finance en control in zijn rol als concerncontroller en de intern auditor hebben een eigenstandige en onafhankelijke adviesrelatie met het College van bestuur en de Raad van toezicht. De directeur Finance en control en de intern auditor zijn organisatorisch ondergebracht bij de dienst Finance en control.

Artikel B.2 Omschrijving personeelsbeheer

1. Het personeelsbeheer omvat besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet, de cao Nederlandse Universiteiten, dan wel ingevolge het door het College van bestuur vastgestelde personeelsbeleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
 - a. de (her)inrichting van de organisatie;
 - b. de vaststelling van de functieprofielen;
 - c. het accorderen en uitvoeren van reorganisaties;
 - d. de werving, selectie en aanstelling van personeel;
 - e. het ontslag van personeel, inclusief de hierbij benodigde handelingen;
 - f. de beloning van personeel;
 - g. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in;
 - h. het sanctioneren van een personeelslid;
 - i. het toepassen van vakantie- en verlofregelingen in individuele gevallen;
 - j. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid;
 - k. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen;
 - l. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel;
 - m. het geven van een dienstbevel, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt;
 - n. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden;

- o. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn van het personeel, alsmede voor het verantwoord terugdringen van de milieubelasting, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten;
 - p. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen;
 - q. het beheer van binnen de Open Universiteit geautoriseerde personeelsinformatiesystemen.
2. De in het kader van het beheer van het personeel van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot diegenen, die door derden zijn aangesteld om werkzaam te zijn bij de Open Universiteit, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.3 Omschrijving financieel beheer

1. Het beheer van de financiële middelen van de Open Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet dan wel in gevolge het binnen de Open Universiteit vastgestelde financiële beleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd;
 - b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - d. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
 - e. het beheer van de liquiditeiten en het verrichten van betalingen;
 - f. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende;
 - g. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten;
 - h. het voeren van de salarisadministratie;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer;
 - j. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
 - k. het uitbrengen van offertes en het aangaan van intentieverklaringen c.q. samenwerkingsovereenkomsten met derden met betrekking tot het ontwikkelen respectievelijk verzorgen van onderwijs, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden;
 - l. het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven, de nieuwbouw en/of de renovatie van bestaande gebouwen betreffende;
 - m. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt;
 - n. Het uitvoeren van Europese, Nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen conform het vastgestelde Open Universiteit aanbestedingsbeleid.
2. De in het kader van het beheer van de financiële middelen van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot gelden welke door derden aan de Open Universiteit in beheer zijn gegeven, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.4 Omschrijving materieel, technisch en gebouwenbeheer

1. Het beheer van de roerende en onroerende goederen van de Open Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet, dan wel ingevolge het door het College van bestuur vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
- a. de bebouwing op de terreinen van de Open Universiteit;
 - b. het verwerven, bewaren en bewaken van de roerende en onroerende zaken;
 - c. het bepalen van de bestemming van deze zaken;
 - d. de inrichting voor het gebruik van deze zaken;
 - e. het onderhoud en de vervanging van deze zaken;
 - f. de beschikbaarstelling van de gebouwen aan de beheerders;
 - g. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken;

- h. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken;
 - j. het aanvaarden en in gebruik nemen van roerende goederen van derden;
 - k. het (ver)huren van roerende of onroerende zaken;
 - l. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Open Universiteit.
2. De in het kader van het beheer van de roerende en onroerende zaken van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot de roerende en onroerende zaken, die derden in eigendom hebben en door die derden aan de Open Universiteit beschikbaar zijn gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.5 Omschrijving beheer van de gegevensverzamelingen en informatiesystemen

1. Onverminderd het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG), de daarop gebaseerde lagere regelgeving, de gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek en de door het College van bestuur op dit terrein vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen, alsmede onverminderd het gestelde in de Archiefwet en het Archiefbesluit Open Universiteit, omvat het beheer van de gegevensverzamelingen en informatiesystemen in elk geval de volgende beschikkingen en handelingen:
- a) het bepalen van de inrichting van de bestanden en informatiesystemen;
 - b) de zorg voor het actueel houden van de gegevens in deze informatiesystemen;
 - c) het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen;
 - d) het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers;
 - e) de regeling van de openbaarheid van de gegevensverzamelingen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu tot die gedeelten van de gegevensverzamelingen, waarin gegevens over het bedoelde individu zijn opgenomen;
 - f) het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de gegevensverzamelingen;
 - g) het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de gegevensverzamelingen en de systemen.
2. De in het kader van het beheer van de universitaire gegevensbestanden genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de gegevensbestanden en de systemen, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de Open Universiteit beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Hoofdstuk B. II Gemandateerd beheer

Artikel B.6 Verlening van mandaat

1. Het College van bestuur kan met betrekking tot zijn beheerstaken aan door hem aan te wijzen personen voor bepaalde of onbepaalde tijd mandaat verlenen om in zijn naam en onder zijn verantwoordelijkheid (onderdelen van) deze beheerstaken uit te voeren.
2. De verlening van een dergelijk mandaat aan de desbetreffende persoon geschiedt schriftelijk.
3. Het College van bestuur verstrekt een mandaat uitsluitend aan natuurlijke personen.
4. De gemandateerde is binnen de grenzen van het verleende mandaat bevoegd ondermandaat te verlenen mits het College van bestuur hiervan schriftelijk in kennis wordt gesteld. Indien het ondermandaat op bezwaren stuit van het College van bestuur, geeft het College van bestuur richtlijnen voor een gewijzigd ondermandaat.
5. De verlening van een ondermandaat geschiedt schriftelijk.
6. Het College van bestuur is te allen tijde bevoegd het mandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat zelf te handelen dan wel te doen handelen. Het stelt de desbetreffende beheerder hiervan onverwijld - onder opgaaf van redenen - schriftelijk in kennis.

7. Het College van bestuur houdt een overzicht bij van de verleende en ingetrokken mandaten en ondermandaten.
8. Het College van bestuur kan omtrent het in de vorige leden van dit artikel bepaalde beargumenteerd nadere regels vaststellen of richtlijnen geven.

Artikel B.7 Voorbehouden beslissingsbevoegdheden aan het College van bestuur

Het College van bestuur behoudt zich de beslissing ter zake van de volgende onderwerpen voor:

a. Personele beslissingen:

- a. alle taken, zoals genoemd in artikel B.2, lid 1, sub b, d, e, f en m, voor zover betrekking hebbend op decanen, directeuren, hoogleraren, hoofden Academische zaken en Bureau van de universiteit van de Open Universiteit;
- b. het accorderen van reorganisaties;
- c. alle vormen van ontslag anders dan op verzoek van betrokkene en bij pensionering;
- d. het opschorten van het ontslag bij de AOW-gerechtigde leeftijd en het aanstellen van AOW-gerechtigden;
- e. de toekenning van een arbeidsmarkttoelage en bindingspremie, indien de toelage of de premie of de combinatie van beide het bedrag van € 6.000,- per jaar te boven gaat;
- f. de toekenning van een functioneringstoelage, indien de toelage het bedrag van € 6.000,- per jaar te boven gaat;
- g. het aanwijzen van de beoordelingsautoriteit inzake de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel;
- h. de opdracht tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in;
- i. het sanctioneren van een personeelslid;
- j. het benoemen van (bijzonder) hoogleraren op voordracht van de betreffende decaan;
- k. het benoemen van universiteitshoogleraren, na het inwinnen van advies bij de Raad van toezicht.

b. Financiële beslissingen:

- a. alle taken, zoals genoemd in artikel B.3, lid 1 sub f, en g voor zover deze een door het College van bestuur nader vast te stellen bedrag per verplichting te boven gaan;
- b. de taken, zoals genoemd in artikel B.3, lid 1 sub i, j, l en m.

c. Beslissingen met betrekking tot onroerende zaken:

- a. de stichting van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken van de Open Universiteit, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
- b. de beschikbaarstelling van ruimte binnen de gebouwen aan de beheerders;
- c. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Open Universiteit.

d. Overige beslissingen:

- a. het oprichten van nieuwe rechtspersonen respectievelijk besluiten met betrekking tot deelname in bestaande rechtspersonen en het wijzigen van statuten van bestaande rechtspersonen;
- b. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van de veiligheid, gezondheid en de arbeidsomstandigheden;
- c. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van de beslechting van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in een rechterlijke beslissing of in een beslissing van scheidslieden;
- d. het instellen van bijzondere leerstoelen, op voordracht van de desbetreffende decaan van de organisatorische eenheid waarbinnen de leerstoel wordt gepositioneerd;

- e. het instellen respectievelijk opheffen van een facultair onderzoeksinstituut , zulks op voorstel van de verantwoordelijk decaan. Bij een onderzoeksinstituut dat faculteitsoverstijgend is, beslist het College van bestuur op voorstel van de decanen van de deelnemende faculteiten;
- f. Het uitbrengen van offertes en het aangaan van intentieverklaringen c.q. samenwerkingsovereenkomsten met derden met betrekking tot het ontwikkelen resp. verzorgen van onderwijs, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden.

Artikel B.8 Het verlenen van mandaat

1. Ten behoeve van de uitvoering van onderdelen van zijn beheerstaak binnen de daarvoor aangewezen organisatorische eenheden kan het College van bestuur mandaat verlenen aan de beheerders zoals bedoeld in artikel B.6 van dit reglement, met uitzondering van de onderwerpen, zoals aangegeven in artikel B.7 van dit reglement.
2. De beheerders nemen bij de uitvoering van de beheerstaken de grenzen van hun mandaat in acht, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel en lid 1 van artikel B.9. Binnen deze grenzen is de beheerder bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen.
3. Een door het College van bestuur aan een beheerder gegeven mandaat, bedoeld in het eerste lid, wordt niet uitgeoefend, indien:
 - a. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - b. het College van bestuur te kennen heeft gegeven de behandeling van een aangelegenheid aan zich te houden.
4. Overeenkomsten, beschikkingen, verrichtingen, handelingen, en toezeggingen gedaan c.q. verricht in het kader van de in artikel B.1 en verder van dit reglement bedoelde beheerstaken, welke de Open Universiteit binden, kunnen slechts namens het College van bestuur worden aangegaan, gegeven of verricht door functionarissen, die daartoe de bevoegdheid hebben ontvangen van het College van bestuur.
5. De beheerders, aan wie het College van bestuur een mandaat heeft verleend, zijn deswege rekening en verantwoording verschuldigd aan het College van bestuur. Zij geven het College van bestuur desgevraagd of uit eigener beweging de noodzakelijke inlichtingen. Het College van bestuur kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen.
6. De beheerders stellen het College van bestuur onverwijld in kennis van:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen (zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn beheerseenheid) van een door een beheerder in mandaat uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten, welke hem in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de Open Universiteit of een van haar onderdelen.

Artikel B.9 Het verlenen van ondermandaat

1. Elke beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de organisatorische eenheid en het door hem verleende ondermandaat.
2. In het ondermandaat geeft de beheerder aan:
 - a. welke eenheden onderscheiden worden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens ondermandaat uitvoeren;
 - d. een opsomming van de voor het beheer ingerichte informatiesystemen;
 - e. een voorziening voor de uitvoering van beheerstaken in het geval de subbeheerder afwezig is;
 - f. welke financiële middelen ten behoeve van de uitvoering van het ondermandaat beschikbaar worden gesteld.
3. De beheerder draagt er zorg voor, dat het ondermandaat na goedkeuring door het College van bestuur genoegzaam binnen zijn organisatorische eenheid bekend wordt gemaakt.

Artikel B.10 Uitoefening van mandaat

1. De beheerder oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de richtlijnen van het College van bestuur.
2. De beheerder oefent zijn mandaat niet uit indien het College van bestuur schriftelijk te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te houden dan wel het mandaat te beëindigen.
3. De beëindiging van een mandaat door het College van bestuur gebeurt schriftelijk.

Artikel B. 11 Rapportage en verantwoording

1. De beheerder draagt zorg voor periodieke schriftelijke rapportages en verantwoording aan het College van bestuur. Het format voor deze rapportages wordt door het College van bestuur vastgesteld.
2. De beheerder stelt het College van bestuur onmiddellijk in kennis van (onvoorziene) omstandigheden of gebeurtenissen, waardoor de normale gang van zaken binnen zijn organisatorische eenheid wordt belemmerd of dreigt te worden belemmerd.

Hoofdstuk B. III Inrichting van de organisatie van de Open Universiteit

Artikel B.12 Algemeen

1. Aan de Open Universiteit zijn de volgende organisatorische eenheden ingesteld:
 - a. de faculteit Cultuurwetenschappen (CW);
 - b. de faculteit Managementwetenschappen (MW);
 - c. de faculteit Bètawetenschappen (BW);
 - d. de faculteit Onderwijswetenschappen(OW);
 - e. de faculteit Psychologie (PSY);
 - f. de faculteit Rechtswetenschappen (RW);
 - g. het Centrum voor postinitieel onderwijs (CPO);
 - h. het Expertisecentrum onderwijs (ECO);
 - i. de dienst Onderwijsservices (OS);
 - j. de afdeling Academische zaken (AZ);
 - k. de afdeling Bureau van de universiteit (BU);
 - l. de dienst Informatietechnologie en facilitaire zaken (ITF);
 - m. de dienst Finance en control (FenC);
 - n. de dienst Human resources, juridische zaken en inkoop (HJI).
2. Het College van bestuur benoemt voor elk van de in lid 1 sub a t/m f genoemde organisatorische eenheden een hoogleraar van de Open Universiteit tot decaan, voor de in lid 1 sub g, h, i, l, m en n een directeur, en voor de lid 1 sub j en k een hoofd, die verantwoordelijk zijn voor de te realiseren taakstelling van de eenheid op grond van het aan hem door het College van bestuur verleende mandaat. Voor de door elke eenheid te realiseren taakstelling zijn in elk geval de begroting van de eenheid en het jaarplan van de eenheid, zoals vastgesteld door het College van bestuur, kaderstellend.

Artikel B.13 Inrichting faculteiten

1. Elke in artikel B.12 onder lid 1 genoemde faculteit staat onder leiding van een decaan die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en output van het onderwijs en het (disciplinair) onderzoek, curriculumontwikkeling en onderwijsdeelname Bachelor en Master (inclusief schakelonderwijs), realiseren van een taakstelling voor het postinitieel onderwijs, bijdragen aan multidisciplinair onderzoek, HRM, Financiën en de overige bedrijfsvoering in het wetenschapsgebied binnen de OU-brede kaders, alsmede de externe representatie van de faculteit.
2. De decaan wordt door het College van bestuur benoemd voor een termijn van vier jaren. Herbenoeming is mogelijk.
3. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van bestuur. De decaan verstrekt aan het College van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

4. Het wetenschappelijk personeel is onderverdeeld in vakgroepen. De vakgroepvoorzitter is tevens hoogleraar en de hiërarchisch leidinggevende van de medewerkers in de vakgroep.
5. De decaan wordt ondersteund door een coördinator onderwijs en een coördinator onderzoek.
6. Het wetenschappelijk personeel wordt ondersteund door een Bureau onderwijs en onderzoek (BOO). De leiding is in handen van het hoofd Bureau onderwijs en onderzoek.
7. Elke faculteit beschikt over secretariële ondersteuning.

Artikel B.14 Taken Faculteiten

1. Nadere regels aangaande de taken, inrichting en organisatie van de faculteit zijn vastgelegd in het faculteitsreglement.
2. De in artikel B.12 onder lid 1 genoemde faculteiten, zijn in elk geval belast met:
 - a. het ontwikkelen en onderhouden van het onderwijs en het onderwijsmateriaal;
 - b. het verzorgen van het onderwijs;
 - c. het doen van onderzoek;
 - d. het valoriseren van onderwijs en onderzoek;
 - e. het uitvoeren van innovatieprojecten, onder meer in samenwerking met het expertisecentrum onderwijs en met andere instellingen;
 - f. het uitvoeren van projecten in opdracht van derden;
 - g. het - als partner van het centrum voor postnieteel onderwijs – uitvoeren van activiteiten ten behoeve van postnieteel onderwijs;
 - h. de kwaliteitszorg met betrekking tot de opleidingen, zoals deze zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregelingen van de Open Universiteit alsmede de borging van de kwaliteitszorg met betrekking tot de opleidingen volgens het Handboek kwaliteitszorg en indien van toepassing andere onderwijsproducten;
 - i. het ondernemen van activiteiten die de accreditatie van opleidingen, zoals deze zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregelingen van de Open Universiteit, waarborgen, indien gewenst in overleg met andere instellingen.

Artikel B.15 Het Centrum voor postnieteel onderwijs

1. Het Centrum voor postnieteel onderwijs (CPO) wordt aangestuurd door een algemeen directeur, daarbij ondersteund door een wetenschappelijk directeur. Het Centrum voor postnieteel onderwijs levert vraaggericht postnieteel onderwijs op academisch niveau. Het portfolio van het Centrum voor postnieteel onderwijs omvat alle onderwijsproducten van de Open Universiteit, uitgezonderd het onderwijs dat deel uitmaakt van het reguliere Bachelor- en Masteraanbod; schakelprogramma's maken eveneens geen deel uit van het portfolio van het Centrum voor postnieteel onderwijs. Het Centrum voor postnieteel onderwijs is ook het aanspreekpunt voor bedrijven en organisaties met een onderwijsbehoefte waarbij de expertise en know how van de Open Universiteit kan bijdragen aan een oplossing.
2. Het Centrum voor postnieteel onderwijs verricht activiteiten binnen de bedrijfsmatige en inhoudelijke kaders, zoals die door het College van bestuur worden bepaald, rekening houdend met de taakstelling van de decanen zoals bedoeld in artikel B.13 Lid 1. De directeur is belast met de bedrijfsvoering van het centrum en is resultaatverantwoordelijk voor het centrum, op basis van het aan hem door het College van bestuur verstrekte mandaat.

Artikel B.16 Het Expertisecentrum onderwijs

1. Het Expertisecentrum onderwijs (ECO) wordt aangestuurd door een directeur en bestaat uit de volgende onderdelen
 - a. secretariaat;
 - b. een afdeling gericht op advisering, training en productie;
 - c. een afdeling gericht op beleid, innovatie en ondersteuning.
2. Het Expertisecentrum onderwijs is verantwoordelijk voor:
 - a. de innovatie en doorontwikkeling van het onderwijs(model) en de daarmee samenhangende visie op toetsing en tentaminering;

- b. de 'onderwijskundige handtekening' van het onderwijs van de Open Universiteit;
 - c. de onderwijstechnologische faciliteiten, zoals de digitale leeromgeving yOUlearn;
 - d. docentprofessionalisering;
 - e. evaluatieonderzoek van onderwijs.
3. Daarnaast ondersteunt het Expertisecentrum onderwijs - op vraag van de faculteiten en van het Centrum voor postinitieel onderwijs – bij de ontwikkeling, productie, implementatie, exploitatie en innovatie van het online activerend onderwijs van de faculteiten respectievelijk het onderwijsportfolio van het Centrum voor postinitieel onderwijs.
 4. De directeur is belast met de bedrijfsvoering van het centrum en is resultaatverantwoordelijk voor het centrum, op basis van het aan hem/haar door het College van bestuur verstrekte mandaat.

Artikel B.17 De dienst Onderwijsservices

1. De dienst Onderwijsservices (OS) wordt aangestuurd door een directeur en bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Secretariaat;
 - b. Programma- en procesbureau;
 - c. de afdeling Onderwijslogistiek bestaande uit:
 - I. team Inschrijven, toelaten en diplomeren;
 - II. team Tentamineren en certificeren;
 - III. Decentraal netwerk, waar de studiecentra onder ressorteren;
 - d. de afdeling Marketing en communicatie, bestaande uit:
 - I. het team Marketing en communicatie;
 - II. het team Service en informatie.
2. De hoofdtaak van het programma- en procesbureau is om specifieke OU-brede bedrijfsprocessen op basis van prestatie metingen t.o.v. gestelde targets te analyseren en vervolgens te optimaliseren naar de gewenste performance en output. De afdeling Onderwijslogistiek heeft als hoofdtaak het inrichten en uitvoeren van alle student-logistieke en student-administratieve processen ten behoeve van het onderwijs van de Open Universiteit. De afdeling Marketing en communicatie richt zich in brede zin op marketing- en wervingsactiviteiten op instellingsniveau, en ten behoeve van specifieke organisatie-eenheden. Andere taakgebieden zijn onder meer: marktanalyse, studievoorlichting en het onderhouden van eerstelijns-contacten met studenten en belangstellenden.
3. De directeur is belast met de bedrijfsvoering van de dienst en is resultaatverantwoordelijk voor de dienst, op basis van het aan hem door het College van bestuur verstrekte mandaat.

Artikel B.18 De afdeling Academische zaken

1. De afdeling Academische zaken (AZ) wordt aangestuurd door het hoofd Academische zaken. Voor de uitvoering van werkzaamheden beschikt de afdeling over secretariële ondersteuning.
2. De afdeling richt zich op het formuleren en ondersteunen van het onderwijs- en onderzoekbeleid van de Open Universiteit, is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg onderwijs en onderzoek op instellingsniveau en heeft een adviserende rol naar het College van bestuur op het gebied van onderwijs en onderzoek. Daarnaast heeft de afdeling een adviserende rol bij de accreditatie/visitatie van opleidingen en (multi)disciplinair onderzoek.
3. De afdeling vervult een aantal secretariaten, waaronder het secretariaat van het College voor promoties, de Universitaire commissie onderwijs, de Open Universiteit Research Board en Graduate school, de Commissie ethische toetsing onderzoek en de Commissie docentprofessionalisering. Andere taken van de afdeling hebben betrekking op onderzoekscommunicatie en research datamanagement. Het bureau van de pedel, dat academische zittingen organiseert en ondersteunt maakt tevens deel uit van de afdeling.
4. Het hoofd Academische zaken is belast met de bedrijfsvoering van de afdeling en is resultaatverantwoordelijk voor de afdeling, op basis van het aan hem door het College van bestuur verstrekte mandaat.


Artikel B.19 De afdeling Bureau van de universiteit

1. De afdeling Bureau van de universiteit (BU) wordt aangestuurd door het hoofd BU. Voor de uitvoering van werkzaamheden beschikt de afdeling over secretariële ondersteuning.
2. De afdeling richt zich op de organisatie en inrichting van bestuurlijke processen binnen de Open Universiteit en draagt zorg voor beleidsmatige, ambtelijke en secretariële ondersteuning van de Raad van toezicht, het College van bestuur en andere gremia. Daarnaast adviseert de afdeling het College van bestuur en andere stakeholders over relevante politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het hoger onderwijs. De afdeling neemt deel aan instellingsbrede programma's en projecten. Andere taakgebieden zijn: corporate communicatie en woordvoering, de ambtelijke ondersteuning van de centrale medezeggenschapsorganen en het Lokaal overleg, de organisatie van events op instellingsniveau.
3. Het hoofd Bureau van de universiteit is belast met de bedrijfsvoering van de afdeling en is resultaatverantwoordelijk voor de afdeling, op basis van het aan hem door het College van bestuur verleende mandaat.

Artikel B.20 De dienst Informatietechnologie en facilitaire zaken

1. De dienst Informatietechnologie en facilitaire zaken (ITF) wordt aangestuurd door een directeur en bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Secretariaat;
 - b. Security officer;
 - c. De afdeling Innovatie en development met daarbinnen de volgende teams:
 - I. IT en Business improvement;
 - II. Development;
 - d. De afdeling Operations met daarbinnen de volgende teams:
 - I. Functioneel applicatiebeheerder;
 - II. System engineering en systeembeheer;
 - III. Facilitaire en IT-voorzieningen.
2. De dienst richt zich in brede zin op het onderhouden, verbeteren en vernieuwen van IT en de IT-functie binnen de Open Universiteit. Uitgangspunten bij het uitvoeren van werkzaamheden zijn het hanteren van een strikte scheiding in verantwoordelijkheden tussen IT-beheer en IT-ontwikkeling, het hanteren van een strikte scheiding tussen vraag en realisatie, werken vanuit een goed ingericht en geformaliseerd governance-model (IT-Beraad), werken vanuit visie en architectuur, controle over beheerskosten, vernieuwen en verbeteren op een agile wijze, gestuurd door het IT Beraad middels het opstellen en beheren van een IT projecten portfolio. Op geprioriteerd projecten niveau vind de sturing plaats, per project, door (domein)product owners.
3. Een specifieke taak van de dienst heeft betrekking op facilitaire voorzieningen (onder andere afstemming over strategische (campus)ontwikkelingen en huisvesting van studiecetra, het opstellen en uitvoeren van een meerjarig onderhoudsplan, post en logistiek en hospitality in brede zin: beveiliging, receptie, vergaderaccommodaties, catering en dergelijke).
4. De directeur Informatietechnologie en facilitaire zaken is belast met de bedrijfsvoering van de dienst en is resultaatverantwoordelijk op basis van het aan hem door het CvB verstrekte mandaat.

Artikel B.21 De dienst Finance en control

1. De dienst Finance en control (FenC) wordt aangestuurd door een directeur en bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Secretariaat;
 - b. Strategische planning;
 - c. Verantwoording;
 - d. Registratie.
- 

2. Finance en control ondersteunt het College van bestuur en adviseert de faculteiten, centra, diensten, afdelingen en programma's op financieel gebied en verzorgt de coördinatie van de planning en controlcyclus en de financiële en projectadministraties van de Open Universiteit. Daarnaast is de dienst belast met het uitvoeren van audits en de ontwikkeling van managementinformatie.
3. De directeur Finance en control is belast met de bedrijfsvoering van de dienst en is resultaatverantwoordelijk op basis van het aan hem door het College van bestuur verstrekte mandaat.

Artikel B.22 De dienst Human resources, juridische zaken en inkoop

1. De dienst Human resources, juridische zaken en inkoop (HJI) wordt aangestuurd door een directeur en bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Secretariaat;
 - b. de afdeling Human resources;
 - c. de afdeling Juridische zaken;
 - d. de afdeling Inkoop.
2. Human resources is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het universitair brede HRM-beleid. Daarnaast adviseert, verzorgt, onderhoudt en informeert HR medewerkers en managers over het HRM-beleid en de beschikbare HRM-instrumenten en voorzieningen en draagt HR zorg voor ontwikkel- en opleidingsprogramma's voor personeel van de Open Universiteit. Verder verzorgt HR de personeels- en salarisadministratie.
3. Juridische zaken adviseert en ondersteunt het College van bestuur, de faculteiten en diensten over juridische aangelegenheden van uiteenlopende aard. Hiertoe behoren onder meer de implementatie van onderwijswetgeving, het behandelen van bezwaren, klachten en beroepen, het voorbereiden en voeren van juridische procedures namens de universiteit en het opstellen van regelingen. Juridische zaken vervult een aantal secretariaten, waaronder het ambtelijk secretariaat van het College van beroep voor de examens, de Commissie voor de examens, de Geschillenadviescommissie, de Bezwarencommissie werknemers, de Klachtencommissie (algemeen), de Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen, de Klachtencommissie wetenschappelijke integriteit en de Begeleidingscommissie sociaal statuut.
4. Inkoop richt zich op het - in brede zin - faciliteren van het inkoopproces binnen de universiteit. Contractbeheer (en een eenduidige invulling daarvan), begeleiding en facilitering van aanbestedingen en het zorgdragen voor expliciete belegging van de regierol bij de uitvoering van contracten maken deel uit van het takenpakket.
5. De directeur Human resources, juridische zaken en inkoop is belast met de bedrijfsvoering van de dienst en is resultaatverantwoordelijk op basis van het aan hem door het College van bestuur verstrekte mandaat.

Artikel B.23 Instelling overleggreemia

Het College van bestuur kan voor de uitvoering van specifieke activiteiten besluiten tot de instelling van overleggreemia. De instelling hiervan gebeurt al dan niet op tijdelijke basis.

Ingesteld zijn in ieder geval:

1. Een overleg van het College van bestuur met het management (decanen, directeuren en hoofden);
2. Een Decanen-overleg van de rector magnificus met de decanen, de wetenschappelijk directeur van het Centrum voor postinitieel onderwijs, de directeur van het Expertisecentrum onderwijs en hoofd Academische zaken;
3. Een Directeuren-overleg van de voorzitter van het College van bestuur met de directeuren van de diensten, de algemeen directeur van het Centrum voor postinitieel onderwijs en het hoofd van het Bureau van de Universiteit;
4. Het IT-beraad;
5. De Universitaire commissie onderwijs;
6. De Commissie voor contractonderwijs;
7. De Onderwijsportfolioboard.

Artikel B.24 Instelling stuur- en werkgroepen, programma's e.d.

Het College van bestuur kan voor de uitvoering van specifieke activiteiten besluiten tot de instelling van stuur- en werkgroepen, programma's, projecten en dergelijke. De instelling hiervan gebeurt al dan niet op tijdelijke basis.

Artikel B.25 Het overleg College van bestuur – management

1. Het College van bestuur overlegt periodiek met de decanen, directeuren, en hoofden van de afdelingen Academische zaken en Bureau van de universiteit. Het overleg is gericht op de voorbereiding van besluitvorming over strategische onderwerpen, waaronder het instellingsplan en de instellingsstrategie, de begroting, jaarplannen, investeringsbeslissingen, kwaliteitsafspraken, samenwerking van strategische aard, strategisch HRM-beleid.
2. Het College van bestuur kan nadere regels en richtlijnen vaststellen aangaande samenstelling en werkwijze van het overleg.

Artikel B.26 Het Decanen-overleg

1. De rector magnificus overlegt periodiek met de decanen, de directeur van het Expertisecentrum onderwijs, de wetenschappelijk directeur van het Centrum voor postinitieel onderwijs en het hoofd Academische zaken over onderwerpen die op instellingsniveau relevant zijn op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie.
2. Het College van bestuur kan nadere regels en richtlijnen vaststellen aangaande samenstelling en werkwijze van het overleg.

Artikel B.27 Het Directeuren-overleg

1. De voorzitter van het College van bestuur overlegt periodiek met directeuren Informatietechnologie en facilitaire zaken, Finance en control, Human resources, juridische zaken en inkoop, Onderwijservices, Centrum voor postinitieel onderwijs (algemeen directeur) en het hoofd van het Bureau van de Universiteit over onderwerpen die op instellingsniveau relevant zijn op het gebied van de bedrijfsvoering.
2. Het College van bestuur kan nadere regels en richtlijnen vaststellen aangaande de samenstelling en werkwijze van het overleg.

Artikel B.28 Het IT-beraad

1. Het IT-Beraad wordt voorgezeten door de directeur Informatietechnologie en facilitaire zaken en is samengesteld uit (minimaal):
 - a. Vertegenwoordiger / product owner expertisecentrum (onderwijstechnologische platforms);
 - b. Vertegenwoordiger / product owner onderwijservices;
 - c. Vertegenwoordiger / product owner bedrijfsvoering;
 - d. Vertegenwoordiger / product owner CPO
 - e. Vertegenwoordiger onderzoek namens alle faculteiten / Academische zaken;
 - f. Vertegenwoordiger / product owner IT;
 - g. Vertegenwoordiger onderwijs namens alle faculteiten.
2. Het IT-Beraad bepaalt op basis van het Instellingsplan, het IT Masterplan, wettelijke en juridische voorwaarden (externe invloeden) en de wensen en eisen uit de organisatie, het IT projecten portfolio. Het IT-Beraad stelt prioriteiten met betrekking tot de uit te voeren projecten met als uitgangspunt het realiseren van de grootste toegevoegde waarde voor de Open Universiteit. Het IT-beraad adviseert het College van bestuur over het IT projectenportfolio. Het IT projectenportfolio wordt op een agile wijze onderhouden en aangepast indien de omstandigheden daartoe vragen.

Artikel B.29 Universitaire commissie onderwijs

1. De Universitaire commissie onderwijs behandelt aangelegenheden die de kwaliteitszorg van het onderwijs van de Open Universiteit betreffen. Bepalend voor de agenda van de commissie is de kwaliteitszorgcyclus onderwijs van de Open Universiteit, zoals omschreven in het Handboek kwaliteitszorg.
2. De Universitaire commissie onderwijs fungeert als schakel tussen het facultaire niveau en het instellingsniveau in de kwaliteitszorgcyclus.
3. Van de commissie maken in elk geval deel uit de coördinatoren onderwijs van de faculteiten, een deskundige op het gebied van kwaliteitszorg van het Expertisecentrum onderwijs, de directeur Onderwijsservices en het hoofd Academische zaken.
4. De Universitaire commissie onderwijs coördineert de uitvoering van de kwaliteitszorg op instellingsniveau, voert audits uit naar het functioneren van de kwaliteitszorg, bewaakt de voortgang van de kwaliteitszorgkalender, reflecteert op het functioneren van de kwaliteitszorg en rapporteert hierover aan het College van bestuur.
5. De Universitaire commissie onderwijs adviseert het College van bestuur over de kwaliteitszorg van het onderwijs van de Open Universiteit.
6. Het secretariaat van de commissie wordt gevoerd door de afdeling Academische zaken.

Artikel B.30 De Commissie voor contractonderwijs

1. Voor het onderwijs dat onder verantwoordelijkheid door het Centrum voor postinitieel onderwijs onder de naam van de Open Universiteit wordt aangeboden stelt het College van bestuur een Commissie voor contractonderwijs in.
2. De commissie vervult voor het hierboven genoemde onderwijs een certificerende en kwaliteitsbewakende functie.
3. Het College van bestuur kan nadere regels bepalen aangaande de samenstelling en werkwijze van de commissie.

Artikel B.31 De Onderwijsportfolioboard


1. In de Onderwijsportfolioboard overlegt het College van bestuur (in casu de rector magnificus) met de decanen en andere deskundigen uit de organisatie over de ontwikkeling van het onderwijsportfolio van de Open Universiteit, zowel voor wat betreft de reguliere Bachelor- en Masteropleidingen (inclusief schakelonderwijs), als het onderwijsportfolio van het Centrum voor postinitieel onderwijs, voor zover het gaat om portfolio dat door en onder de naam van de Open Universiteit wordt aangeboden.
2. In de Onderwijsportfolioboard vindt afstemming plaats over (beoogd) nieuw portfolio en over veranderingen in het bestaande portfolio. De onderwijsportfolioboard heeft een adviserende rol voor het College van bestuur.
3. Het College van bestuur kan nadere regels en richtlijnen bepalen aangaande de samenstelling en werkwijze van de Onderwijsportfolioboard.

Artikel B.32 Verbonden partijen / gelieerde rechtspersonen

1. Op grond van Hoofdstuk A.VIII van dit reglement is de Open Universiteit aandeelhouder en bestuurder van OU Holding BV.
2. OU Holding BV is aandeelhouder en bestuurder van OUB BV, LEX BV, OU Diensten BV en OU Deelnemingen BV.

Artikel B.33 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet of niet voldoende voorziet zal met het College van bestuur overleg worden gepleegd.



Onderdeel C: Totstandkoming onderwijsaanbod

Artikel C.1 Algemeen

1. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het wetenschappelijk onderwijs de volgende Bachelor opleidingen:

WO Bachelor Algemene Cultuurwetenschappen (180 studiepunten);
WO Bachelor Bedrijfskunde (180 studiepunten);
WO Bachelor Milieu-natuurwetenschappen (180 studiepunten);
WO Bachelor Rechtsgeleerdheid (180 studiepunten);
WO Bachelor Psychologie (180 studiepunten);
WO Bachelor Informatica (180 studiepunten);
WO Bachelor Informatiekunde (180 studiepunten).

2. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het wetenschappelijk onderwijs de volgende Master opleidingen:

WO Master Onderwijswetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Kunst- en cultuurwetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Management (60 studiepunten);
WO Master Business Process Management and IT (60 studiepunten);
WO Master Environmental Sciences (60 studiepunten);
WO Master Rechtsgeleerdheid (60 studiepunten);
WO Master Psychology (60 studiepunten);
WO Master Computer Science (120 studiepunten);
WO Master Software Engineering (60 studiepunten).

3. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het hoger beroepsonderwijs de volgende Bachelor opleiding:

HBO Bachelor Rechten (240 studiepunten).

Artikel C.2 Onderwijs- en examenregeling

1. Het vaststellen van (de kaders van het algemeen deel van) de Onderwijs- en examenregeling ligt conform de Wet bij het College van bestuur.
2. Ingevolge het bepaalde in artikel 11.13, lid 2 van de Wet, berust het instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling respectievelijk wijziging van een deel van de Onderwijs- en examenregeling - zoals in het genoemde artikel van de Wet nader omschreven - bij de Gezamenlijke vergadering.
3. Nadere regels aangaande de totstandkoming van de Onderwijs- en examenregeling kunnen door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.3 Commissie voor de examens

1. Het College van bestuur stelt per opleiding of groep van opleidingen een Commissie voor de examens in. De Open Universiteit heeft één centrale Commissie voor de examens.
2. De benoeming van leden van de Commissie voor de examens vindt plaats door het College van bestuur op voordracht van de decaan, met uitzondering van de voorzitter en de toetsdeskundige. De voorzitter en de toetsdeskundige worden rechtstreeks benoemd door het College van bestuur.
3. De Commissie voor de examens adviseert de decaan op het gebied van het formuleren van centrale kaders en het stellen van kwaliteitsnormen en toetsbare kwaliteitsprocedures, zulks in het kader van de Onderwijs- en examenregeling.
4. Onverlet de bij de Wet aan de Commissie voor de examens toekomende taken en bevoegdheden kunnen nadere regels aangaande de Commissie voor de examens door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.4 Opleidingscommissie

1. De decaan daartoe gemandateerd door het College van bestuur stelt per opleiding of groep van opleidingen een Opleidingscommissie in. De Opleidingscommissie oefent de haar bij de Wet toegekende bevoegdheden uit.
2. De Opleidingscommissie bestaat uit tenminste zes leden en is paritair samengesteld uit studenten van de desbetreffende opleiding(en) en uit leden van de wetenschappelijke staf van de desbetreffende faculteit. Leden van het instellingsbestuur, leden van het facultair management (waaronder coördinatoren onderwijs), en personen die financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen niet benoemd worden tot lid van de Opleidingscommissie.
3. De leden van de Opleidingscommissie die werknemer zijn worden voor de duur van vier jaren benoemd door de verantwoordelijke decaan. De studentleden worden benoemd in overleg met de Opleidingscommissie voor de duur van twee jaren.
4. Nadere regels aangaande de Opleidingscommissie kunnen door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.5 Toets(ings)commissie

1. Per faculteit kunnen vaste of ad hoc toets(ings)commissies worden ingesteld door de decaan of de Commissie voor de examens die belast worden met het uitvoeren van taken van de decaan respectievelijk de Commissie voor de examens of met het inhoudelijk adviseren aan de decaan respectievelijk de Commissie voor de examens.
2. De toets(ings)commissies die door de Commissie voor de examens worden ingesteld kunnen bestaan uit leden van de Commissie voor de examens, leden van de faculteit of opleiding, externe deskundigen, toetsdeskundigen en andere stafleden. Er neemt altijd één lid van de Commissie voor de examens zitting in een toets(ings)commissie. De toets(ings)commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, dan wel een andere, door de Commissie voor de examens aan te wijzen functionaris. Indien niet-leden van de Commissie voor de examens zitting hebben in een toets(ings)commissie functioneren zij in de uitvoering van de taken van de toets(ings)commissie binnen het mandaat en binnen de regelgeving, beleid en aanwijzingen van de Commissie voor de examens.
3. De decaan dient een toets(ings)commissie van de Commissie voor de examens te faciliteren.
4. De toets(ings)commissies die door de decaan worden ingesteld bestaan uit door de decaan te bepalen personen.
5. De toets(ings)commissie bestaat uit minimaal drie leden.
6. Per wetenschapsgebied is in ieder geval een (vaste) 'Examenkamer'.
7. De Examenkamer heeft onder meer tot taak:
 - a. het inhoudelijk beoordelen van voorstellen voor vrije wo-programma's en andere bijzondere leer-routes (zoals elders te volgen onderwijs, zomerscholen en individuele regelingen) en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - b. het inhoudelijk beoordelen van vrijstellingsverzoeken voor door de Open Universiteit aangeboden opleidingen, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - c. het inhoudelijk beoordelen van verzoeken tot toelating voor door de Open Universiteit aangeboden Masteropleidingen en de eventueel hiervoor vereiste schakelprogramma's, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens.
8. Nadere regels aangaande de toets(ings)commissie kunnen door de verantwoordelijke decaan respectievelijk de Commissie voor de examens worden vastgesteld.

Artikel C.6 Opleidingsplan

1. Voor een nieuw te ontwikkelen opleiding (Bachelor en Master) stelt de desbetreffende faculteit een opleidingsplan op.
2. Een opleidingsplan bestaat uit een algemeen deel waarin doel, opzet en inhoud van de opleiding worden aangegeven. Voorts wordt in het opleidingsplan een omschrijving gegeven van alle in de opleiding opgenomen onderwijseenheden (het bijzonder deel).
3. Het opleidingsplan, wordt door de desbetreffende decaan ingediend bij het College van bestuur.

4. Het College van bestuur wint over het opleidingsplan advies in, indien noodzakelijk van derden.
5. Indien naar het oordeel van het College van bestuur de opleiding voor ontwikkeling in aanmerking komt, stelt het College van bestuur het opleidingsplan voorlopig vast.
6. Ingevolge het bepaalde in artikel 9.33a lid 1 sub a j° 11.13 van de Wet stelt het College van bestuur de Gezamenlijke vergadering in de gelegenheid, advies uit te brengen over het conceptopleidingsplan.
7. Na ontvangst van het advies van de Gezamenlijke vergadering neemt het College van bestuur een definitief besluit over het opleidingsplan.
8. Nadat het opleidingsplan is vastgesteld neemt de desbetreffende faculteit de ontwikkeling van de opleiding ter hand en stelt zij een Opleidingscommissie in zodra de opleiding is gestart.
9. Het College van bestuur kan nadere regels vaststellen ten aanzien van de wijze waarop de ontwikkeling van de opleiding plaatsvindt en start de noodzakelijke procedures voor accreditatie en bekostiging.

Artikel C.7 Opheffing van een opleiding

1. De verantwoordelijke decaan dient een voorstel in bij het College van bestuur voor het opheffen van een opleiding (Bachelor en Master). In het voorstel wordt aangegeven waarom tot opheffing dient te worden overgegaan.
2. Het College van bestuur wint over het voorstel tot opheffing advies in, indien noodzakelijk van derden.
3. Indien naar het oordeel van het College van bestuur de opleiding voor opheffing in aanmerking komt, stelt het College van bestuur het voorstel tot opheffing voorlopig vast.
4. Ingevolge het bepaalde in artikel 9.33a lid 1 sub a j° 11.13 van de Wet stelt het College van bestuur de Gezamenlijke vergadering in de gelegenheid, advies uit te brengen over het voorstel tot opheffing, bedoeld in lid 3.
5. Ingevolge het bepaalde in artikel 11.11 lid 1 sub c van de Wet stelt het College van bestuur de betreffende Opleidingscommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over het voorstel tot opheffing, bedoeld in lid 3.
6. Na ontvangst van de adviezen van de Gezamenlijke vergadering en de Opleidingscommissie kan het College van bestuur definitief besluiten tot opheffing van de opleiding




Onderdeel D Kwaliteitszorg onderwijs en onderzoek

Artikel D1: Uitgangspunt Kwaliteitszorg onderwijs

1. De Open Universiteit hanteert een systeem van interne kwaliteitszorg dat de kwaliteit van het onderwijs op verschillende niveaus bewaakt, kwaliteitssignalen snel identificeert, analyseert en op basis daarvan verbetermaatregelen neemt.
2. In het systeem van kwaliteitszorg wordt onderscheid gemaakt tussen cyclische processen - met als stappen: ontwikkelen - uitvoeren - evalueren en bijstellen - op vier niveaus: de instelling, de opleiding, de cursus en het tentamen.
3. Het systeem van kwaliteitszorg, de actoren daarin en hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het Handboek kwaliteitszorg van de Open Universiteit. De bevoegdheid tot vaststelling respectievelijk wijziging van het Handboek respectievelijk het systeem van interne kwaliteitszorg ligt bij het College van bestuur.
4. Op grond van de Wet worden besluiten betreffende de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling voor instemming voorgelegd aan de Gezamenlijke vergadering. De Raad van toezicht wordt over de betreffende besluiten ingelicht.

Artikel D2: Uitgangspunt Kwaliteitszorg onderzoek

1. De Open Universiteit maakt gebruik van het Standaard Evaluatie Protocol (SEP) voor het onderzoek dat door de instelling wordt verricht.
 2. De bepalingen van Hoofdstuk A. IV en Hoofdstuk A.V met betrekking tot Commissie Ethische toetsing en Commissie Wetenschappelijke integriteit zijn van toepassing.
 3. Daarnaast wordt de kwaliteit van onderzoek geborgd door het promotieprotocol en door deelname aan landelijke onderzoeksscholen.
 4. Resultaten van Open Universiteit onderzoek worden verwerkt in een Research Retrieval Information System.
- 

Onderdeel E: Ingestelde gremia in het kader van de rechtsbescherming

Artikel E.1 Toegankelijke faciliteit

Het College van bestuur heeft op grond van artikel 7.59a van de Wet een toegankelijke faciliteit ingericht, het 1-loket Klachten en geschillen, waarbij studenten met al hun klachten, geschillen, administratieve beroepen en bezwaren terecht kunnen.

Artikel E.2 Ingestelde gremia

1. Klachten worden door het 1-loket Klachten en geschillen in behandeling genomen.
2. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake klachten is een Klachtencommissie ingesteld.
3. Ten behoeve van de behandeling van vragen en informele klachten inzake ongewenst gedrag zijn vertrouwenspersonen benoemd. Het College van bestuur benoemt uit de werknemers van de Open Universiteit tenminste drie vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is benaderbaar, bereikbaar en onafhankelijk. De vertrouwenspersoon is met inachtneming van de nodige vertrouwelijkheid bevoegd in contact te treden met personen binnen de Open Universiteit om te horen en informatie in te winnen, voor zover dit voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is. De vertrouwenspersoon geniet verschoningsrecht en kan niet verplicht worden informatie te verstrekken over betrokkene en beklagden.
4. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake formele klachten ongewenst gedrag is een Klachtencommissie ongewenst gedrag ingesteld.
5. Ten behoeve van de behandeling van administratieve beroepszaken is het College van beroep voor de examens ingesteld.
6. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake bezwaarschriften is de Geschillenadviescommissie ingesteld.
7. Ten behoeve van de behandeling van klachten inzake schendingen van de privacy is een Functionaris gegevensbescherming (FG) aangewezen zoals bedoeld in artikel 37 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
8. Ten behoeve van de behandeling van klachten inzake (vermoedens) van de schending van de wetenschappelijke integriteit is een Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit benoemd zoals omschreven in artikel A.13 en een klachtencommissie als bedoeld in artikel A.12.

Artikel E.3 Gebruikmaking 1-loket Klachten en geschillen

1. Studenten dienen zich, behoudens situaties zoals aangegeven in de leden 2 en 3, voor de indiening van hun klacht en/of geschil te richten tot het 1-loket Klachten en geschillen.
2. Studenten die een vraag inzake ongewenst gedrag hebben kunnen rechtstreeks contact opnemen met een vertrouwenspersoon van de Open Universiteit.
3. Studenten die een klacht inzake ongewenst gedrag hebben kunnen rechtstreeks contact opnemen met de Klachtencommissie ongewenst gedrag.
4. De gremia zoals genoemd in artikel E.2 lid 2, 5 en 6 zijn verplicht bij hen ingediende klachten en/of geschillen al dan niet na tussenkomst van het 1-loket Klachten en geschillen in behandeling te nemen.

Artikel E.4 Nadere regelgeving Klachten en geschillen

Inzake de onderscheiden vormen van klachten en geschillen is nadere regelgeving vastgesteld. Deze regelgeving is gepubliceerd op www.ou.nl bij de informatie van het 1-loket Klachten en geschillen.

Artikel E.5 Klokkenluidersregeling

Voor werknemers van de Open Universiteit bestaat er een Regeling klokkenluiders Open Universiteit.

Artikel E.6 Informatiebeveiliging en privacy incidenten

1. De Open Universiteit maakt gebruik van een CERT-meldpunt voor incident registratie. Het doel van de CERT is instelling brede preventie en curatieve zorg voor informatiebeveiliging en privacy incidenten.
2. De leden van het CERT zijn benoemd door het College van Bestuur en opereren in diens opdracht.
3. Het CERT is gerechtigd het isoleren van computersystemen of netwerksegmenten te gelasten.

Onderdeel F: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel F.1 Citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Bestuurs- en beheersreglement Open Universiteit .
2. In de gevallen waarin dit reglement niet of niet duidelijk voorziet beslist het College van bestuur.

Artikel F.2 Werking

1. Het Bestuurs- en beheersreglement Open Universiteit is vastgesteld door het College van bestuur op 25 februari 2020, met instemming van de Gezamenlijke vergadering op 5 maart 2020 en met goedkeuring van de Raad van toezicht op 6 april 2020.
 2. Dit reglement treedt in werking op 6 april 2020. Op het moment van inwerkingtreding van dit reglement vervalt het Bestuurs- en beheersreglement d.d. 26 september 2016 met kenmerk U2016/4102.
 3. De eventuele uit de genoemde regelingen voortvloeiende nadere regels blijven tot het moment van hernieuwde vaststelling gelden voor zover zij niet in strijd zijn met dit reglement.
 4. Deze regeling zal tweejaarlijks worden geëvalueerd op functionaliteit en actualiteit en voor zover nodig worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen in wetgeving en jurisprudentie alsmede aan veranderingen binnen de Open Universiteit. Ingeval van wijziging zal de Gezamenlijke vergadering om instemming en de Raad van toezicht om goedkeuring gevraagd worden.
- 